



Nr de înregistrare din data de
Dosar de arhivare
Exemplar nr.



APROB

DIRECTOR EXECUTIV

Marcel IOVA

COMUNICAT DE PRESĂ

Înregistrarea nașterii

Direcția de Evidență a Persoanelor a județului Bihor, dorește să reamintească cetățenilor, modul în care are loc procedura de înregistrare a nașterii, conform Legii 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 339, partea I, din 18 mai 2012, și H.G.64/ 2011 privind aprobarea Metodologiei de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 151 din 2 martie 2011. Conform legislației în vigoare, nașterea se înregistrează la cerere, pe baza declarației persoanei obligate la aceasta, sau din oficiu, în condițiile prevăzute de prezenta lege. Înregistrarea nașterii se face de structura de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. sau, după caz, de ofițerul de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale în a cărei rază s-a produs evenimentul.

Termenele pentru declararea și înregistrarea nașterii copilului, pe care le au la dispoziție cetățenii sunt următoarele:

-15 zile de la data nașterii, pentru copilul născut viu și aflat în viață;

-3 zile de la data nașterii, pentru copilul născut mort;

-24 de ore de la data decesului, pentru copilul născut viu care a decedat înăuntrul termenului de 15 zile;

-30 de zile pentru copilul cu vârsta de până la un an, găsit sau părăsit de mamă în maternitate/unități sanitare. În termenele prevăzute mai sus, se cuprinde atât ziua nașterii, respectiv a găsirii, cât și ziua în care se face declarația. Înregistrarea nașterii în cazuri speciale, este prevăzută în art.7 din Legea 119/1996.

- Art.31 alin 1 și 2 din H.G. 64/2011 privind aprobarea Metodologiei de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, prevede că, atunci când, declarația nașterii a fost făcută după expirarea termenelor prevăzute la art. 29, dar înăuntrul unui an de la data nașterii, înregistrarea actului se face cu aprobarea primarului, respectiv a șefului misiunii diplomatice sau oficiului consular de carieră al României, dată pe declarația scrisă..

În art.30 alin.1 și 2 din H.G.64/ 2011 privind aprobarea Metodologiei de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, se enumeră documentele pe care trebuie să le posede un cetățean, pentru a putea înregistra nașterea în termenele stabilite de lege.

-certificatul medical constatator al nașterii, întocmit pe formular-tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, dată certă, sigiliul/ștampila unității sanitare, semnătura și parafa medicului;

-actul de identitate al mamei și/sau al declarantului, dacă nașterea nu este declarată de mamă;

-certificatul de căsătorie al părinților copilului, în original și în fotocopie, dacă sunt căsătoriți, iar dacă aceștia poartă nume de familie diferit, declarația scrisă cu privire la numele pe care îl va dobândi copilul;

-declarația de recunoaștere a copilului născut în afara căsătoriei, dată de către tată în fața ofițerului de stare civilă care înregistrează nașterea sau la notarul public, din care să rezulte și numele de familie pe care îl dobândește copilul, la care se anexează consimțământul mamei; în cazul tatălui minor acesta este asistat de reprezentantul legal.

În situația în care ambii părinți au vârsta sub 14 ani, sunt necesare următoarele documente, prevăzute de art. 30 alin.3 din H.G.64/2011:

-certificatul de naștere al mamei și actul de identitate al declarantului, dacă declararea nașterii nu este făcută de mamă;

-actul de identitate al reprezentantului legal al unuia dintre părinți copilului.

-actele de identitate ale părinților și, după caz, al declarantului se restituie imediat după confruntarea datelor, păstrându-se fotocopiile ale actelor de identitate ale părinților și ale certificatului de căsătorie.

Cu deosebit respect,

ÎNTOCMIT

DIRECTOR ADJUNCT

Consilier superior

Măriuca GROZA

DUNA Sandor