



Număr de înregistrare 12 din 22.04.2016

Dosar de arhivare

Exemplar unic



Management
System
ISO 9001:2008



www.tuv.com
ID 9105067498

COMUNICAT DE PRESĂ

APROB
DIRECTOR EXECUTIV
MARCEL IOVA

RECTIFICAREA ACTELOR DE STARE CIVILĂ

În vederea aplicării, în mod unitar, a dispozițiilor Legii 119/1996 cu privire la actele și faptele de stare civilă republicată și a prevederilor H.G. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, Direcția de Evidență a Persoanelor Bihor, vă aduce la cunoștință, ***procedura rectificării actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora.***

Rectificarea actelor de stare civilă este procedura administrativă ce presupune îndreptarea erorilor materiale comise cu ocazia înregistrărilor de stare civilă și urmărește să pună de acord actul de stare civilă cu ceea ce ar fi trebuit să exprime înregistrarea.

Rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora, se face în temeiul dispoziției primarului unității administrativ-teritoriale care are în păstrare actul de stare civilă și se comunică solicitantului în termen de 10 zile de la data emiterii. Competența de soluționare a dosarelor de rectificare revine primăriei/Serviciului Public Local Comunitar de Evidență a Persoanelor care are în păstrare actul de stare civilă. Cererea se poate depune și la primăria/Serviciului Public Local Comunitar de Evidență a Persoanelor de la locul de domiciliu, urmând ca aceasta/acesta din urmă, să înainteze dosarul de rectificare spre primăria competentă.

Persoane îndreptățite să depună cererea pentru rectificare: titularii actelor de naștere și de căsătorie; persoane îndreptățite (membrii familiei), pentru rectificarea actelor de deces; ofițerul de stare civilă, din oficiu sau la sesizarea altor organe abilitate; împuternicitul în baza unei procuri speciale.

Acte necesare pentru rectificare:

- Cererea de rectificare;
- Copia cărții de identitate a petentului, aflată în termen de valabilitate;
- Copii ale certificatelor de stare civilă;
- Orice alte documente justificative.

AVIZAT
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
DUNA SANDOR

ÎNTOCMIT
ȘEF SERVICIU STARE CIVILĂ
IRIMIE CLAUDIA

REDACTAT
Consilier superior GROZA MĂRIUCA