



**R O M Â N I A**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR**  
**DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR A JUDEȚULUI BIHOR**  
**COMPARTIMENTUL SECRETARIAT-RELAȚII PUBLICE**

Nr de înregistrare 36 din data de 13.11.2017  
Dosar de arhivare .....  
Exemplarunic



Management  
System  
ISO 9001:2008  
[www.tuv.com](http://www.tuv.com)  
ID 9105067498



**APROB**  
**DIRECTOR EXECUTIV**  
**Marcel IOVA**

**COMUNICAT DE PRESĂ**

**Rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora**

În vederea aplicării în mod unitar a dispozițiilor legale în materie de stare civilă, Direcția de Evidență a Persoanelor Bihor, vă aduce la cunoștință informații utile cu privire la *procedura rectificării actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora*.

Rectificarea actelor de stare civilă este procedura administrativă ce presupune îndreptarea erorilor materiale comise cu ocazia înregistrărilor de stare civilă și urmărește să pună de acord actul de stare civilă cu ceea ce ar fi trebuit să exprime înregistrarea.

Rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora, se face în temeiul dispoziției primarului unității administrativ-teritoriale care are în păstrare actul de stare civilă și se comunică solicitantului în termen de 10 zile de la data emiterii.

**Cererea de rectificare se poate depune la:**

- Primăria/Serviciul Public Local Comunitar de Evidență a Persoanelor care are în păstrare actul de stare civilă;
- Primăria/Serviciul Public Local Comunitar de Evidență a Persoanelor de la locul de domiciliu, al solicitantului.

Competența de soluționare a dosarelor de rectificare revine Primăriei/Serviciului Public Local Comunitar de Evidență a Persoanelor care are în păstrare actul de stare civilă.

Persoane îndreptățite să depună cererea pentru rectificare: titularii actelor de naștere și de căsătorie, persoane îndreptățite (membrii familiei) pentru rectificarea actelor de deces, ofițerul de stare civilă din oficiu sau la sesizarea altor organe abilitate, împuternicitul în baza unei procuri speciale.

**Documente necesare:**

- Cererea de rectificare;
- Copia cărții de identitate a petentului, aflată în termen de valabilitate;
- Procura notarială și copia cărții de identitate a împuternicitului, aflată în termen de valabilitate;
- Copii ale certificatelor de stare civilă;
- Orice alte documente justificative.

**AVIZAT**  
**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT**  
Sandor DUNA

**REDACTAT**  
Consilier superior  
Măriuca GROZA

**ȘEF SERVICIU STARE CIVILĂ**  
Claudia –Elena IRIMIE