



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR A JUDEȚULUI BIHOR
COMPARTIMENTUL SECRETARIAT-RELAȚII PUBLICE



Nr de înregistrare 1 din data de 14.01.2020
Dosar de arhivare
Exemplar unic



Management
System
ISO 9001:2015

www.tuv.com
ID 9105067498

APROB
DIRECTOR EXECUTIV
Marcel IOVA

COMUNICAT DE PRESĂ
Înregistrarea actelor de naștere

În vederea aplicării în mod unitar a dispozițiilor legale în materie de stare civilă, Direcția de Evidență a Persoanelor Bihor, vă aduce la cunoștință informații utile cu privire la înregistrarea nașterii.

Declararea și înregistrarea nașterii se face în termen de :

- 30 zile de la data nașterii, pentru copilul născut viu;
- 3 zile de la data nașterii, pentru copilul născut mort (în acest caz, se întocmește numai actul de naștere iar la cerere se eliberează certificat de naștere cu mențiunea „Copil născut mort”);
- 30 de zile de la data găsirii pentru copilul găsit;
- 30 de zile de la data întocmirii procesului- verbal de constatare a părăsirii, pentru copilul părăsit de mamă în unități sanitare;
- 24 de ore de la data decesului, pentru copilul născut viu care, a decedat înăuntrul termenului de 30 zile;

la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor sau la Primăria unității administrativ-teritoriale în a cărei rază s-a produs evenimentul, pe baza declarației următoarelor persoane:

- oricare dintre părinți;
- medicul;
- persoanele care au fost de față la naștere;
- asistentul social, sau după caz, personalul cu atribuții de asistență socială din unitatea sanitară în care a avut loc nașterea;
- orice persoană care a luat cunoștință despre nașterea copilului.

Documente necesare la înregistrarea actului de naștere:

- certificatul medical constatator al nașterii;
- actul de identitate al mamei și/sau al declarantului, dacă nașterea nu este declarată de mamă;
- certificatul de căsătorie al părinților copilului, în original și în fotocopie după caz;
- declarație scrisă și semnată de ambii părinți cu privire la numele pe care îl va dobândi copilul, în situația în care aceștia poartă nume de familie diferite;
- declarație de recunoaștere, pentru copilul născut din afara căsătoriei, dată în fața ofițerului de stare civilă care înregistrează nașterea, din care să rezulte după caz și încuviințarea purtării numelui de familie pe care îl dobândește copilul, cu consimțământul mamei; recunoașterea se poate face și în fața notarului public dacă părintele care face recunoașterea se află în localitatea de domiciliu care, diferă de locul înregistrării nașterii;
- declarație cu privire la domiciliul copilului, în cazul în care părinții au domiciliu diferite;
- declarație cu privire la naționalitatea copilului și a părinților, din care să reiasă voința expresă a acestora cu privire la completarea rubricilor din actul de naștere .

AVIZAT
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
BOTHÁZY Nándor

REDACTAT
Consilier superior
Măriuca GROZA

ȘEF SERVICIU STARE CIVILĂ
Claudia –Elena IRIMIE