

ORDONAN Nr. 84 din 30 august 2001

privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor

EMITENT: GUVERNUL ROMÂNIEI

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 544 din 1 septembrie 2001

În temeiul prevederilor [art. 107](#) din Constituția României și ale [art. 1](#) pct. IV.4 din Legea nr. 324/2001 privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță.

CAP. 1

Dispoziții generale

ART. 1

(1) Serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, denumite în continuare servicii publice comunitare, se organizează la nivelul consiliilor locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, precum și la nivelul consiliilor județene, respectiv al municipiului București.

(2) Serviciile publice comunitare asigură întocmirea, păstrarea, evidența și eliberarea, în sistem de ghișeu unic, a actelor de stare civilă, cărților de identitate, cărților de alegător, listelor electorale permanente, permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor, precum și eliberarea pașapoartelor simple.

ART. 2

Coordonarea și controlul metodologic al serviciilor publice comunitare se asigură în mod unitar de Inspectoratul Național pentru Evidența Persoanelor, denumit în continuare Inspectorat.

ART. 3

Serviciile publice comunitare și Inspectoratul cooperează cu instituțiile abilitate din domeniul ordinii publice, siguranței și apărării naționale, conform legii.

CAP. 2

Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor

ART. 4

(1) Se înființează, în subordinea consiliilor locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor, denumite în continuare servicii publice comunitare locale, prin reorganizarea compartimentelor de stare civilă din aparatul propriu al consiliilor locale și a formațiunilor locale de evidență a populației din structura Ministerului de Interne.

(2) Servicii publice comunitare locale se înființează și în sectoarele municipiului București prin reorganizarea compartimentelor de stare civilă din aparatul propriu al consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, precum și a activității de evidență a populației din structura Serviciului de evidență informatizată a persoanei al municipiului București din structura Ministerului de Interne.

ART. 5

Serviciile publice comunitare locale au următoarele atribuții principale:

a) eliberează, în sistem de ghișeu unic, certificatele de stare civilă, cărțile de identitate, cărțile de alegător, pașapoartele simple, permisele de conducere și certificatele de înmatriculare a autovehiculelor;

b) înregistrează actele și faptele de stare civilă, precum și mențiunile și modificările intervenite în statutul civil, în domiciliul și reședința persoanei, în condițiile legii;

c) întocmesc și păstrează registrele de stare civilă, în condițiile legii;

d) întocmesc, completează, rectifică, anulează sau reconstituie actele de stare civilă, precum și orice mențiuni făcute pe actele de stare civilă și pe actele de identitate, în condițiile legii;

e) constituie, actualizează și administrează Registrul local de evidență a persoanei, care conține datele de identificare și de adresă ale cetățenilor având domiciliul în raza de competență teritorială a serviciului public comunitar local respectiv;

- f) furnizează, în condițiile legii, datele de identificare și de adresă ale persoanei către autoritățile și instituțiile publice centrale, județene și locale, agenții economici și cetățeni;
- g) întocmesc listele electorale permanente;
- h) constată contravențiile și aplică sancțiuni, în condițiile legii;
- i) primesc cererile și documentele necesare în vederea eliberării pașapoartelor simple, permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și le înaintează, după caz, serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor, respectiv serviciilor abilitate cu evidența și producerea permiselor de conducere și a certificatelor de înmatriculare;
- j) primesc pașapoartele simple, permisele de conducere și certificatele de înmatriculare a autovehiculelor, întocmite de serviciile publice comunitare județene, respectiv al municipiului București, pe care le eliberează solicitanților;
- k) înregistrează de evidență pentru fiecare categorie de documente eliberate.

#### ART. 6

(1) Se înființează, în subordinea consiliilor județene, servicii publice comunitare județene de evidență a persoanelor, denumite în continuare servicii publice comunitare județene, prin reorganizarea serviciilor de stare civilă din aparatul propriu al consiliilor județene, precum și a birourilor de evidență a populației în regim permise de conducere și certificate de înmatriculare din cadrul serviciilor județene de evidență informatizată a persoanei din structura Ministerului de Interne.

(2) Se înființează, în subordinea Consiliului General al Municipiului București, serviciul public comunitar de evidență a persoanelor al municipiului București prin reorganizarea serviciului de stare civilă din aparatul propriu al Consiliului General al Municipiului București, precum și a sectoarelor de evidență a populației în regim permise de conducere și certificate de înmatriculare a autovehiculelor din cadrul Serviciului de evidență informatizată a persoanei al municipiului București din structura Ministerului de Interne.

(3) Serviciile publice comunitare județene, respectiv al municipiului București, funcționează ca instituții publice de interes județean, respectiv municipal, cu personalitate juridică.

#### ART. 7

Serviciile publice comunitare județene, respectiv al municipiului București, îndeplinesc următoarele atribuții principale:

- a) constituie, actualizează și valorifică Registrul județean de evidență a persoanei și Registrul județean de evidență a permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor;
- b) coordonează și controlează metodologic activitatea serviciilor publice comunitare locale;
- c) controlează modul de gestionare și de întocmire a registrelor de stare civilă și a listelor electorale permanente de alegători;
- d) asigură producerea și emiterea certificatelor de stare civilă, a cărților de identitate, a permiselor de conducere și a certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor, precum și a cărților de alegători;
- e) monitorizează și controlează modul de respectare a prevederilor legale în domeniul asigurării protecției datelor referitoare la persoană;
- f) gestionează resursele materiale și de dotare necesare activității proprii;
- g) în evidența și prețiază registrele de stare civilă, exemplarul 2, și efectuează mențiuni pe acestea, conform comunicărilor primite.

#### ART. 8

Organizarea și funcționarea ghișei unice se realizează în mod unitar, pe baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului administrației publice.

#### ART. 9

(1) Personalul formațiunilor locale de evidență a populației, respectiv al formațiunilor de evidență a populației din cadrul Serviciului de evidență informatizată a persoanei al municipiului București din structura Ministerului de Interne, care se preia de serviciile publice comunitare locale, județene, respectiv al municipiului București, se consideră transferat în interesul serviciului.

(2) Salarizarea personalului din serviciile publice comunitare, locale, județene, respectiv al municipiului București, se stabilește potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) Structura organizatorică, statutul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare locale județene, respectiv al municipiului București, se stabilesc

prin hotărâre a consiliilor locale, respectiv a consiliilor județene și a Consiliului General al Municipiului București, cu avizul Inspectoratului.

(4) Activitatea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor este coordonată de secretarul general al județului și al municipiului București, respectiv de secretarul municipiului, sectorului municipiului București, orașului și comunei.

#### ART. 10

Pentru aplicarea unitară a prevederilor legale la nivelul unităților administrativ-teritoriale Guvernul va aproba metodologia privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale.

### CAP. 3

#### Inspectoratul Național pentru Evidență a Persoanelor

#### ART. 11

(1) Se organizează Inspectoratul, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Administrației și Publice, prin reorganizarea Direcției generale de evidență informatizată a persoanei - Direcția de evidență a populației și a Serviciului central de regim permise de conducere și certificate de înmatriculare din structura Ministerului de Interne.

(2) Inspectoratul are sediul în municipiul București, str. Obcina Mare nr. 2, sectorul 6.

#### ART. 12

Inspectoratul asigură punerea în aplicare, într-o concepție unitară, a legislației în vigoare în domeniul evidenței persoanei și a programelor de reformă privind modernizarea relațiilor dintre administrația publică centrală și locală și cetățean, precum și integrarea informațională a sistemelor de stocare și prelucrare a datelor referitoare la persoane.

#### ART. 13

În realizarea obiectivelor sale Inspectoratul îndeplinește următoarele funcții:

a) de strategie, prin care se fundamentează direcțiile de dezvoltare a evidenței persoanei, se elaborează și se pun în aplicare programe de reformă pentru optimizarea fluxului de actualizare și de valorificare a datelor referitoare la persoană, la creșterea calității serviciilor prestate pentru cetățean și perfecționarea mijloacelor utilizate pentru stocarea și prelucrarea datelor;

b) de reglementare, prin care se asigură elaborarea actelor normative necesare în vederea armonizării cu legislația comunitară, precum și a instrucțiunilor, normelor și metodologiilor de lucru pentru serviciile publice comunitare.

c) de autoritate de stat, prin care se urmărește modul de aplicare și respectare a reglementărilor legale în domeniul actualizării, administrării, valorificării, utilizării și protecției datelor referitoare la persoane, precum și în domeniul eliberării actelor de stare civilă, actelor de identitate, permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și a întocmirii listelor electorale permanente;

d) de sprijin, îndrumare și control metodologic a activităților serviciilor publice comunitare.

#### ART. 14

Inspectoratul are următoarele atribuții principale:

a) răspunde de punerea în aplicare a reglementărilor legale în domeniul evidenței persoanelor și stării civile, schimbării numelui pe cale administrativă, permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare;

b) elaborează normele și metodologiile de lucru utilizate de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor;

c) administrează Registrul permanent de evidență a persoanelor care conține datele de identificare și de adresă ale întregii populații a țării, precum și imaginile posesorilor de carte de identitate;

d) administrează Registrul național de evidență a permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare;

e) furnizează, în condițiile legii, date de identificare a persoanei, solicitate de autorități și instituții publice, agenți economici și de alte persoane juridice pentru derularea unor acțiuni de interes general reglementate prin acte normative;

f) asigură compatibilitatea sistemelor informaționale care stochează și prelucrează date referitoare la persoană;

g) r spunde de punerea în aplicare, împreun cu celelalte institu ii abilitate, a reglement rilor privind confiden ialitatea i protec ia datelor referitoare la persoan ;

h) asigur suportul tehnic pentru men inerea în func iune i dezvoltarea Sistemului na ional informatic de eviden a persoanelor i a Sistemului na ional informatic de eviden a permiselor de conducere i certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor;

i) colaboreaz cu celelalte organe de specialitate ale administra iei publice centrale pentru constituirea unor registre permanente, potrivit legii.

#### ART. 15

Pentru îndeplinirea func iilor i a atribu iilor ce îi revin Inspectoratul colaboreaz cu ministerele i cu alte organe ale administra iei publice centrale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

#### ART. 16

Inspectoratul gestioneaz Sistemul na ional informatic de eviden a persoanelor i Sistemul na ional informatic de eviden a permiselor de conducere i certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor, împreun cu alte institu ii abilitate.

#### ART. 17

(1) Inspectoratul este condus de un inspector general cu rang de secretar de stat, ajutat de un inspector general adjunct cu rang de subsecretar de stat, numi i prin decizie a primului-ministru, la propunerea ministrului administra iei publice.

(2) În îndeplinirea atribu iilor legale inspectorul general emite decizii.

(3) Inspectorul general este ordonator secundar de credite.

(4) Inspectoratul are un secretar general, func ionar public de conducere, numit prin concurs sau examen, potrivit legii, ale c rui atribu ii se stabilesc prin Regulamentul de organizare i func ionare a Inspectoratului.

#### ART. 18

(1) Personalul Direc iei de eviden a popula iei i al Serviciului central de regim permise de conducere i certificate de înmatriculare din structura Ministerului de Interne va fi transferat la Inspectorat în mod e alonat, pe baza unui program aprobat prin hot râre a Guvernului.

(2) Salarizarea personalului civil i militar din cadrul Inspectoratului se va face potrivit reglement rilor legale în vigoare.

#### ART. 19

Regulamentul de organizare i func ionare a Inspectoratului se aprob prin hot râre a Guvernului, în termen de 30 de zile de la data intr rii în vigoare a prezentei ordonan e, la propunerea Ministerului Administra iei Publice.

### CAP. 4

#### Asigurarea financiar i material

#### ART. 20

(1) Finan area cheltuielilor curente i de capital ale serviciilor publice comunitare se asigur din venituri extrabugetare i din subven ii de la bugetele locale, jude ene, respectiv al municipiului Bucure ti, dup caz.

(2) Finan area cheltuielilor curente i de capital ale Inspectoratului se asigur din venituri extrabugetare i din subven ii de la bugetul de stat.

#### ART. 21

Inspectoratul, respectiv serviciile publice comunitare, gestioneaz în regim extrabugetar, conform legii, veniturile încasate din activit ile de eliberare a documentelor, prin valorificarea formularelor utilizate în procesul de eliberare a acestora i prin furnizarea, în condi iile legii, a datelor referitoare la persoan , precum i din dona ii i din sponsoriz ri.

#### ART. 22

Taxele de eliberare a documentelor i de furnizare a datelor din registrele administrate de serviciile publice comunitare i de Inspectorat sunt unice pentru întregul teritoriu na ional i se aprob prin ordin al ministrului administra iei publice, la propunerea Inspectoratului, în condi iile legii.

#### ART. 23

Materiile prime necesare în vederea producerii documentelor, tip riturile speciale și tehnica de calcul utilizate în activitatea de evidență a persoanei se achiziționează de Inspectorat, în condițiile legii.

## CAP. 5

### Dispoziții tranzitorii și finale

#### ART. 24

Bunurile mobile și imobile, proprietate publică sau privată a statului, aflate în administrarea Ministerului de Interne, destinate activităților reglementate prin prezenta ordonanță, trec, după caz, în administrarea Ministerului Administrației Publice sau în folosința comună a Ministerului Administrației Publice și Ministerului de Interne.

#### ART. 25

În unitățile administrativ-teritoriale în care nu funcționează formațiuni de evidență informatizată a persoanei serviciile publice comunitare locale se organizează și alonate, odată cu dotarea și asigurarea resurselor necesare, potrivit legii.

#### ART. 26

- (1) Prezenta ordonanță intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2002.
- (2) Pe aceeași dată se abrogă orice dispoziție contrară prezentei ordonanțe.
- (3) Pe data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe prevederile actelor normative prevăzute în [anexa](#) care face parte integrantă din prezenta ordonanță se modifică în mod corespunzător.

PRIM-MINISTRU  
ADRIAN N. STASE

Contrasemnează :  
Ministrul administrației publice,  
Octav Cozmânc

p. Ministru de interne,  
Abraham Pavel,  
secretar de stat

p. Ministrul finanțelor publice,  
Gheorghe Gherghina,  
secretar de stat