

HOT RÂRE Nr. 64 din 26 ianuarie 2011

pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă

EMITENT: GUVERNUL ROMÂNIEI

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 151 din 2 martie 2011

În temeiul [art. 108](#) din Constituția României, republicată, al [art. III](#) din Legea nr. 117/2006 pentru modificarea și completarea [Legii nr. 119/1996](#) cu privire la actele de stare civilă,

înănd seama de dispozițiile [cap. IV](#) "Desfacerea căsătoriei" din Legea nr. 4/1953 - Codul familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

ART. 1

Se aprobă Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, prevăzută în [anexa](#) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2

Materialele consumabile prețiprite, achiziționate anterior datei intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se utilizează până la consumarea stocurilor.

ART. 3

La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă [Metodologia](#) Departamentului pentru Administrație Publică Locală și a Ministerului de Interne nr. 1 pentru aplicarea unitară a dispozițiilor [Legii nr. 119/1996](#) cu privire la actele de stare civilă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 318 bis din 19 noiembrie 1997.

PRIM-MINISTRU

EMIL BOC

Contrasemnează :

Ministrul administrației interne,  
Constantin-Traian Iga

Ministrul apărării naționale,  
Gabriel Oprea

Ministrul afacerilor externe,  
Teodor Baconschi

Ministrul sănătății,  
Cseke Attila

Ministrul muncii,  
familiei și protecției sociale,  
Ioan Nelu Boti

București, 26 ianuarie 2011.

Nr. 64.

ANEXA 1

METODOLOGIE

cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă

## CAPITOLUL I

### Exercitarea atribuțiilor de stare civilă

#### ART. 1

Atribuțiile de stare civilă se îndeplinesc de consiliile județene/Consiliul General al Municipiului București și de personalul desemnat din cadrul acestora, de serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, în unitățile administrativ-teritoriale unde acestea sunt constituite, precum și de oficiile de stare civilă din cadrul primăriilor unităților administrativ-teritoriale, în care nu funcționează servicii publice comunitare de evidență a persoanelor, de către primari sau de funcționari anume desemnați de aceștia cu competențe în acest domeniu, de către efii misiunilor diplomatice și ai oficiilor consulare de carieră ale României, respectiv de agenții diplomatici care îndeplinesc funcții consulare ori de unii dintre funcționarii consulari, de către comandanții de nave și aeronave aflate în afara teritoriului național și de către oficiile de stare civilă militare, desemnați prin ordin al ministrului apărării naționale sau, după caz, al ministrului administrației și internelor, în caz de mobilizare, război, participare la misiuni de apărare colectivă, în sprijinul pacii, de asistență umanitară sau tip coaliciile.

#### ART. 2

(1) Competența oficiului de stare civilă este materială și teritorială.

(2) Oficiul de stare civilă își exercită atribuțiile numai în limita unității administrativ-teritoriale, determinat prin lege, ori a spațiului geografic de competență a misiunilor diplomatice și oficiilor consulare de carieră ale României în străinătate, a navei ori a aeronavei aflate în afara apelor teritoriale, respectiv, a spațiului aerian al României, în cazul comandanților de nave și aeronave, a bazelor militare, în cazul oficiilor de stare civilă militare.

#### ART. 3

(1) Oficiile de stare civilă delegați din cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, denumite în continuare S.P.C.L.E.P., în unitățile administrativ-teritoriale unde acestea sunt constituite, precum și cei din cadrul primăriilor unităților administrativ-teritoriale în care nu funcționează S.P.C.L.E.P. sunt obligați să întocmească, în condițiile prevăzute de lege, actele de stare civilă pentru cetățenii români sau pentru persoanele fizice cetățenie și să înregistreze, la cerere, actele sau faptele de stare civilă ale cetățenilor străini care au domiciliul sau se află temporar pe teritoriul României, în aceleași condiții ca și pentru cetățenii români.

(2) Înscriserea mențiunilor pe actele de stare civilă se face din oficiu sau la cerere, în condițiile prevăzute de prezenta metodologie.

#### ART. 4

(1) Comandanții de nave și aeronave înregistrează în jurnalul de bord și, respectiv, în carnetul de drum naționalele și decesele ce se produc la bordul acestor mijloace de transport aflate în afara teritoriului României.

(2) La bordul navei aflate în afara apelor teritoriale, căsătoria se poate încheia numai între cetățenii români, pe baza pașaportului eliberat de autoritățile competente ale statului român, a certificatului medical preluat întocmit de medicul navei sau de un alt medic competent, precum și a declarației viitorilor soți.

(3) În caz de mobilizare, război ori participare la misiuni de apărare colectivă, în sprijinul pacii, de asistență umanitară sau tip coaliciile, actele și faptele de stare civilă ale militarilor și personalului civil din unitățile forțelor armate se înregistrează de oficiile anume desemnați prin ordin al ministrului apărării naționale sau, după caz, al ministrului administrației și internelor.

(4) Înregistrările trebuie să cuprindă toate datele necesare întocmirii actelor de stare civilă.

#### ART. 5

Misiunile diplomatice și oficiile consulare de carieră ale României înregistrează actele și faptele de stare civilă privind cetățenii români produse în străinătate și eliberează certificate de stare civilă, în condițiile prevăzute de prezenta metodologie.

#### ART. 6

(1) Ministerul Administrației și Internelor, prin Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, denumit în continuare D.E.P.A.B.D., coordonează și controlează metodologic, în condițiile legii, activitatea de stare civilă desfășurată de personalul cu atribuții de stare civilă din cadrul serviciilor

publice comunitare locale și județene de evidență a persoanelor, respectiv al municipiului București, precum și de oficii de stare civilă din cadrul primăriilor.

(2) D.E.P.A.B.D. asigură tipărirea registrelor de stare civilă, a certificatelor de stare civilă și a extraselor pentru uz extern, în vederea transmiterii de meniu în străinătate.

(3) Certificatele de naștere, de căsătorie și de deces sunt confecționate din hârtie specială, având în filigran litera "R", încadrat într-un carouaj. Certificatele de stare civilă se realizează cu o tentă de culoare albastră - pentru cele de naștere, roz - pentru cele de căsătorie și cenușiu - pentru cele de deces. Culoarea aplicată materialului de bază trebuie să fie repartizată uniform în toată profunzimea acestuia, astfel încât răsărirea fină a unei suprafețe să nu ducă la dispariția tentei culorii de fabricație. Alte elemente de siguranță se stabilesc de către D.E.P.A.B.D.

(4) Cerneala folosită la tipărirea rubricilor din certificatele de stare civilă, precum și materialele folosite la imprimarea culorii de fond a acestor documente trebuie să asigure rezistență la uzură fizică.

(5) Certificatele de stare civilă au tipărite la mijloc stema României și sunt legate în carnetă de 25 de file. Fiecare certificat de stare civilă este înseriat; seria este formată din două litere și 6 cifre și este tipărită la mijloc, sub titlul care definește certificatul.

(6) Documentele prevăzute la alin. (3) se distribuie, contra cost, serviciilor publice comunitare județene de evidență a persoanelor, denumite în continuare S.P.C.J.E.P.

#### ART. 7

Prefecții verifică, în condițiile legii, legalitatea actelor adoptate de autoritățile administrației publice locale, în legătură cu realizarea atribuțiilor de stare civilă privind actele și faptele de stare civilă.

#### ART. 8

Prelucrarea datelor cu caracter personal în exercitarea atribuțiilor de stare civilă se face cu respectarea prevederilor [Legii nr. 677/2001](#) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare. Beneficiarii acestora, alții decât persoanele vizate, sunt obligați să utilizeze datele numai pentru destinația stabilită și să asigure protecția acestora, în condițiile legii.

#### ART. 9

(1) Președintele consiliului județean și primarul general al municipiului București, prin structura de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P., respectiv prin structura de stare civilă a Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București, denumită în continuare D.G.E.P.M. București - D.S.C., organizează îndrumarea și controlul metodologic al activității de stare civilă realizată de personalul cu atribuții de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P., precum și de oficii de stare civilă din cadrul primăriilor, exercitând în acest sens următoarele atribuții:

a) organizează instruirile de pregătire profesională a personalului cu atribuții de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P., precum și a oficiilor de stare civilă din cadrul primăriilor de pe raza județelor/municipiului București;

b) întocmește, la începutul fiecărui an, programul de desfășurare a instructajelor; data și locul desfășurării acestora se comunică D.E.P.A.B.D., precum și Direcției Generale pentru Relația cu Comunitățile Locale din cadrul Ministerului Administrației și Internelor;

c) analizează lunar/semestrial activitățile desfășurate de personalul cu atribuții de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P., precum și de oficii de stare civilă din cadrul primăriilor;

d) participă la întocmirea materialelor de analiză, a testelor și aplicațiilor practice;

e) înregistrează și arhivează registrele de stare civilă - exemplarul II, depuse de către S.P.C.L.E.P. sau, după caz, de primăriile competente care au în posesenie exemplarul I;

f) întocmește necesarul de registre și de certificate de stare civilă, precum și de cerneală specială, pentru anul următor, pe care îl comunică, anual, D.E.P.A.B.D.;

g) asigură tipărirea formularelor auxiliare și distribuirea acestora, precum și distribuirea celor prevăzute la lit. f) S.P.C.L.E.P. și primăriilor din județ, contra cost;

h) desemnează un reprezentant care să participe la concursurile pentru încadrarea personalului de specialitate în domeniul stării civile din cadrul S.P.C.L.E.P. și al primăriilor și asigură instruirea persoanelor care vor urma să li se delege exercitarea atribuțiilor de stare civilă, conform prevederilor [art. 3](#) alin. (3) din [Legea nr. 119/1996](#) cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările ulterioare;

i) asigur spa iile i amenaj rile corespunz toare pentru conservarea i p strarea în condi ii optime i de securitate a documentelor i imprimatelor de stare civil pe care le au în p strare;

j) asigur prezen a unui reprezentant la predarea-preluarea gestiunii de stare civil , la schimbarea din func ie a personalului cu atribu ii de stare civil sau când, din diferite motive, acesta trebuie înlocuit pe o perioad mai mare de 30 de zile;

k) primesc anual de la D.E.P.A.B.D. i distribuie S.P.C.L.E.P. i prim riilor listele cu coduri numerice personale precalculate; în cazul epuiz rii acestora, pentru anul în curs, solicit alocarea unor secven e suplimentare, de la structura jude ean a D.E.P.A.B.D.

(2) Pre edintele consiliului jude ean i primarul general al municipiului Bucure ti, prin structura de stare civil din cadrul S.P.C.J.E.P., respectiv D.G.E.P.M. Bucure ti - D.S.C., realizeaz cel pu in o dat pe an activit i de control asupra tuturor înregistr rilor de stare civil din cadrul prim riilor sau S.P.C.L.E.P., pe baza graficului întocmit de S.P.C.J.E.P. sau, dup caz, de D.G.E.P.M. Bucure ti - D.S.C., exercitând în acest sens urm toarele atribu ii:

a) verific realizarea sarcinilor din procesele-verbale de control anterioare, modul de eliberare i gestiunea certificatelor de stare civil , înscrierea men iunilor i efectuarea comunic rilor prev zute de prezenta metodologie, atribuirea, gestionarea i înscrierea codurilor numerice personale;

b) verific respectarea transmiterii în termen a comunic rilor nominale prev zute la [art. 11](#) lit. e);

c) sesizeaz inspectoratul jude ean de poli ie, respectiv Direc ia General de Poli ie a Municipiului Bucure ti, precum i D.E.P.A.B.D. cu privire la documentele de stare civil cu regim special pierdute ori furate i efectueaz verificarea administrativ , de fond, a gestiunii certificatelor de stare civil , în cazul dispari iei în alb a unor astfel de documente de la prim rii;

d) particip la verific rile ce se efectueaz în situa iile prev zute la lit. c), în vederea stabilirii împrejur rilor în care a avut loc sustragerea;

e) propun consiliului local sau primarului m surile administrative ce se impun;

f) asigur respectarea normelor privind protec ia datelor i informa iilor gestionate i dispun m suri de prevenire a scurgerii de informa ii clasificate;

g) transmit lunar, pân la data de 5 a lunii urm toare, la D.E.P.A.B.D. situa ia indicatorilor specifici, potrivit modelului prev zut în [anexa nr. 7](#);

h) transmit semestrial la D.E.P.A.B.D. situa ia c s toriilor mixte;

i) transmit semestrial la D.E.P.A.B.D. sinteza activit ii pe linie de stare civil .

(3) Constat rile rezultate în urma controlului i m surile necesare pentru îndreptarea unor erori se consemneaz într-un proces-verbal, potrivit modelului prev zut în [anexa nr. 8](#), într-un registru special de control pe linie de stare civil .

(4) Structurile prev zute la alin. (1) au atribu ii privind:

a) constituirea fondului arhivistic prin eviden a, inventarierea, selec ionarea, p strarea i folosirea tuturor documentelor rezultate din activitatea curent , conform dispozi iilor [Legii](#) Arhivelor Na ionale nr. 16/1996, cu modific rile i complet rile ulterioare;

b) efectuarea men iunilor în actele de stare civil - exemplarul II, conform comunic rilor privind înregistrarea actelor i faptelor de stare civil ; în lipsa comunic rilor privind modific rile intervenite ulterior, în statutul civil men iunile se opereaz în baza informa iilor coroborate din arhivele proprii;

c) verificarea i p strarea dosarelor de schimbare a numelui pe cale administrativ i formularea propunerilor de admitere sau respingere a cererii, pentru a fi înaintate pre edintelui consiliului jude ean, respectiv primarului general al municipiului Bucure ti;

d) analizarea cererilor pentru acordarea dispensei de grad de rudenie i formularea propunerilor întemeiate pentru a fi înaintate pre edintelui consiliului jude ean/primarului general al municipiului Bucure ti, în vederea emiterii dispozi iei de aprobare sau respingere;

e) eliberarea, în mod gratuit, a extraselor pentru uz oficial de pe actele de na tere, de c s torie i de deces ce le au în p strare, la cererea autorit ilor publice prev zute la [art. 27](#) alin. (1), în condi iile prev zute de lege, cu respectarea prevederilor [Legii nr. 677/2001](#), cu modific rile i complet rile ulterioare;

f) avizarea referatelor întocmite de c tre S.P.C.L.E.P., prin structura de stare civil sau, în localit ile în care acestea nu sunt constituite, de ofi erul de stare civil din cadrul prim riei, în cazul cererilor de transcriere, rectificare, reconstituire i întocmire ulterioar a actelor de stare civil ;

g) asigurarea colaborării și a schimbului permanent de informații cu structurile similare din țară, precum și cu organele de poliție, pentru clarificarea situației persoanelor/cadavrelor cu identitate necunoscută;

h) solicitarea și atribuirea de coduri numerice personale pentru toate persoanele născute anterior anului 1980, prin Biroul Judeean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor, denumit în continuare B.J.A.B.D.E.P., respectiv Serviciul de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor al Municipiului București, în cazul persoanelor ale căror certificate de stare civilă sunt transcrise;

i) eliminarea certificatelor de stare civilă retrase și a celor anulate la completare de S.P.C.L.E.P. și primăriile de pe raza de competență, precum și a cotoarelor de certificate, la un an de la data eliberării ultimului certificat; eliminarea se efectuează de către Comisia de selecționare, pe bază de proces-verbal.

#### ART. 10

Ofițerii de stare civilă delegați au următoarele atribuții:

a) întocmesc, la cerere sau din oficiu, potrivit legii, acte de naștere, de căsătorie și de deces, în dublu exemplar, și eliberează persoanelor fizice îndreptățite certificate doveditoare privind actele și faptele de stare civilă înregistrate;

b) înscriu meniuți pe marginea actelor de stare civilă aflate în posesare și trimit comunicări de meniuți pentru înscriere în registrele de stare civilă - exemplarul I sau, după caz, exemplarul II, în condițiile prezentei metodologii;

c) eliberează gratuit, la cererea autorităților publice, extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, precum și fotocopiile ale documentelor aflate în arhiva proprie, cu respectarea prevederilor [Legii nr. 16/1996](#), cu modificările și completările ulterioare, precum și ale [Legii nr. 677/2001](#), cu modificările și completările ulterioare;

d) eliberează, la cererea persoanelor fizice, dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 9](#); dovezile cuprind, după caz, precizări referitoare la meniunile existente pe marginea actului de stare civilă;

e) trimit structurilor de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P., la care este arondată unitatea administrativ-teritorială, în termen de 10 zile de la data întocmirii actului de stare civilă sau a modificărilor intervenite în statutul civil, comunicări nominale pentru neșcuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al cetățenilor români; actele de identitate ale persoanelor decedate ori declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut act de identitate se trimit la structura de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P. de ultimul loc de domiciliu;

f) trimit centrelor militare, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării decesului, documentul de evidență militară aflat asupra cetățenilor incorporabili sau recruților, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 10](#);

g) trimit structurilor de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P., la care este arondată unitatea administrativ-teritorială, până la data de 5 a lunii următoare, certificatele anulate la completare;

h) întocmesc buletine statistice de naștere, de căsătorie și de deces, în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică, pe care le trimit, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării, la Direcția Judeeană de Statistică sau a municipiului București;

i) dispun măsurile necesare pentru înregistrarea și certificarea de stare civilă în condiții care să asigure evitarea deteriorării sau a dispariției acestora și asigură spațiul necesar destinat desfășurării activității de stare civilă;

j) atribuie codurile numerice personale, denumite în continuare C.N.P., din listele de coduri precalculate, pe care le poartă și le arhivează în condiții de deplină securitate;

k) propun necesarul de registre, certificate de stare civilă, formulare, imprimare auxiliare și cerneal special, pentru anul următor, și îl comunică anual structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P.;

l) reconstituie registrele de stare civilă pierdute ori distruse - parțial sau total -, prin copierea textului din exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise prin semnare și aplicarea sigiliului și parafeei;

m) primesc cererile de schimbare a numelui pe cale administrativă și documentele prezentate în motivare, pentru a fi transmise, spre verificare, S.P.C.L.E.P. la care este arondată unitatea administrativ-teritorială;

n) primesc cererile de înscriere de meniuți cu privire la modificările intervenite în străinătate, în statutul civil al persoanei, determinate de divorț, adopție, schimbare de nume și/sau prenume, precum și documentele

ce sus in cererile respective, pe care le înainteaz D.E.P.A.B.D., în vederea aviz rii înscrierii men iunilor corespunz toare sau, dup caz, a emiterii aprob rii;

o) primesc cererile de transcriere a certificatelor i extraselor de stare civil procurate din str in tate, înso ite de actele ce le sus in, întocmesc referatul cu propunere de aprobare sau respingere a cererii de transcriere pe care îl înainteaz , împreun cu întreaga documenta ie, în vederea aviz rii prealabile de c tre S.P.C.J.E.P. în coordonarea c rora se afl ;

p) primesc cererile de rectificarea actelor de stare civil i efectueaz verific ri pentru stabilirea cu exactitate a erorilor depistate în cuprinsul actelor de stare civil sau a men iunilor înscrise pe acestea, întocmesc documenta ia i referatul cu propunere de aprobare sau respingere i le înainteaz S.P.C.J.E.P., pentru aviz prealabil, în vederea emiterii dispozi iei de aprobare/respingere de rectificarea de c tre primarul unit ii administrativ-teritoriale competente;

q) primesc cererile de reconstituire i întocmire ulterioar a actelor de stare civil , întocmesc documenta ia i referatul prin care se propune primarului unit ii administrativ-teritoriale emiterea dispozi iei de aprobare sau respingere, cu avizul prealabil al S.P.C.J.E.P.;

r) înainteaz S.P.C.J.E.P. exemplarul II al registrelor de stare civil , în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate, dup ce au fost operate toate men iunile din registrul de stare civil - exemplarul I;

s) sesizeaz imediat S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M. Bucure ti - D.S.C., în cazul pierderii sau furtului unor documente de stare civil cu regim special.

#### ART. 11

Ofi erii de stare civil delega i i personalul cu atribu ii de stare civil din cadrul S.P.C.L.E.P. îndeplinesc atribu iile prev zute la [art. 10](#), precum i urm toarele atribu ii:

a) elibereaz , la cererea persoanelor fizice îndrept ite, certificate care s ateste componen a familiei, necesare reîntregirii familiei aflate în str in tate, potrivit modelelor prev zute în [anexele nr. 11](#) i [12](#);

b) efectueaz verific rile necesare aviz rii cererilor de reconstituire i de întocmire ulterioar a actelor de stare civil pentru cet enii români i persoanele f r cet enie domiciliat în România;

c) efectueaz verific ri i întocmesc referate cu propuneri în vederea aviz rii de c tre S.P.C.J.E.P. a cererilor de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civil eliberate de autorit ile str ine, precum i a cererilor de rectificarea actelor de stare civil ;

d) efectueaz verific ri i întocmesc referate cu propuneri în dosarele având drept obiect anularea, completarea, modificarea pe cale judec toreasc a actelor de stare civil i a men iunilor existente pe marginea acestora, declararea judec toreasc a dispari iei i a mor ii unei persoane, precum i înregistrarea tardiv a na terii;

e) înscriu în registrele de stare civil , de îndat , men iunile privind dobândirea, redobândirea sau renun area la cet enia român , în baza comunic rilor primite de la D.E.P.A.B.D. prin structura de stare civil din cadrul S.P.C.J.E.P.;

f) efectueaz verific ri cu privire la cererile de schimbare a numelui pe cale administrativ ;

g) colaboreaz cu direc iile de s n tate jude ene i a municipiului Bucure ti i cu maternit ile pentru prevenirea cazurilor de internare a gravidelor f r acte de identitate asupra lor sau a c ror identitate nu este cunoscut i a cazurilor de p r sire a copiilor nou-n scu i i neînregistra i la starea civil ;

h) colaboreaz cu unit ile sanitare, Direc ia General Protec ia Copilului, denumit în continuare D.G.P.C., i reprezentan ii serviciului public de asisten social , denumit în continuare S.P.A.S., i unit ile de poli ie, dup caz, pentru cunoa terea permanent a situa iei numerice i nominale a persoanelor cu situa ie neclar pe linie de stare civil i de eviden a persoanelor, a demersurilor ce se fac pentru punerea acestora în legalitate, pân la rezolvarea fiec rui caz în parte, precum i pentru clarificarea situa iei persoanelor/cadavrelor cu identitate necunoscut ;

i) transmit lunar la S.P.C.J.E.P. situa ia indicatorilor specifici, potrivit modelului prev zut în [anexa nr. 7](#);

j) transmit semestrial la S.P.C.J.E.P. situa ia c s toriilor mixte.

## CAPITOLUL II

### Înregistrarea actelor de stare civil

## SEC IUNEA 1

### Registrele de stare civil

#### ART. 12

(1) Registrele de stare civil sunt documentele în care se întocmesc actele de naștere, de căsătorie și de deces.

(2) Registrul de stare civil se vizează pentru deschidere și închidere de către primarul și ofițerul de stare civil delegat, potrivit proceselor-verbale prevăzute în [anexele nr. 13 și 14](#).

(3) În situația în care registrul de stare civil nu s-a completat în întregime, la data de 31 decembrie a fiecărui an, pe prima pagină rămasă liberă, se întocmește procesul-verbal de închidere, în care se consemnează numărul actelor înregistrate în anul încheiat sau, după caz, faptul că nu a fost înregistrat niciun act. Înregistrările pentru anul care începe se fac, în continuare, în același registru, până la epuizarea tuturor fișelor, numerotarea actelor începând cu numărul 1.

#### ART. 13

(1) Numerotarea actelor de stare civil se face în momentul întocmirii acestora, consecutiv și neîntrerupt, începând de la data de 1 ianuarie, cu numărul 1, și se termină la 31 decembrie, cu numărul ultimului act înregistrat.

(2) Dacă registrul se termină înainte de expirarea anului în curs, se începe un registru nou, numerotarea actelor făcându-se în continuare.

#### ART. 14

În cazul în care înregistrările necesită un volum mare de operațiuni, se pot folosi în același timp registre de stare civil în care numerotarea actelor se face diferențiat, folosindu-se numere pare și numere impare.

#### ART. 15

În arhivă, registrele de stare civil se ordonează și se așază pe unități administrativ-teritoriale, iar în cadrul acestora, pe acte și fapte, cronologic.

#### ART. 16

Registrele și certificatele de stare civil, precum și toate celelalte documente care stau la baza înregistrării actelor și faptelor de stare civil se păstrează separat de restul arhivei care se creează la nivelul S.P.C.L.E.P. și al primăriilor, în încăperi special amenajate, în dulapuri închise, asigurându-se securitatea acestora.

#### ART. 17

(1) În cazul în care un registru de stare civil a fost întocmit prin copiere după exemplarul existent, întrucât celălalt exemplar lipsește, pe ultima pagină a copertei se întocmește un proces-verbal, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 15](#).

(2) Este interzis compactarea/legarea mai multor registre de stare civil într-unul singur.

#### ART. 18

(1) În unitățile administrativ-teritoriale cu peste 30.000 de locuitori se întocmesc opise alfabetic, pe ani și acte, în care se înscriu, zilnic, actele de naștere, de căsătorie și de deces înregistrate, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 16](#).

(2) În unitățile administrativ-teritoriale cu până la 30.000 de locuitori, actele întocmite în cazurile speciale privind reconstituirea și întocmirea ulterioară, înregistrarea tardivă, transcrierea, adopția, moartea prezumată se evidențiază pe ultima copertă a registrelor, în partea interioară, specificându-se numele de familie și prenumele persoanei înregistrate, precum și numărul/data întocmirii actului respectiv.

#### ART. 19

(1) Registrul de stare civil - exemplarul II se înaintează structurii de stare civil din cadrul S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M. București - D.S.C., în termen de 30 de zile de la data când toate fișele din registru au fost completate.

(2) Termenul de păstrare a documentelor care au stat la baza înregistrării actelor și faptelor de stare civil, precum și la înscrierea meniuilor ulterioare este de 50 de ani de la crearea lor; la expirarea termenului de păstrare, acestea pot fi scoase din evidența arhivei, prin selecționare, cu aprobarea direcțiilor județene/Direcției Municipiului București ale Arhivelor Naționale, conform prevederilor [art. 11](#) din Legea nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare.

(3) La începutul anului calendaristic, documentele primare din anul care s-a încheiat se ordonează pe dosare, cusute, sigilate, numerotate, după care se arhivează.

#### ART. 20

Înscrisurile care au stat la baza întocmirii actelor de stare civilă, în original sau fotocopie, pot fi trimise, la cererea scrisă, D.E.P.A.B.D., S.P.C.L.E.P./S.P.C.J.E.P., instanțelor judecătorești, parchetelor sau poliției; înscrisurile originale se restituie până la data stabilită în adresa de solicitare.

#### ART. 21

Registrele de stare civilă se predau la Direcția Municipiului București/direcțiile județene ale Arhivelor Naționale, după 100 de ani de la crearea/întocmirea acestora, în conformitate cu prevederile [Legii nr. 16/1996](#), cu modificările și completările ulterioare.

### SECȚIUNEA a 2-a

#### Înregistrarea actelor de stare civilă

#### ART. 22

(1) Declarațiile privind înregistrarea actelor de stare civilă se fac în fața oficiului de stare civilă, verbal, pentru înregistrarea nașterii și decesului, și în scris, pentru căsătorie; declararea cu depășirea termenelor legale a nașterii, respectiv a decesului se face în scris, cu arătarea motivelor întâzierii.

(2) Oficiul de stare civilă este obligat să verifice realitatea conținutului declarației și concordanța acesteia cu certificatele de stare civilă și cu celelalte înscrisuri prezentate de declarant sau existente în arhiva de stare civilă a primăriei.

(3) Certificatul medical constatator al nașterii și certificatul medical constatator al decesului, precum și declarațiile de căsătorie se înregistrează imediat ce se primesc în registrul de intrare-ieșire, care se întocmește potrivit modelului prevăzut [anexa nr. 17](#).

#### ART. 23

(1) Actele de stare civilă și meniușurile de pe marginea acestora se completează cu cerneală specială de culoare neagră.

(2) Sunt interzise tersăturile, ruzuirile, prescurtările și adăugirile în cuprinsul actelor de stare civilă sau al documentelor primare care stau la baza întocmirii acestora, precum și a înscrierii meniușurilor.

(3) Oficiul de stare civilă care întocmește actul semnează și aplică parafa proprie, precum și sigiliul special confecționat pentru activitatea de stare civilă, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 18](#).

(4) Parafa funcționarilor desemnați să opereze meniușurile pe marginea actelor de stare civilă - exemplarul II, depuse la S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M. București - D.S.C., cuprinde numai numele de familie și prenumele.

(5) După înscrierea meniușurilor pe marginea actelor de stare civilă, oficiul de stare civilă sau personalul cu atribuții de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M. București - D.S.C. înscrie data, semnează și aplică numai parafa proprie.

#### ART. 24

Întocmirea actelor de stare civilă și înscrierea meniușurilor se fac în limba română, folosindu-se alfabetul latin, cu respectarea următoarelor reguli:

a) rubricile privind numele de familie, prenumele, denumirea localității, județul sau ărașii cauza decesului se completează cu majuscule, de tipar; dacă numele de familie ori prenumele este compus din două sau mai multe cuvinte, acestea se scriu fără a se despărți prin cratimă;

b) rubricile privind "anul" și "ziua" se completează cu cifre arabe, iar rubrica privind "luna" se completează cu litere, fără prescurtări;

c) în rubrica "Sexul" se înscrie cu majuscule "MASCULIN" sau "FEMININ", conform certificatului constatator al nașterii/decesului;

d) rubrica "naționalitatea" se completează, dacă este cazul, conform celor declarate de solicitant și numai cu consimțământul acestuia, iar în rubrica "Cetățenia" se înscrie cetățenia stabilită potrivit actului de identitate prezentat;

e) rubricile din actele de naștere, căsătorie și deces, referitoare la locul nașterii părinților, al soților și al decedatului, se completează cu denumirea actuală a comunei, orașului, municipiului sau sectorului municipiului București, potrivit organizării administrativ-teritoriale a României; rubricile referitoare la jude



se completează cu denumirea actuală a judeului, respectiv a municipiului București; în cazul municipiului București, în rubrica "Municipiul" se înscrie "București", iar cuvântul "jude" se barează și se înscrie "sectorul";

f) completarea tuturor rubricilor din actele și certificatele de stare civilă se face cu respectarea întocmai a regulilor gramaticale stabilite de Academia Română, inclusiv cele referitoare la modul de folosire a literelor "â", "ă", "î", "ș", "ț"; la completarea rubricilor referitoare la nume se va folosi litera "â" sau "î", după dorința solicitantului; în ceea ce privește denumirea localităților, înlocuirea literei "î" cu "â" din cuprinsul acestora se face conform [Legii nr. 2/1968](#) privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) în cazul în care se transcrie/se înscrie un certificat de stare civilă procurat din străinătate, în rubrica referitoare la "localitate" se înscrie denumirea localității, a cărei cum rezultă din actul prezentat și din traducerea legalizată, iar în rubrica "judeul" se menționează "ara" unde a fost înregistrat, bătăndu-se cu o linie orizontală cuvântul "judeul"; rubricile care nu se completează se barează cu o linie orizontală, înainte de a fi semnat actul.

#### ART. 25

Actele de naștere, de căsătorie și de deces întocmite în cazuri speciale se înscriu în registrele curente, cu respectarea regulilor prevăzute la [art. 24](#) și a următoarelor:

a) în actele de naștere transcrise/înscrise, reconstituite, întocmite ulterior ori ca urmare a încuviințării adopției, rubricile privind declarantul și "a prezentat certificatul medical constatator al nașterii nr. ...., eliberat de ..., din care rezultă că s-a născut un copil ..." nu se completează;

b) în actele de căsătorie reconstituite, întocmite ulterior, transcrise/înscrise, la rubrica referitoare la "domiciliu" se înscrie domiciliul actual al soțului care solicită înregistrarea actului, a cărei cum rezultă din documentul de legitimare prezentat;

c) în actele de stare civilă transcrise/înscrise, rubricile cu privire la "nume" și/sau "prenume" se completează conform certificatului original prezentat; în acest caz, prevederile [art. 24](#) lit. a) teza a 2-a nu se aplică;

d) în actele de deces transcrise/înscrise, reconstituite, întocmite ulterior ori în baza unei hotărâri judecătorești declarative de moarte, rubricile privind declarantul și "a prezentat certificatul medical constatator al decesului nr. ...., eliberat de ....." și "cauza decesului fiind ....." nu se completează, ci se barează cu o linie orizontală;

e) în actele de căsătorie transcrise/înscrise, rubricile privind numele de familie al soților se completează a cărei cum rezultă din certificatele eliberate de autoritățile străine; în cazul în care nu rezultă numele de familie ce urmează a fi purtat în timpul căsătoriei, se completează cu cel declarat de soți, conform declarației date în formă autentică;

f) în actele de căsătorie reconstituite, întocmite ulterior sau transcrise/înscrise, textul "văzând că publicarea cerut de lege s-a efectuat în termen și că nu s-a făcut opoziție la această căsătorie, în temeiul consimțământului exprimat personal de fiecare dintre viitorii soți prezenți" și "rubricile cu privire la martori" se anulează cu o linie orizontală; în textul "noi, ..... ofițer de stare civilă am încheiat prezentul act de căsătorie" se barează mențiunea "încheiat" și se înscrie, după caz, "reconstituit", "întocmit ulterior", "transcris", "înscris";

g) actele reconstituite, întocmite ulterior, transcrise/înscrise se semnează de oficiul de stare civilă, care aplică parafa proprie și sigiliul.

#### ART. 26

(1) Dacă în timpul completării actului, înainte de a fi semnat de declarant, de soți ori de martori și de oficiul de stare civilă, se constată o greșeală, pagina completată greșit se anulează prin două linii trase în diagonală ("X"), cu cerneală roșie, scriindu-se, cu majuscule de tipar, textul "PAGINA ANULATĂ", iar numărul actului ce corespunde acesteia se trece pe pagina următoare, unde se întocmește actul corect.

(2) În același fel se anulează și pagina corespunzătoare din exemplarul II al registrului de stare civilă, fără a mai completa textul scris greșit.

(3) Este interzis ruperea filelor din registrele de stare civilă, cu excepția celor folosite de misiunile diplomatice și oficiile consulare de carieră ale României, care se decupează din registrul de stare civilă - exemplarul I, pentru a fi trimise în afară.

## ART. 27

(1) La cererea scrisă a D.E.P.A.B.D., a S.P.C.L.E.P./S.P.C.J.E.P., a instanțelor judecătorești, a parchetelor sau a poliției, a oficiilor de stare civilă din cadrul primăriilor unitărilor administrativ-teritoriale unde nu funcționează S.P.C.L.E.P., a unităților din sistemul de ordine și siguranță publică, a D.G.P.C. și a reprezentanților S.P.A.S., precum și a notarilor publici, se eliberează gratuit extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă aflate în arhiva proprie.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul solicitărilor adresate direcțiilor județene și Direcției Municipiului București ale/Arhivelor Naționale, pentru actele aflate în posesia acestora, cu respectarea dispozițiilor [art. 11](#) alin. (3) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările ulterioare.

## SEC IUNEA a 3-a Înregistrarea nașterii

## ART. 28

(1) Înregistrarea nașterii se face de structura de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. sau, după caz, de oficiul de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale în a cărei rașă s-a produs evenimentul.

(2) În registrul de nașteri se înregistrează copilul născut viu și copilul născut mort.

(3) Înregistrarea gemenilor se face prin întocmirea actului de naștere, separat, pentru fiecare copil. În același mod se procedează și în cazul gemenilor siamezi.

## ART. 29

(1) Termenul pentru declararea și înregistrarea nașterii copilului este de:

- a) 15 zile de la data nașterii, pentru copilul născut viu și aflat în viață;
- b) 3 zile de la data nașterii, pentru copilul născut mort;
- c) 24 de ore de la data decesului, pentru copilul născut viu care a decedat în cadrul termenului de 15 zile;
- d) 30 de zile pentru copilul cu vârsta de până la un an, găsit sau pierdut de mamă în maternitate/unitate sanitară.

(2) În termenele prevăzute la lit. a), b) și d) se cuprinde atât ziua nașterii, respectiv a găsitului, cât și ziua în care se face declarația.

## ART. 30

(1) Înregistrarea nașterii se face în baza următoarelor documente:

- a) certificatul medical constatator al nașterii, întocmit pe formular-tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, dată certă, sigiliul/tampila unității sanitare, semnătura și parafa medicului;
- b) actul de identitate al mamei și/sau al declarantului, dacă nașterea nu este declarată de mamă;
- c) certificatul de căsătorie al părinților copilului, în original și în fotocopie, dacă sunt căsătoriți, iar dacă aceștia poartă nume de familie diferit, declarația scrisă cu privire la numele pe care îl va dobândi copilul;
- d) declarația de recunoaștere a copilului născut în afara căsătoriei, dată de către tată în fața oficiului de stare civilă care înregistrează nașterea sau la notarul public, din care să rezulte și numele de familie pe care îl dobândește copilul, la care se anexează consimțământul mamei; în cazul tatălui minor acesta este asistat de reprezentantul legal.

(2) În situația în care unul dintre părinți sau ambii sunt cetățeni străini, sunt necesare documentele prevăzute la alin. (1), precum și următoarele:

- a) pașaportul părintelui cetățean străin/părinților cetățeni străini, respectiv actul de identitate pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, în original și în fotocopie, și traducerea legalizată a fișei care conține datele de identificare;
- b) certificatul de căsătorie al părinților copilului și traducerea legalizată a acestuia, dacă părinții sunt căsătoriți; originalul certificatului și traducerea acestuia vor fi apostilate/supralegalizate conform [art. 72](#) alin. (6).

(3) În situația în care ambii părinți au vârsta sub 14 ani sunt necesare documentele prevăzute la alin. (1) lit. a) și d), precum și următoarele:

- a) certificatul de naștere al mamei și actul de identitate al declarantului, dacă declarația nașterii nu este făcută de mamă;
- b) actul de identitate al reprezentantului legal al unuia dintre părinții copilului.

(4) Actele de identitate ale părinților, după caz, al declarantului se restituie imediat după confruntarea datelor, păstrându-se fotocopii ale actelor de identitate ale părinților și ale certificatului de căsătorie.

(5) În cazul în care căsătorია părinților a fost încheiată în străinătate și nu a fost transcris /înscris în registrele de stare civilă române, se procedează la transcrierea/înscrierea în regim de urgență a certificatelor de stare civilă emise de autoritățile străine în registrele de stare civilă române; nașterea copilului se înregistrează după transcrierea/înscrierea căsătoriei părinților.

(6) C.N.P. se atribuie doar copiilor cetățeni români.

(7) În cazul în care părinții poartă nume de familie diferite sau există neconcordanță între prenumele copilului trecut în certificatul medical constatator al nașterii și cel declarat, înregistrarea nașterii se face în baza declarației scrise, semnată de ambii părinți, din care rezultă numele de familie și prenumele copilului.

(8) Dacă părinții nu se înțeleg cu privire la numele de familie și prenumele copilului, primarul unității administrativ-teritoriale la care se înregistrează nașterea stabilește, prin dispoziție, numele de familie și prenumele copilului.

(9) Prevederile alin. (8) se aplică și în cazul în care oficiul de stare civilă a refuzat înscrierea prenumelui, în conformitate cu [art. 18](#) alin. (2) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările ulterioare, iar părinții nu vor să opteze pentru un alt prenume.

(10) În cazul în care părinții poartă nume de familie diferite, iar unul dintre acestea este în imposibilitate de a-și manifesta voința cu privire la stabilirea numelui de familie al copilului, înregistrarea nașterii se face în baza declarației celui alt părinte.

(11) În cazul în care părinții au domiciliul diferite, părintele care declară nașterea va da o declarație cu privire la domiciliul copilului, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 19](#).

#### ART. 31

(1) Când declarația nașterii a fost făcută după expirarea termenelor prevăzute la [art. 29](#), dar în cadrul unui an de la data nașterii, înregistrarea actului se face cu aprobarea primarului, respectiv a șefului misiunii diplomatice sau oficiului consular de carieră al României, dat pe declarația scrisă. În cuprinsul declarației se menționează motivul întârzierii.

(2) Dacă declarația a fost făcută după trecerea unui an de la data nașterii, actul de naștere se întocmește în baza hotărârii judecătorești, definitive și irevocabile, privind încuviințarea înregistrării tardive, care trebuie să conțină toate datele necesare înregistrării.

(3) La solicitarea instanțelor judecătorești învestite cu soluționarea acțiunii privind înregistrarea tardivă a nașterii, când persoana a depășit vârsta de un an, structura de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. efectuează următoarele verificări:

- a) în registrele de stare civilă, curente și speciale, ale localității în care s-a născut persoana;
- b) în evidențele unității sanitare unde s-a produs nașterea sau ale medicului de familie, în situația în care nașterea a avut loc la domiciliu;
- c) în Registrul Național de Evidență a Persoanelor, denumit în continuare R.N.E.P., în evidențele Direcției Generale de Pașapoarte, denumit în continuare D.G.P., și, după caz, ale serviciului cazier judiciar, statistic și evidențe operative.

(4) Pentru înregistrarea tardivă a nașterii persoanelor care au depășit vârsta de 14 ani, se efectuează verificările prevăzute la alin. (3), precum și verificări la adresele la care aceștia declară că au locuit, prin unitățile de poliție.

(5) Persoanele care au depășit vârsta de 14 ani dau o declarație, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 20](#), la care anexează două fotografii mărimea 3/4 cm.

(6) Părinții sau reprezentantul legal al persoanei care a împlinit vârsta de 14 ani completează declarația, potrivit modelelor prevăzute în [anexa nr. 21](#), în fața oficiului de stare civilă /personalului cu atribuții de stare civilă.

(7) Oficiul de stare civilă /Personalul cu atribuții de stare civilă verifică corectitudinea datelor înscrise în declarația de persoana care a împlinit vârsta de 14 ani, stabilește dacă fizionomia acestuia corespunde cu fotografiile anexate și aplică cele două fotografii astfel: una pe declarația persoanei care a împlinit vârsta de 14 ani și alta pe cea a părinților sau a reprezentantului legal.

(8) Rezultatul verificărilor se consemnează, detaliat, într-un referat care stă la baza întocmirii comunicării ce urmează să fie transmisă instanței judecătorești; în comunicarea către instanța judecătorească se menționează

concluziile S.P.C.L.E.P. cu privire la temeinicia sau netemeinicia cererii, precum și datele de stare civilă care au fost stabilite în urma verificărilor astfel încât, în dispozitivul hotărârii judecătorești definitive și irevocabile, să fie cuprinse toate datele necesare întocmirii actului de naștere.

(9) Materialele obținute cu ocazia verificărilor se clasează la structura de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P.

#### ART. 32

(1) Dispozițiile [art. 30](#) și [31](#) sunt aplicabile în mod corespunzător și în cazul în care nașterea unui cetățean român s-a produs în străinătate, dar nu a fost înregistrată ori a fost înregistrată cu date nereale și se solicită înregistrarea nașterii în țară.

(2) Întocmirea actului de naștere se face la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria în raza căreia are domiciliul/sediul unul dintre părinți/instituția interesată, în baza unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile; pentru a stabili dacă nașterea a fost sau nu înregistrată în străinătate, structura de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. de la domiciliul petentului, în baza documentelor depuse și a declarațiilor date în formă autentică, solicită D.E.P.A.B.D. efectuarea de verificări, prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe - Departamentul consular, denumit în continuare M.A.E. - D.C.

(3) În cazul în care nașterea unui cetățean român s-a produs în străinătate, dar a fost înregistrată cu date nereale, structura de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. de la domiciliul petentului, prin verificările pe care le întreprinde, stabilește în ce anume constă neconcordanța dintre datele consemnate în actul înregistrat și datele de identificare reale ale părinților copilului, pe baza documentelor și declarațiilor date în formă autentică ale persoanelor care pot da relații, inclusiv ale părinților copilului.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (2) și (3), referatul se transmite instanței judecătorești numai după primirea avizului D.E.P.A.B.D.

(5) Dacă părinții sau reprezentantul legal au procurat certificatul, prin M.A.E. - D.C., iar în urma verificărilor s-a stabilit că nașterea a fost înregistrată corect în străinătate, se parcurge procedura prevăzută la [art. 44](#) alin. (3) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările ulterioare, privind transcrierea certificatelor de stare civilă procurate din străinătate.

(6) Hotărârea judecătorească prin care s-a încuviințat înregistrarea tardivă a nașterii produse în străinătate, rămânând definitivă și irevocabilă înainte de intrarea în vigoare a [Legii nr. 119/1996](#), republicată, cu modificările ulterioare, se înregistrează la primăria locului de domiciliu al părinților copilului.

#### ART. 33

Întocmirea actului de naștere pentru copilul găsit sau pierdut de mamă în maternitate/unități sanitare se face, în termen de 30 de zile de la data găzirii acestuia, respectiv la împlinirea termenului de 30 de zile de la data întocmirii procesului-verbal de constatarea găzirii copilului; înregistrarea se face în registrele de stare civilă ale S.P.C.L.E.P. sau, după caz, ale primăriei unității administrativ-teritoriale în care răzătoarea a fost găsit/pierdut copilul.

#### ART. 34

(1) Întocmirea actului de naștere pentru copilul găsit se face în baza următoarelor documente:

a) declarația scrisă a persoanei care l-a găsit ori referatul reprezentantului S.P.A.S., din cadrul unității administrativ-teritoriale în raza căreia a fost găsit copilul;

b) procesul-verbal întocmit și semnat de reprezentantul unității de poliție competente, de medic și de reprezentantul S.P.A.S.;

c) dispoziția de stabilire a numelui și prenumelui, emisă de primar, pentru situațiile în care nu se cunosc numele de familie și prenumele copilului, potrivit modelului prevăzută în [anexa nr. 22](#);

d) expertiza medico-legală privind stabilirea sexului și a vârstei aproximative ale copilului.

(2) Procesul-verbal prevăzută la alin. (1) lit. b) se înregistrează la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria care urmează să înregistreze nașterea și cuprinde următoarele date:

a) anul, luna și ziua când a fost găsit copilul;

b) sexul copilului;

c) locul și împrejurările în care a fost găsit copilul;

d) numele de familie, prenumele și domiciliul persoanei care l-a găsit, precum și, după caz, ale martorilor;

e) denumirea și adresa instituției sau persoanei căreia i-a fost încredințat copilul;

f) vârsta copilului găsit, stabilit de medic prin indicarea obligatorie a anului, lunii și zilei de naștere, chiar dacă acestea sunt aproximative;

g) rezultatul primelor cercetări efectuate de poliție pentru identificarea mamei.

(3) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică în mod corespunzător în cazul în care persoana găsită, în care nașterea nu a fost înregistrată, are vârsta mai mare de 18 ani.

#### ART. 35

Întocmirea actului de naștere pentru copilul pierdut de mamă în maternitate se face în baza următoarelor documente:

a) procesul-verbal de constatare a pierderii copilului, semnat de reprezentantul D.G.P.C., de reprezentantul poliției și de cel al maternității;

b) certificatul medical constatator al nașterii;

c) dispoziția de plasament în regim de urgență;

d) comunicarea poliției cu privire la rezultatul verificărilor privind identitatea mamei;

e) dispoziția de stabilire a numelui și prenumelui, emisă de primar, pentru situațiile în care nu se cunosc numele de familie și prenumele copilului;

f) declarația de înregistrare a nașterii.

#### ART. 36

(1) Actul de naștere privind copilul găsit/pierdut de mamă în maternitate/unități sanitare se completează numai la rubricile referitoare la copil, respectiv cu datele care rezultă din certificatul constatator al nașterii ori cu cele stabilite de organele de poliție; rubricile referitoare la părinți nu se completează.

(2) La rubrica "meniu" se înscrie textul: "actul a fost întocmit în baza procesului-verbal nr. .... din ....., din care rezultă că a fost găsit de/pierdut la ....., cu domiciliul/sediul în ....., str. .... nr. ...., încredințat ....."

#### ART. 37

(1) În situația în care, ulterior înregistrării nașterii, au fost identificați părinții ori copilul este recunoscut de mamă, S.P.C.L.E.P. sau, după caz, oficiul de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale unde a fost înregistrată nașterea copilului găsit/pierdut de mamă în maternitate solicită instanței judecătorești anularea actului de naștere.

(2) După anularea actului, se face o nouă înregistrare la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria din cadrul unității administrativ-teritoriale unde s-a născut copilul; dacă mama copilului declară că a fost înregistrată nașterea și dovedește acest fapt, nu se mai întocmește un nou act de naștere.

#### ART. 38

(1) Când mama declară că este căsătorită, dar nu poate prezenta certificatul de căsătorie, dă o declarație scrisă în acest sens, iar înregistrarea nașterii se face numai după ce personalul cu atribuții de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. sau oficiul de stare civilă din cadrul primăriei competente a stabilit datele referitoare la soț, prin solicitarea unui extras de pe actul de căsătorie și din verificările în R.N.E.P.

(2) Dacă mama declară că nu este căsătorită, în urma verificărilor prevăzute la alin. (1), copilul se înregistrează cu numele de familie al mamei, iar rubricile referitoare la "tată" nu se completează.

(3) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și în cazul în care declarația este făcută de o altă persoană.

#### ART. 39

(1) În situația în care copilul născut viu a decedat și nașterea nu a fost înregistrată, se înregistrează mai întâi nașterea și apoi decesul.

(2) În cazul în care oficiul de stare civilă care înregistrează decesul nu are competența teritorială pentru întocmirea actului de naștere trimite S.P.C.L.E.P., respectiv primăriei competente să întocmească actul de naștere, declarația motivată a persoanei care a solicitat înregistrarea decesului, împreună cu certificatul medical constatator al nașterii, și comunică datele referitoare la deces, pentru înscrierea meniu.

(3) Întocmirea actului de naștere se face cu aprobarea primarului, dacă nașterea s-a produs în interiorul termenului de un an; la cerere, se eliberează certificat de naștere, cu meniu de deces.

(4) În toate cazurile de înregistrare a nașterii se aplică prevederile [art. 30](#) și [31](#).

#### ART. 40

(1) Pentru copilul născut mort se întocmește numai actul de naștere; în acest caz, nu se completează rubricile privind "prenumele", "cetățenia" și "codul numeric personal", iar în rubrica "din care rezultă că s-a născut un copil ....." se înscrie cuvântul "mort".

(2) La cerere, în baza actului, se eliberează certificat de naștere cu mențiunea "COPIIL NĂSCUT MORT", precum și adeverința de înhumare/incinerare, fapt despre care se precizează pe fila verso a certificatului medical constatator al nașterii.

## SECȚIUNEA a 4-a Înregistrarea căsătoriei

### ART. 41

(1) Declarația de căsătorie, care face parte din dosarul întocmit potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 23](#), se face personal, de către viitorii soți, în scris, la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria locului de domiciliu ori de reședință al unuia dintre ei și se publică în ziua în care a fost primit, prin afișare, în extras, în condițiile legii.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică în situația căsătoriilor încheiate la misiunile diplomatice și oficiile consulare de carieră ale României din străinătate, unde cetățenii români domiciliați în străinătate pot depune declarația de căsătorie.

(3) În cazul în care unul dintre viitorii soți nu se află în unitatea administrativ-teritorială unde urmează să se încheie căsătoria, el poate face declarația de căsătorie la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria din cadrul unității administrativ-teritoriale pe raza căreia se află, care o va transmite, în termen de 48 de ore, la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria din cadrul unității administrativ-teritoriale unde urmează să se încheie căsătoria.

(4) Persoanele arestate sau condamnate, în baza unor mandate de arestare ori de executare a pedepsei privative de libertate, pe timpul mersului arestării și executării pedepsei pot depune declarația de căsătorie la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria în aceleși raioane administrativ-teritoriale se găsește sediul arestului/penitenciarului, care va fi și competent să o încheie, cu respectarea prevederilor alin. (1), indiferent de domiciliul sau reședința viitorilor soți.

### ART. 42

(1) Odată cu declarația de căsătorie viitorii soți prezintă următoarele acte:

- a) documentul cu care se face dovada identității, în original și în copie;
- b) certificatul de naștere, în original și în copie;
- c) certificatul medical privind starea sănătății, întocmit pe formular-tip, care trebuie să poarte numărul de înregistrare, data cert, sigiliul/ tampila unității sanitare, semnătura și parafa medicului; certificatele medicale sunt valabile 14 zile de la data emiterii și trebuie să cuprind mențiunea expres că persoana se poate sau nu se poate căsători; certificatele medicale emise de instituții medicale în străinătate pentru uzul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale României trebuie să conțin toate rubricile și să fie însoțite de traducerea în limba română legalizată, cu apostilă sau supralegalizare, după caz;
- d) documente, în original și în copii, traduse și legalizate ori certificate de oficiul de stare civilă, din care să rezulte desfacerea căsătoriei anterioare, dacă este cazul.

(2) Dovada desfacerii căsătoriei anterioare se poate face cu unul dintre următoarele documente:

- a) certificatul de despărțenie sau de divorț, eliberat în perioada 1951 - 1960;
- b) certificatul de naștere sau de căsătorie, cu mențiunea de desfacere a căsătoriei;
- c) sentința de divorț rămas definitiv și irevocabil; pentru divorțul pronunțat în intervalul 8 octombrie 1966 - 31 iulie 1974, aceasta trebuie să poarte mențiunea că a fost înscris în actul de căsătorie în termen de două luni de la rămânerea definitivă hotărârii.

(3) Dovada încetării căsătoriei anterioare se face cu certificatul de deces al fostului soț.

(4) Dovada identității se poate face cu unul dintre următoarele documente:

- a) pentru cetățenii români - buletin de identitate, carte de identitate sau carte de identitate provizorie;
- b) pentru cetățenii Uniunii Europene sau Spațiului Economic European - documentul de identitate sau pașaportul emise de statul aparținător;

c) pentru apatrizi - pa aport emis în baza [Conveniei](#) privind statutul apatrizilor din anul 1954, însoțit de permisul de edere temporar sau permanent, după caz.

(5) Cetățenii străini din statele terțe fac dovada identității cu pașaportul emis de statul ai căror cetățeni sunt, în care s-a aplicat viza de intrare pe teritoriul României; viza trebuie să fie valabilă atât la data depunerii declarației de căsătorie, cât și la data oficierei căsătoriei.

(6) Cetățenii străini cărora li s-a acordat o formă de protecție în România fac dovada identității cu următoarele documente:

a) document de căsătorie emis în baza [Conveniei](#) de la Geneva din 1951;

b) documentul de căsătorie pentru străinii care au obținut protecție subsidiară - protecție umanitară condiționată.

(7) Cetățenii străini solicitanți de azil în România fac dovada identității cu pașaportul emis de statul ai căror cetățeni sunt, însoțit de documentul temporar de identitate.

(8) Documentele cu care se face dovada identității trebuie să fie valabile atât la data depunerii declarației de căsătorie, cât și la data oficierei căsătoriei.

(9) Următoarele categorii de documente de identitate ale cetățenilor străini nu sunt valabile pentru încheierea căsătoriei pe teritoriul României:

a) documentul temporar de identitate, pentru solicitanții de azil, care are înscris mențiunea "IDENTITATE DECLARAT";

b) documentul care face dovada statutului de tolerat;

c) decizia de returnare.

(10) În situația în care ofițerul de stare civilă delegat are suspiciuni cu privire la autenticitatea datelor înscrise în documentele de identitate și de căsătorie prezentate de către viitorul soț/cetățean străin, este obligat să solicite relații, în scris, la Oficiul Român pentru Imigrări, denumit în continuare O.R.I., sau la formațiunile sale teritoriale, dacă documentele sunt emise de această instituție, cu privire la identitatea solicitanților și autenticitatea documentelor prezentate.

(11) Documentele prezentate de cetățenii străini, eliberate de statele ai căror cetățeni sunt, vor fi legalizate conform prevederilor [art. 72](#) alin. (6).

ART. 43

Ofițerul de stare civilă este obligat să confrunte datele înscrise în declarația de căsătorie cu documentele prezentate, iar semnarea declarației se face în prezența sa.

ART. 44

(1) Dosarul actului de căsătorie cuprinde, după caz, următoarele documente:

a) aprobarea primarului pentru încheierea căsătoriei în afara sediului primăriei, la cererea persoanei interesate, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 24](#), precum și documente justificative în susținerea cererii;

b) încuviințarea primarului sau a comandantului navei, consulului, diplomatului cu atribuții consulare pentru încheierea căsătoriei înainte sau după împlinirea termenului de 10 zile de la data înregistrării declarației de căsătorie, la cererea persoanei interesate, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 25](#);

c) aprobarea președintelui consiliului județean sau a primarului general al municipiului București, în cazul existenței unor impedimente rezultate din condițiile de rudenie firească sau adopție, prevăzute de [art. 6](#) alin. 2 și [art. 7](#) alin. 2 din Legea nr. 4/1953 - Codul familiei, republicat, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Codul familiei, la cererea persoanei interesate, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 26](#);

d) declarație, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 27](#), din care să rezulte că cei 2 soți nu cunosc niciun motiv de natură legală care să împiedice încheierea căsătoriei;

e) avizul medical, dovada încuviințării prinilor ori, după caz, a tutorelui și autorizarea D.G.P.C. pentru încheierea căsătoriei, în cazul existenței unor impedimente rezultate din condițiile de vârstă, prevăzute de [art. 4](#) alin. (2) din Codul familiei;

f) documentul eliberat ori autentificat de misiunile diplomatice sau oficiile consulare acreditate în România, în cazul căsătoriei unui cetățean străin cu un cetățean român, din care să rezulte că primul îndeplinește condițiile de fond cerute de legea sa națională și nu există impedimente pentru încheierea căsătoriei în România, în conformitate cu prevederile [art. 34](#) din Legea nr. 119/1996, republicat, cu modificările

ulterioare, coroborate cu [art. 18](#) din Legea nr. 105/1992 cu privire la reglementarea raporturilor de drept internațional privat, cu completările ulterioare;

g) documente eliberate de autoritățile competente ale statului de cetățenie, datate recent - maximum 3 luni de la emitere -, ori care au prevăzut, în conținut, termenul de valabilitate, pentru cetățenii statelor cu care România a încheiat tratate, convenții sau acorduri de asistență juridică în materie civilă ori de dreptul familiei, prin excepție de la prevederile lit. f);

h) declarația dată pe propria răspundere, autentificată de un notar public, din care să rezulte că viitorul soț, cetățean străin sau apatrid, nu este cunoscut și îndeplinește condițiile de fond cerute de legea sa națională pentru încheierea căsătoriei în România, pentru cetățenii statelor care nu au misiune diplomatică sau oficiu consular acreditat în România; pentru apatrizi, legea națională este legea statului în care își au domiciliul sau, după caz, reședința;

i) procesul-verbal, încheiat împreună cu interpretul autorizat, în cazul încheierii căsătoriei între persoane care nu cunosc limba română sau între surdovenici, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 28](#);

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. f) și g) vor fi însoțite de declarații notariale ale viitorilor soți din care să rezulte că îndeplinesc condițiile necesare încheierii căsătoriei în România.

(3) Cetățenilor statelor care nu pot prezenta dovada menționată la alin. (1) lit. f) întrucât ambasada statului al cărui cetățean este nu mai eliberează un astfel de document li se vor solicita documentele eliberate de autoritățile locale competente ale statelor respective, comunicate prin D.E.P.A.B.D. de către misiunile diplomatice ale acestora acreditate în România.

#### ART. 45

(1) În situația încheierii căsătoriei în cazul existenței unor impedimente rezultate din condițiile de vârstă, minorul care dorește să se căsătorească face o cerere la D.G.P.C. de la locul de domiciliu în vederea obținerii autorizării prevăzute la [art. 4](#) alin. (2) din Codul familiei; cererea trebuie să fie însoțită de o copie, legalizată sau certificată de oficiul de stare civilă, de pe certificatul de naștere, ancheta socială întocmită de autoritatea tutelară de la domiciliul solicitantului și avizul dat de medic.

(2) Avizul medical trebuie să fie prealabil încuviințării părinților ori, după caz, a tutorelui și autorizării D.G.P.C.; avizul medical nu înlocuiește prezentarea certificatelor medicale privind starea sănătății prevăzute de [art. 28](#) alin. (2) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările ulterioare.

#### ART. 46

(1) Încuviințarea căsătoriei minorilor de către părinți ori, după caz, de către tutore se face printr-o declarație dată la S.P.C.L.E.P. sau primăria competentă odată cu declarația de căsătorie; dacă părinții ori, după caz, tutorele locuiesc/locuiește în altă localitate decât cea în care se încheie căsătoria, încuviințarea se dă la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria din localitatea de domiciliu a acestora, care o înaintează de îndată la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăriei competente pentru încheierea căsătoriei ori se poate prezenta o declarație pe proprie răspundere, autentificată, din care să rezulte că părintele este de acord cu încheierea căsătoriei de către copilul său minor, care a împlinit vârsta de 16 ani.

(2) În situația în care numai unul dintre părinți încuviințează căsătoria minorului, iar celălalt refuză, instanța judecătorească decide înănd seama de interesul superior al copilului.

(3) În cazul în care părinții sunt divorțați, pentru încheierea căsătoriei este necesar consimțământul ambilor părinți.

#### ART. 47

Când viitorii soți au locul nașterii în România și se legitimează cu documente de identitate eliberate de autoritățile altui stat, iar din confruntarea datelor înscrise în certificatul de naștere și documentul de legitimare rezultă că au intervenit modificări în statutul civil, se procedează mai întâi la înscrierea, pe marginea actului de naștere, a mențiunilor referitoare la modificările intervenite, după care se primește declarația de căsătorie.

#### ART. 48

(1) Odată cu depunerea declarației sau ulterior, până la încheierea căsătoriei, viitorii soți declară, în fața oficiului de stare civilă, numele de familie pe care s-au învoit să îl poarte în căsătorie, potrivit dispozițiilor [Codului familiei](#).

(2) Dacă în alegerea referitoare la numele de familie a intervenit după depunerea declarației, dar înainte de a se încheia căsătoria, această alegere se consemnează într-o declarație scrisă care se anexează la declarația inițială.



#### ART. 49

(1) Căsătoria se încheie la expirarea termenului de 10 zile, în care se cuprind atât ziua când a fost făcută declarația de căsătorie, cât și ziua în care se oficiază căsătoria.

(2) În cazul prevăzut de [art. 41](#) alin. (4), termenul de 10 zile se socotește de la data de când s-a primit declarația la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unde urmează să se încheie căsătoria.

(3) Căsătoria se poate încheia înaintea expirării termenului de 10 zile, dacă starea de sănătate a unuia dintre soți impune aceasta, numai cu aprobarea primarului în România, consulului sau diplomatului cu atribuții consulare în cazul căsătoriilor încheiate la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României; documentele justificative se prezintă la dosarul de căsătorie.

(4) După expirarea termenului de 10 zile, căsătoria se poate încheia, numai cu aprobarea primarului în România, consulului sau diplomatului cu atribuții consulare în cazul căsătoriilor încheiate la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României, pentru situații temeinic justificate, însă numai până la expirarea termenului de valabilitate a certificatelor medicale, referitoare la starea sănătății viitorilor soți; în cazul expirării termenului de valabilitate a acestora, viitorii soți sunt obligați să depună certificate medicale valabile.

#### ART. 50

(1) Oficierea căsătoriei se face în limba română de către oficiul de stare civilă într-o încăpere corespunzător amenajată, având o înaltă caracteristică vestimentară adecvată caracterului solemn al acestui act. Ceremonia se poate desfășura, la cerere, și în limba maternă a persoanelor care urmează să se căsătorească, dacă oficiul de stare civilă cunoaște limba respectivă.

(2) La oficierea căsătoriei, oficiul de stare civilă este obligat să poarte eșarfa, în culorile drapelului național român, așezată pe umărul stâng, cu banda albastră în sus.

#### ART. 51

(1) După luarea consimțământului viitorilor soți, liber și deplin exprimat, în fața a 2 martori, oficiul de stare civilă îi declară căsătoriți, le citește dispozițiile [Codului familiei](#) privind drepturile și obligațiile soților și, întrucât, de îndată, actul de căsătorie.

(2) Actul de căsătorie se semnează de către soți, cu numele de familie pe care s-au învoit să-l poarte în timpul căsătoriei, de către oficiul de stare civilă și de către martori.

(3) În rubrica "Văzând că publicarea cerut de lege s-a efectuat în termen și că nu s-a făcut opoziție la această căsătorie, în temeiul consimțământului exprimat personal de fiecare dintre viitorii soți, noi ....., oficiul de stare civilă, am încheiat prezentul act de căsătorie", se înscriu numele și prenumele celui care a oficiat căsătoria.

#### ART. 52

(1) Oficiul de stare civilă nu poate încheia căsătoria dacă constată că nu sunt îndeplinite cerințele legii.

(2) Refuzul privind încheierea căsătoriei se consemnează într-un proces-verbal motivat, întocmit, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 29](#), în două exemplare, dintre care unul se înmânează persoanelor care intenționează să se căsătorească.

#### ART. 53

(1) După încheierea căsătoriei, oficiul de stare civilă anulează cartea de identitate a soului care își schimbă numele de familie prin căsătorie; anularea se face prin tăierea colului în care se află înscrisă perioada de valabilitate.

(2) În situația persoanelor de întoarcere de buletine de identitate sau cărți de identitate provizorii, în actul de identitate al soului care prin căsătorie își schimbă numele de familie se aplică stampila cu următorul conținut: "Schimbat numele din ..... în ....., prin căsătorie. Actul de identitate va fi preschimbat până la ....."

#### SEC IUNEA a 5-a

#### Înregistrarea decesului

#### ART. 54

(1) Actul de deces se întocmește la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale în a cărei rază s-a produs decesul ori s-a găsit cadavrul.

(2) Declarația de deces, pentru situația în care cauza decesului este naturală, se face în termen de 3 zile de la data încetării din viață a persoanei, de către persoanele prevăzute de lege; în acest termen se cuprinde atât ziua în care s-a produs decesul, cât și ziua în care se face declarația.

#### ART. 55

(1) Odată cu declarația de deces, declarantul depune următoarele acte:

a) certificatul medical constatator al decesului, întocmit pe formular-tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, dată certă, semnătură și parafă medicului care a făcut constatarea, sigiliul/ tampila unității sanitare, în care trebuie consemnată cauza decesului, fără prescurtări, înscris cu majuscule;

b) certificatul de naștere și de căsătorie, după caz;

c) actul de identitate al decedatului;

d) livretul militar sau, după caz, adeverința de recrutare a celui decedat;

e) fotocopia actului de identitate al declarantului.

(2) În cazurile în care declarantul nu poate prezenta certificatele de stare civilă și/ sau actul de identitate al persoanei decedate, acesta declară, în scris, motivul neprezentei acestora, precum și datele de stare civilă ale decedatului.

(3) După întocmirea actului de deces, pe certificatul de naștere și/ sau căsătorie, după caz, se aplică mențiunea "Decedat act. nr. .... din ..... înregistrat la Primăria ....."

#### ART. 56

Ofițerul de stare civilă este obligat să reînactul de identitate al celui decedat și să-l anuleze. Cartea de identitate se anulează printr-o înțelegere a colului în care se află înscrisă perioada de valabilitate, iar în cazul buletinului de identitate și al cărții de identitate provizorii se aplică, pe prima pagină, respectiv pe verso-ul documentului, tampila cu următorul conținut: "DECEDAT, Act nr. .... / anul ....., luna ....., ziua ....., înregistrat la Primăria ....., județul ....."

#### ART. 57

(1) În termen de 10 zile de la data înregistrării decesului, ofițerul de stare civilă are obligația să trimită actele de identitate ale persoanelor decedate sau declarațiile prevăzute la [art. 55](#) alin. (2), cu adresă scrisă, întocmită potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 30](#), la structura de evidență din cadrul S.P.C.L.E.P. la care este arondată unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia persoana decedată a avut ultimul domiciliu.

(2) În cazul decesului unui cetățean străin, pe aportul, actul de identitate, permisul de ședere permanent sau permisul de ședere temporară se înaintează de îndată, cu adresă, structurilor teritoriale a O.R.I., împreună cu un extras de pe actul de deces.

(3) Dacă documentele prevăzute la alin. (2) nu s-au depus, la structura teritorială a O.R.I. se înaintează extrasul pentru uz oficial după actul de deces, împreună cu declarația motivată a declarantului.

(4) În cazul transcrierii/înscrisurii certificatelor/extraselor de deces procurate din străinătate, ofițerul de stare civilă are obligația de a transmite extras pentru uz oficial de pe actul de deces S.P.C.L.E.P. la care este arondată unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia persoana decedată a avut ultimul domiciliu.

#### ART. 58

În actul de deces, la rubrica "cauza decesului fiind .....", se înscrie cu majuscule de tipar cauza decesului prevăzută la lit. c) și d) din certificatul medical constatator al decesului.

#### ART. 59

(1) Când decesul se datorează unei sinucideri, unui accident sau altor cauze violente, precum și în cazul găsitului unui cadavru, fie că este sau nu identificat, declarația se face în termen de 48 de ore, calculat din momentul decesului sau al găsitului cadavrului.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1), înregistrarea se face în baza certificatului medical constatator al decesului și a dovezii eliberate de poliție sau de parchet, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 31](#), din care rezultă că una dintre aceste autorități a fost sesizată despre deces.

(3) În cazul în care decesul nu a fost declarat și înregistrat în termenul legal de 48 de ore, întocmirea actului de deces se face numai cu aprobarea parchetului, iar declarația se face în scris, arătând motivele întârzierii.

#### ART. 60

(1) Întocmirea actului de deces privind cadavrul cu identitate necunoscută se face la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale în raza căreia a fost găsit, în baza certificatului medical

constatator al decesului, a dovezii eliberate de poliție sau de parchet și a procesului-verbal întocmit de medicul legist, care cuprinde:

- a) vârsta și sexul;
- b) data și locul unde a fost găsit cadavrul;
- c) data și cauza decesului.

(2) Pe marginea actului de deces se face următoarea mențiune: "Cadavru cu identitate necunoscută .  
Înscrierea s-a făcut în baza dovezii eliberate de ....., cu nr. .... din ....."

(3) Dacă, ulterior întocmirii actului de deces privind cadavrul cu identitate necunoscută, parchetul sau poliția stabilește identitatea cadavrului, pe baza comunicărilor făcute de acestea, datele privind identitatea se înscriu, prin mențiune, pe actul respectiv; mențiunea se comunică S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăriei care are în pstrare actul de naștere al persoanei identificate.

(4) S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăria care a înregistrat actul de deces transmite un extras de deces pentru uz oficial, cu toate mențiunile existente pe marginea actului, la structura de evidență din cadrul S.P.C.L.E.P. la care este arondată unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia persoana decedată a avut ultimul domiciliu.

#### ART. 61

(1) Ofițerul de stare civilă care înregistrează un act de deces este obligat să comunice acest fapt S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăriei unde se pstrează actul de naștere - exemplarul I al celui decedat.

(2) După efectuarea mențiunii de deces în exemplarul I al registrului de naștere, ofițerul de stare civilă este obligat să trimită comunicarea de mențiune la:

- a) structura de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P., respectiv D.G.E.P.M. București - D.S.C., pentru operarea în registrul de naștere - exemplarul II;
- b) S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăria unde s-a încheiat căsătoria.

(3) S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăria care are în pstrare actul de căsătorie trimite comunicarea de mențiune la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria care are în pstrare actul de naștere al soțului supraviețuitor, pentru înscrierea mențiunilor corespunzătoare pe marginea acestuia.

#### ART. 62

(1) După întocmirea actului de deces, ofițerul de stare civilă eliberează declarantului o adeverință de înhumare sau de incinerare a cadavrului, într-un singur exemplar, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 32](#), fără când mențiune despre aceasta pe verso-ul certificatului constatator al decesului sau al certificatului constatator al nașterii celui născut mort.

(2) Duplicatul adeverinței de înhumare sau de incinerare pierdut ori distrus se poate elibera numai cu aprobarea primarului unității administrativ-teritoriale care a eliberat adeverința.

(3) Înhumarea sau incinerarea cadavrului unui cetățean român ori de origine română al cărui deces s-a produs în străinătate se face pe baza adeverinței eliberate de S.P.C.L.E.P. sau de ofițerul de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale în a cărei rază administrativ-teritorială urmează să se facă înhumarea ori incinerarea, la cererea scrisă a persoanei interesate, la care se anexează copia certificatului de deces, după caz, tradus în limba română și autentificat.

(4) Când decesul cetățeanului român s-a înregistrat la misiunea diplomatică ori la oficiul consular de carier al României, adeverința de înhumare sau de incinerare se eliberează în baza certificatului de deces întocmit de una dintre aceste autorități, în condițiile prevăzute la alin. (3).

(5) Dacă decesul unui cetățean român s-a produs pe o aeronavă aflată în afara teritoriului României sau pe o navă aflată în afara apelor teritoriale române, iar cadavrul este transportat în țară, eliberarea adeverinței de înhumare sau de incinerare se face pe baza dovezii eliberate de comandantul navei ori aeronavei, prevăzut la [art. 8](#) alin. (6) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările ulterioare.

(6) Când decesul nu a fost înregistrat sau nu a fost eliberat certificatul de deces, adeverința de înhumare ori incinerare se eliberează numai cu aprobarea parchetului.

#### ART. 63

(1) În actul de deces, întocmit ca urmare a unei hotărâri judecătorești declarative de moarte, definitiv și irevocabil, se înscriu datele de stare civilă și data decesului, așa cum rezultă din această hotărâre; întocmirea actului de deces, în acest caz, se face la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria competentă, din oficiu ori la cererea persoanei interesate, potrivit [art. 42](#) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările ulterioare.

(2) S.P.C.L.E.P. sau, dup caz, primăria care a înregistrat decesul, în condițiile prevăzute la alin. (1), trimite comunicarea la structura de evidență din cadrul S.P.C.L.E.P. al locului de domiciliu al persoanei decedate.

(3) În cazul în care în cuprinsul hotărârii judecătorești declarative de moarte nu este precizat domiciliul decedatului și nu poate fi stabilit prin verificări, la rubrica "Domiciliu" se înscrie localitatea de domiciliu din actul de naștere; comunicarea de deces se transmite la structura de evidență din cadrul S.P.C.L.E.P. al locului de domiciliu astfel stabilit.

#### ART. 64

În cazul în care locul decesului este pe teritoriul altui stat, pentru procurarea din străinătate a actului respectiv se indică solicitantului să se adreseze direct M.A.E. - D.C., conform [art. 162](#); în cazuri deosebite, când nu există persoane interesate în procurarea documentului, certificatul sau extrasul, pentru uz administrativ, se obține prin intermediul D.E.P.A.B.D.

#### ART. 65

(1) În vederea declarării judecătorești a dispariției sau a morții unei persoane, structura de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. sesizat efectuează următoarele activități:

- a) verifică datele persoanei în R.N.E.P., precum și în evidențele D.G.P.;
- b) solicită informații de la ultimul loc de domiciliu și de la ultimul loc de muncă, precum și de la persoanele care pot da relații cu privire la împrejurările în care s-au produs dispariția sau moartea ori despre data ultimelor țiri/date privind persoana;
- c) verifică la S.P.C.L.E.P. sau, dup caz, la primăria care are în pstrare actul de naștere, precum și la S.P.C.L.E.P. ori, dup caz, la primăria ultimului loc de domiciliu, în anul în care se presupune că a dispărut/decedat și următorii 5 ani, pentru a stabili dacă pe marginea actului de naștere sau de căsătorie există mențiunea de deces;

- d) comunică instanței judecătorești datele rezultate din verificări;
- e) urmărește modul de soluționare și, în caz de admitere a acțiunii, în baza extrasului de deces pentru uz oficial primit de la S.P.C.L.E.P. sau, dup caz, primăria care a înregistrat decesul, informează D.E.P.A.B.D.

(2) Cu adresă scrisă, D.E.P.A.B.D. comunică despre înregistrarea decesului Institutului de Criminalistică din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române, denumit în continuare I.G.P.R.

#### SEC IUNEA a 6-a

Înregistrarea nașterii, căsătoriei sau decesului în cazul în care are loc în tren, pe o navă ori o aeronavă

#### ART. 66

(1) Dacă nașterea sau decesul are loc în tren, pe o navă ori aeronavă, sau într-un alt mijloc de transport, în timpul unei călătorii care nu depășește granițele statului român, înregistrarea nașterii ori a decesului se face la S.P.C.L.E.P. sau, dup caz, de oficiul de stare civilă din cadrul primăriei unități administrativ-teritoriale a locului de coborâre ori de debarcare.

(2) Nu pot fi încheiate căsătorii în timpul unei călătorii în interiorul granițelor țării, în tren, pe o navă ori o aeronavă.

#### ART. 67

(1) În cazul în care nașterea, căsătoria sau decesul are loc pe o navă, în timpul unei călătorii în afara apelor teritoriale române, înregistrarea se face de către comandantul navei, în jurnalul de bord.

(2) Dacă nașterea sau decesul are loc pe o aeronavă, în timpul unei călătorii în afara spațiului aerian al României, evenimentul se înregistrează de comandantul aeronavei, în carnetul de drum.

#### ART. 68

Prevederile prezentului capitol referitoare la actele și condițiile necesare înregistrării nașterii, căsătoriei sau decesului se aplică în mod corespunzător și în cazul înregistrării nașterii, căsătoriei ori decesului pe o navă, în timpul unei călătorii în afara apelor teritoriale române, sau pe o aeronavă, în timpul unei călătorii în afara spațiului aerian al României.

#### ART. 69

(1) Înregistrările făcute în jurnalul de bord sau în carnetul de drum vor cuprinde datele necesare întocmirii actului de stare civilă, precum și semnăturile cerute de lege, acestea făcând dovada evenimentului până la întocmirea actului de stare civilă.

(2) Comandantul navei sau aeronavei eliberează persoanelor îndreptate o dovadă cu privire la înregistrarea făcută, iar în termen de 30 de zile de la sosirea în țară înaintează, prin comanda portului, respectiv comandantul aeroportului, un extras de pe jurnalul de bord sau de pe carnetul de drum la Direcția de Stare Civilă a Sectorului 1 al municipiului București, denumit în continuare D.S.C. - Sector 1, care va întocmi actul de stare civilă și va elibera certificatul corespunzător.

(3) Comandanții de nave pot proceda la încheierea unei căsătorii, în afara apelor teritoriale ale României, cu condiția ca viitorii soți să fie cetățeni români, conform prevederilor [art. 8](#) alin. (3) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările ulterioare.

(4) După expirarea termenului de 10 zile, căsătoria se poate încheia numai cu aprobarea comandantului, conform prevederilor [art. 49](#) alin. (4).

(5) În timpul călătoriei pe apele teritoriale române, comandanții de nave nu pot încheia căsătoria între un cetățean străin și un cetățean român, precum și între cetățenii străini care se află pe navă, chiar dacă viitorii soți ar avea dovezile cerute de lege.

## SECȚIUNEA a 7-a

Înregistrarea actelor de stare civilă ale cetățenilor români încheiate în străinătate

### ART. 70

(1) Actele de stare civilă privind cetățenii români aflați în străinătate, care se înregistrează la misiunile diplomatice sau oficiile consulare de carieră ale României, se trimit prin Ministerul Afacerilor Externe, pe mărșura completării lor, la D.S.C. - Sector 1, împreună cu documentele primare pe baza cărora s-au întocmit actele.

(2) Actele de stare civilă - exemplarul I se arhivează la D.S.C. - Sector 1, care trimite comunicări de mențiuni pentru actele de naștere și, după caz, de căsătorie și operează pe ele mențiunile ce se primesc ulterior; la cerere, eliberează persoanelor îndreptate certificate de stare civilă.

### ART. 71

(1) Registrele de stare civilă - exemplarul II se trimit la D.G.E.P.M. București - D.S.C. în termen de 30 de zile de la data la care toate actele au fost completate.

(2) La primirea registrelor - exemplarul II, acestea se confruntă cu exemplarul I, aflat la D.S.C. - Sector 1, în scopul operării în ele a mențiunilor existente pe marginea actelor - exemplarul I.

### ART. 72

(1) Actele de stare civilă ale cetățenilor români, întocmite în străinătate la autoritățile locale competente, se transcriu, obligatoriu, în registrele de stare civilă române, în termen de 6 luni de la întoarcerea în țară sau de la primirea din străinătate a certificatului ori extrasului de stare civilă.

(2) Cererile de transcriere care se depun la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau la primăria unității administrativ-teritoriale de la locul de domiciliu al solicitantului se aprobă de către primari, după ce s-a obținut avizul prealabil al S.P.C.J.E.P.

(3) Cererile înregistrate la serviciile de stare civilă ale sectoarelor municipiului București se avizează în prealabil de cătreeful Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor.

(4) Cererile privind cetățenii români care nu au avut niciodată domiciliul în România se transcriu cu aprobarea primarului sectorului 1 al municipiului București și cu avizul prealabil al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București.

(5) După înregistrarea cererii, se efectuează verificări urmând a se stabili:

a) dacă titularul certificatului sau extrasului de naștere, căsătorie ori deces este cetățean român; verificările se efectuează la D.G.P. sau la Autoritatea Națională pentru Cetățenie;

b) dacă mai există un alt act transcris sau reconstituit în țară; verificările se efectuează în registrele de stare civilă aflate în posesibilitate, după caz, la S.P.C.L.E.P. sau la primăria domiciliilor avute anterior, până la data înregistrării actului de către autoritățile străine;

c) dacă S.P.C.L.E.P./primăria unității administrativ-teritoriale unde a fost depusă cererea are competență teritorială privind aprobarea transcrierii, în cazul cetățenilor care se legitimează cu pașaport sau titlu de călătorie; verificările se efectuează la structura de evidență din cadrul S.P.C.L.E.P. de la ultimul loc de domiciliu declarat de solicitant.

(6) Documentele administrative emise de autoritățile străine, prezentate pentru înregistrarea în registrele de stare civilă române, precum și traducerea acestora, care sunt făcute la un notar public din străinătate, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) documentele eliberate de instituțiile ale statelor semnatare ale [Convenției](#) de la Haga din 5 octombrie 1961 se apostilează ;

b) documentele eliberate de statele cu care România a încheiat tratate/convenții/acorduri de asistență judiciară sunt scutite de supralegalizare, apostilare sau orice altă formalitate;

c) documentele care nu se regăsesc în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) sau b) se supralegalizează , în conformitate cu prevederile [art. 162](#) din Legea nr. 105/1992, cu completările ulterioare.

#### ART. 73

(1) Cererea de transcriere, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 33](#), se adresează primarului unității administrativ-teritoriale pe raza căreia își are domiciliul titularul certificatului/extrasului și se face în nume propriu, prin împuternicit cu procură specială, autentificată conform prevederilor [art. 72](#) alin. (6).

(2) Minorii în vârstă de peste 14 ani solicită transcrierea certificatelor de naștere în nume propriu, asistați de unul dintre părinți sau, după caz, de tutore, ori prin împuternicit cu procură specială ; în cazul în care părinții au domiciliu diferite în țară, primăria competentă privind transcrierea certificatului de naștere poate fi oricare din cele două primării pe raza căreia au domiciliul părinților minorului.

(3) Pentru persoanele care nu au împlinit vârsta de 18 ani, ai căror părinți au domiciliul în străinătate, cererea de transcriere a certificatelor de naștere se depune la primăria ultimului loc de domiciliu avut de părinți în România, iar în cazul în care au avut domiciliu diferite, la ultimul domiciliu al unuia dintre părinți.

(4) Pentru cetățenii români cu vârsta peste 18 ani care au domiciliul în străinătate, cererea se adresează primarului unității administrativ-teritoriale de la ultimul loc de domiciliu avut în țară, cu avizul prealabil al S.P.C.J.E.P., iar dacă nu au avut domiciliul în România, primarului sectorului 1 al municipiului București, cu avizul prealabil al Direcției Generale de Evidența Persoanelor a Municipiului București.

(5) Persoanele care redobândesc cetățenia română și fac această dovadă cu Certificatul de cetățenie eliberat de Autoritatea Națională pentru Cetățenie sau misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României depun cererea de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă, procurate din străinătate, la S.P.C.L.E.P./primăria unității administrativ-teritoriale de la ultimul loc de domiciliu avut în țară, înainte de renunțarea la cetățenia română.

(6) În cazul transcrierii certificatului de căsătorie, cererea se adresează primarului unității administrativ-teritoriale de la domiciliul comun al soților, iar dacă soții au domiciliu diferite în țară, la oricare dintre cele două primării pe raza căreia aceștia își au domiciliul.

(7) În cazul transcrierii certificatului de deces, cererea se adresează primarului unității administrativ-teritoriale a locului de domiciliu al solicitantului, care are obligația să dispună verificări la ultimul domiciliu al decedatului, sau primarului unității administrativ-teritoriale de la ultimul domiciliu avut în țară de către persoana decedată.

(8) Persoanele care fac dovada cetățeniei române cu Certificatul de cetățenie eliberat de Autoritatea Națională pentru Cetățenie sau misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României depun cererea de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă, procurate din străinătate, la D.S.C. - Sector 1; persoanele care dobândesc cetățenia română și fac dovada domiciliului în România cu permis de ședere permanent eliberat de O.R.I. vor adresa cererea de transcriere primarului unității administrativ-teritoriale a locului de domiciliu, potrivit datelor înscrise în permisul de ședere.

#### ART. 74

(1) Cererea de transcriere este însoțită de certificatul sau extrasul de stare civilă eliberat de autoritățile străine, în original, fotocopiile și traducerea legalizată, precum și, după caz, de următoarele documente:

a) fotocopiile ale certificatelor de naștere și de căsătorie, fotocopiile ale actului de identitate sau pașaportului, după caz;

b) declarații notariale, din partea ambilor soți, dacă sunt cetățeni români, sau numai a soțului cetățean român, cu privire la numele purtat după căsătorie, în situația în care în certificatul/extrasul de căsătorie procurat din străinătate nu se face referire la numele soților după căsătorie;

c) declarație din partea părintelui care solicită transcrierea certificatului de naștere al copilului, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 34](#), în cazul în care părinții acestuia au domiciliu diferite;

d) declara ie din partea titularului actului ori a reprezentantului legal c nu mai exist un alt act transcris/înscriis sau reconstituit, potrivit modelului prev zut în [anexa nr. 35](#).

(2) În cazul în care titularul certificatului sau extrasului de stare civil ce urmeaz a fi transcris nu este în posesia niciunui document cu care s fac dovada cet eniei române, întrucât a plecat din ar odat cu p rin ii, în perioada minorit ii sale, se efectueaz verific ri la D.G.P., iar în cazul în care solicitantul nu s-a n scut în România, prim ria competent s transcrie certificatul efectueaz verific ri la D.G.P.

(3) În situa ia în care, la depunerea cererilor de transcriere a certificatelor sau extraselor procurate din str in tate, se stabile te c au intervenit modific ri la numele i/sau prenumele titularului actului, fa de documentele ce înso esc cererea de transcriere, se solicit documentele necesare clarific rii neconcordan elor privind numele i/sau prenumele.

(4) Cererea pentru transcriere se depune i se solu ioneaz dup clarificarea neconcordan elor.

(5) În situa ia în care se stabile te c în certificatul sau extrasul eliberat de autorit ile str ine au fost înscrise date care sunt în neconcordan cu cele înscrise în registrele de stare civil române i R.N.E.P., transcrierea se va face dup îndreptarea erorilor de c tre autorit ile str ine emitente.

#### ART. 75

(1) Dup înregistrare, cererea de transcriere se înainteaz S.P.C.J.E.P., împreun cu referatul ce con ine rezultatul verific rilor, din care s rezulte c nu mai exist un alt act transcris sau reconstituit în registrele de stare civil române, precum i cu documentele men ionate la [art. 73](#) i [74](#).

(2) În cazul transcrierii certificatului de deces, verific rile se vor referi atât la solicitant, cât i la decedat.

(3) Dup verificarea documentelor, S.P.C.J.E.P. restituie întreaga documenta ie, împreun cu avizul prealabil, potrivit modelului prev zut în [anexa nr. 36](#), S.P.C.L.E.P., respectiv prim riei unit ii administrativ-teritoriale unde a fost depus cererea.

#### ART. 76

(1) La primirea avizului de la S.P.C.J.E.P., ofi erul de stare civil delegat prezint primarului referatul înso it de cererea de aprobare a transcrierii certificatului sau extrasului de stare civil , potrivit modelului prev zut de [anexa nr. 37](#) i documentele men ionate la [art. 73](#) i [74](#).

(2) În baza aprob rii cererii de transcriere, precum i a documentelor depuse de solicitant i a eviden elor proprii, ofi erul de stare civil delegat întocme te actul de stare civil i elibereaz certificatul corespunz tor persoanei îndrept ite.

(3) Dup înregistrarea actului de stare civil , cererea solicitantului, referatul cu rezultatul verific rilor, avizat de c tre S.P.C.J.E.P., aprobarea primarului, procura autentic , fotocopia i traducerea legalizat a certificatului sau extrasului de stare civil se p streaz în arhiva proprie a prim riei; originalul certificatului sau extrasului de stare civil se restituie solicitantului.

(4) Este interzis transcrierea certificatelor i extraselor de stare civil procurate din str in tate f r avizul prealabil al S.P.C.J.E.P. i f r aprobarea primarului.

#### ART. 77

În cazul respingerii cererii de transcriere de c tre primar, ca urmare a avizului negativ dat de c tre S.P.C.J.E.P., documentele depuse se restituie solicitantului, comunicându-se motivul respingerii.

#### ART. 78

C s toriile încheiate în str in tate i desf cute prin divor se înscriu numai prin men iune, pe marginea actului de na tere; cererea, înso it de certificatul sau extrasul de c s torie, în original, fotocopie i traducere legalizat , precum i sentin a de divor , în original, fotocopie i traducere legalizat , autentificate conform prevederilor [art. 72](#) alin. (6), se adreseaz primarului unit ii administrativ-teritoriale care are în p stare actul de na tere i se înainteaz , spre aprobare, D.E.P.A.B.D.

#### ART. 79

Este interzis înscrierea men iunilor primite din str in tate f r aprobarea D.E.P.A.B.D.

#### ART. 80

(1) Cet enii români afla i în str in tate pot solicita înscrierea care îi prive te în registrele de stare civil române de la misiunile diplomatice sau oficiile consulare de carier ale României, a certificatelor sau extraselor de stare civil eliberate de autorit ile str ine, în cazul în care înregistrarea actului sau faptului de stare civil a fost f cut în prealabil la autoritatea din statul de re edin ; înscrierea se face cu aprobarea efilor misiunilor diplomatice sau ai oficiilor consulare, iar refuzul acestora se motiveaz .

(2) Cererea de înscriere în registrele de stare civil române, prevăzută în [anexa nr. 33](#), se depune la misiunea diplomatică sau la oficiul consular de carier al României din țara unde a fost făcută înregistrarea în prealabil ori din țara aflată în circumscripția consulară respectivă.

(3) Cererea și declarația, întocmită potrivit modelului prevăzută în [anexa nr. 35](#), vor fi însoțite de documentele prevăzute la [art. 74](#).

#### ART. 81

Cererea se înregistrează într-un registru de intrare-ieșire special întocmit, înscriindu-se numărul pe aceasta. Dispozițiile privind transcrierea certificatelor și extraselor de stare civilă se aplică în mod corespunzător.

#### ART. 82

(1) Înscrierea se face în aceleși registre în care se înregistrează în mod obișnuit actele sau faptele de stare civilă ale cetățenilor români petrecute în străinătate; la rubrica "Mențiuni" se înscrie textul: "ACT ÎNSCRIS, în baza certificatului de ..... nr. .... din ....., eliberat de autoritățile ..... și aprobat de șeful misiunii diplomatice/oficiului consular, numărul ...../..... data"; rubricile privind "Numărul" și "Data" aprobării sunt cele din registrul de intrare-ieșire prevăzute la [art. 81](#).

(2) În baza actului de stare civilă, înscris în registrele de stare civilă române de la misiunea diplomatică sau oficiul consular de carier al României, se eliberează certificatul de stare civilă.

(3) Procedura înscrierii se aplică și certificatelor de stare civilă ale cetățenilor români înregistrate la autoritățile străine, anterior intrării în vigoare a prezentelor norme; înscrierea se face numai la misiunea diplomatică ce funcționează în statul care a emis certificatul/extrasul ce urmează să fie înscris.

#### ART. 83

(1) Pentru înscrierea în registrele de stare civilă ale misiunii diplomatice sau oficiului consular de carier al României a certificatelor de naștere, cererea va fi făcută de unul dintre părinți, de minorul care a împlinit vârsta de 14 ani, asistat de unul dintre părinți sau, după caz, de tutore, ori prin împuternicit cu procur special.

(2) Pentru înscrierea certificatelor/extraselor de căsătorie, cererea va fi făcută de soțul cetățean român, în nume propriu sau prin împuternicit cu procur special; întocmirea actului se va face numai în condițiile în care s-a stabilit că soțul cetățean român are înscrise în registrele de stare civilă române toate modificările intervenite în statutul civil; dovada se face prezentând certificatul de naștere sau, după caz, de căsătorie, cu toate mențiunile înscrise, eliberat de autoritățile din țară.

(3) Pentru înscrierea certificatelor/extraselor de deces, cererea va fi făcută de unul dintre membrii familiei sau de către o altă persoană îndreptățită.

(4) Procura specială trebuie să fie apostilată sau legalizată de autoritatea competentă, conform practicii locale.

#### ART. 84

(1) Cetățenii ale căror acte de stare civilă au fost înregistrate în localități care au aparținut României, iar în prezent se găsesc pe teritoriul altor state, pot solicita, potrivit legii, întocmirea actelor de stare civilă la S.P.C.L.E.P sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale pe raza căreia își are domiciliul solicitantul, pe baza extrasului de pe actul de stare civilă ce se găsește în păstrarea directă a judecătorenilor Arhivelor Naționale/Direcției Municipiului București a Arhivelor Naționale.

(2) Transcrierea extraselor prevăzute la alin. (1) se face cu aprobarea primarului, în condițiile prezentei metodologii.

### CAPITOLUL III

#### Înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă

#### SECȚIUNEA 1

##### Despre mențiuni

#### ART. 85



Pe marginea actelor de na tere, de c s torie i de deces se înscriu, dup caz, men iunile prev zute în [anexa nr. 38](#); în situa ia în care, pentru operarea unei men iuni, nu exist text corespondent în [anexa nr. 38](#), aceasta se înscrie cu avizul D.E.P.A.B.D.

#### ART. 86

(1) Ofi erul de stare civil care înregistreaz acte de stare civil care atrag dup sine efectuarea de men iuni pe alte acte de stare civil trimite comunic ri de men iuni, pentru a fi operate pe marginea actelor de na tere - exemplarul I.

(2) În cazul în care exemplarul I al actelor de na tere, de c s torie sau de deces ale unei persoane a fost întocmit i se afl în p strarea aceluia i S.P.C.L.E.P sau a aceleia i prim rii, ofi erul de stare civil opereaz men iunea corespunz toare pe marginea acestuia, dup care întocme te i trimite comunicarea de men iune la structura de stare civil din cadrul S.P.C.J.E.P. sau, dup caz, D.G.E.P.M. Bucure ti - D.S.C., care are în p strare registrele de stare civil - exemplarul II.

#### ART. 87

Ofi erul de stare civil care prime te dispozi ii administrative, sentin e judec tore ti sau declara ii de recunoa tere a unor copii n scu i în afara c s toriei, care atrag efectuarea de men iuni, opereaz , pe marginea actului de stare civil din exemplarul I al registrului, men iunea respectiv , apoi întocme te i trimite comunicare de men iune structurii de stare civil din cadrul S.P.C.J.E.P. sau, dup caz, D.G.E.P.M. Bucure ti - D.S.C., respectiv direc iilor jude ene/Direc iei Municipiului Bucure ti ale/a Arhivelor Na ionale, în situa ia în care acestea din urm au în p strare registrele de stare civil - exemplarul II.

#### ART. 88

Comunic rile de men iuni pentru registrele de stare civil - exemplarele I i II se întocmesc pe formularele prev zute în [anexa nr. 39](#) i se expediaz , în termen de 10 zile, cu respectarea urm toarelor reguli:

a) pe documentele primare, care au stat la baza înregistr rilor, se înscrie urm torul text: "Trimis comunicare de men iune la ....., cu nr. .... din ....." i se semneaz ;

b) formularul se semneaz de c tre ofi erul de stare civil , dup care se aplic sigiliul i se completeaz cu num rul sub care s-a înregistrat comunicarea de men iune.

#### ART. 89

(1) Ofi erul de stare civil care prime te comunicarea de men iune o înregistreaz în registrul de intrare-ie ire, dup care opereaz men iunea pe exemplarul I al registrului de stare civil ; pe comunicare se înscrie urm torul text: "Operat men iunea, num rul actului/anul, data oper rii, semn tura ofi erului de stare civil "; efectuarea înscrierii men iunii se consemneaz în registrul de intrare-ie ire, prin înscrierea urm torului text: "Operat men iunea, actul num rul ...../anul".

(2) Dup înscrierea men iunii pe exemplarul I al registrului cu acte de stare civil , se trimite comunicare de men iune la structura de stare civil din cadrul S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M. Bucure ti - D.S.C., care are în p strare exemplarul II al registrului.

(3) În cazul în care exemplarul II al registrului nu a fost predat, nefiind încheiat, operarea men iunii se face i în acesta, iar comunicarea se trimite structurii de stare civil din cadrul S.P.C.J.E.P., respectiv D.G.E.P.M. Bucure ti - D.S.C., pentru arhivare.

(4) În situa ia în care exemplarul I al registrului de stare civil este distrus sau pierdut, comunic rile de men iune se expediaz pentru a fi operate pe exemplarul II al registrului; în comunicare se face men iunea c pe actul de stare civil exemplarul I nu s-a operat, registrul fiind distrus sau pierdut.

(5) În cazul în care lipse te i registrul de stare civil exemplarul II, despre aceasta se men ioneaz pe comunicare, dup care se arhiveaz în dosarul pentru comunic ri neoperabile, pân la reconstituirea actului.

#### ART. 90

Comunic rile de men iuni se arhiveaz , dup înscrierea acestora pe exemplarele I i II ale registrelor de stare civil ; pentru men iunile neoperabile se ine o eviden separat .

#### ART. 91

(1) Ofi erul de stare civil care constat c datele de stare civil din comunicarea de men iune nu corespund cu cele din actul pe care urmeaz a se înscrie men iunea restituie motivat comunicarea prim riei de la care a primit-o.

(2) La primirea adresei de restituire a comunicării, pentru meniuenea ce nu poate fi înscris pe actul de stare civilă indicat, oficiul de stare civilă verifică actul întocmit, pentru a stabili dacă nu a fost greșit completat comunicarea.

(3) În cazul în care oficiul de stare civilă constată că s-a comis o greșeală în completarea comunicării de meniuene, se trimite o nouă comunicare, cu datele exacte.

(4) Când oficiul de stare civilă constată că în completarea comunicării de meniuene nu s-au comis greșeli, acesta face verificări pentru stabilirea cauzei neconcordanțelor și pentru clarificarea situației.

(5) Dacă, în urma verificărilor făcute, nu s-a stabilit cauza neconcordanțelor, documentația rezultată se înaintează S.P.C.J.E.P., pentru extinderea verificărilor.

#### ART. 92

În cazul în care se constată că meniunile nu s-au efectuat în termenele legale, acestea se efectuează din oficiu, pe baza înregistrărilor existente în registrele de stare civilă sau se solicită comunicările de meniuni autorităților emitente.

#### ART. 93

(1) Atunci când se primesc, direct din străinătate, comunicări de meniuni, acestea se operează numai cu aprobarea D.E.P.A.B.D., cu excepția cazurilor prevăzute la alin. (2).

(2) Înscrierea în actele de stare civilă a unor hotărâri străine, care se referă la statutul civil al cetățenilor români, se face după recunoașterea hotărârii străine de către tribunalul competent a soluționarea cererii de recunoaștere, respectiv tribunalul de pe raza judeului unde își are sau a avut domiciliul persoana interesată, fără avizul D.E.P.A.B.D.; cererea se depune la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria competentă și va fi însoțită de hotărârea străină și traducerea acesteia, în fotocopie, hotărârea prin care s-au recunoscut pe teritoriul României efectele hotărârii străine, definitiv și irevocabil, în original, precum și orice alte documente necesare înscrierii meniunii.

(3) În situațiile în care hotărârile străine sunt recunoscute, potrivit legii, de plin drept în România, cererea persoanei interesate se trimite, pentru avizare, la D.E.P.A.B.D., de către primăria competentă, însoțită de actul original, fotocopia și traducerea legalizată a acestuia, în limba română, legalizată conform prevederilor [art. 72](#) alin. (6).

(4) Meniunile trimise de D.E.P.A.B.D. se operează așa cum au fost formulate în comunicarea scrisă, întocmită potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 40](#).

#### ART. 94

Pentru registrele de stare civilă pe care le au în posesare, direcțiilor județene ale Arhivelor Naționale/Direcției Municipiului București a Arhivelor Naționale le/îi revin atribuțiile prevăzute în prezentul capitol.

### SEC IUNEA a 2-a

#### Înscrierea recunoașterii sau stabilirii filiației

#### ART. 95

Înscrierea meniunii de stabilire a filiației pe actul de naștere și, după caz, de căsătorie și de deces se face din oficiu sau la cererea celui interesat, în baza actului de recunoaștere sau a hotărârii judecătorești definitive și irevocabile.

#### ART. 96

(1) Recunoașterea făcută la înregistrarea nașterii sau ulterior de tatăl copilului născut în afara căsătoriei se face după cum urmează :

a) prin declarația scrisă, întocmită potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 41](#), dat în fața oficiului de stare civilă ;

b) prin înscris autentic, în fața notarului public sau a instanței judecătorești;

c) prin testament.

(2) Declarația de recunoaștere a unui copil din afara căsătoriei autenticată se poate depune, după înregistrarea nașterii, la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale de domiciliu, care o va trimite la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale care are în posesare actul de naștere al celui recunoscut, pentru a se face meniuenea de recunoaștere pe marginea actului respectiv;

declara ia de recunoa tere f cut de un cet ean str in se depune, personal sau prin împuternicit cu procur special , la S.P.C.L.E.P. sau, dup caz, la prim ria unit ii administrativ-teritoriale care are în p strare actul de na tere al celui recunoscut.

(3) În cazul recunoa terii prin testament, persoana interesat depune la S.P.C.L.E.P. sau, dup caz, la prim ria unit ii administrativ-teritoriale de domiciliu o copie legalizat , în extras, a testamentului, cuprinzând textul prin care se face recunoa terea; dispozi iile alin. (2) se aplic în mod corespunz tor.

(4) Men iunea de recunoa tere poate fi înscris i din oficiu, în baza comunic rii biroului notarial care a efectuat autentificarea declara iei sau a testamentului.

#### ART. 97

(1) Înscrierea hot rârilor judec tore ti, definitive i irevocabile, privind stabilirea paternit ii, contestarea recunoa terii, încuviin area purt rii numelui sau de t g duire a paternit ii ori contestarea filia iei fa de mam se face, la cererea persoanelor interesate, prin men iune pe marginea actului de na tere al titularului acestuia.

(2) În situa ia în care ulterior, prin hot rârre definitiv i irevocabil , s-a încuviin at purtarea numelui de familie al p rintelui fa de care s-a stabilit filia ia, men iunea se înscrie i pe actele de na tere ale copiilor minori ai acestuia, iar în cazul copiilor majori numai la cererea acestora.

(3) Dup operarea men iunii de recunoa tere, de contestare a recunoa terii, de stabilire a filia iei sau de t g duire a paternit ii ori de contestare a filia iei fa de mam , se retrage certificatul de na tere i se elibereaz alt certificat, cu noile date de stare civil .

#### SEC IUNEA a 3-a

Înscrierea adop iei, a anul rii sau a desfacerii adop iei

#### ART. 98

(1) În cazul adop iei, de c tre cet eni români cu domiciliul în ar , se întocme te un nou act de na tere, de c tre S.P.C.L.E.P. sau, dup caz, de ofi erul de stare civil din cadrul prim riei unit ii administrativ-teritoriale în raza c reia se afl domiciliul adoptatului ori sediul institu iei de ocrotire în îngrijirea c reia se g se te adoptatul.

(2) În situa ia în care adoptatorii sunt cet eni str ini ori cet eni români cu domiciliul sau re edin a în str in tate, noul act de na tere se întocme te de c tre S.P.C.L.E.P. sau, dup caz, de ofi erul de stare civil din cadrul prim riei unit ii administrativ-teritoriale de la domiciliul celui adoptat sau pe raza c reia se afl sediul institu iei de ocrotire, în cazul copiilor afla i în îngrijirea acesteia.

(3) Dac adoptatul este cet ean român cu domiciliul în str in tate, noul act de na tere se întocme te de c tre D.S.C. - Sector 1.

(4) În noul act de na tere întocmit, rubrica "Locul na terii" se completeaz cu denumirea unit ii administrativ-teritoriale unde î i are sediul S.P.C.L.E.P. sau, dup caz, prim ria unde se întocme te actul, iar rubricile privind p rin ii se completeaz cu numele i prenumele adoptatorilor.

(5) În toate cazurile, se retrage certificatul de na tere ini ial i se expediaz , spre anulare, emitentului.

(6) Dup întocmirea noului act de na tere, se trimite comunicarea de men iune S.P.C.L.E.P. sau, dup caz, prim riei unit ii administrativ-teritoriale unde a fost înregistrat primul act de na tere al celui adoptat, care, dup operarea men iunii, la rubrica "Certificate eliberate", înscrie urm torul text: "NU SE VA MAI ELIBERA NICIUN CERTIFICAT".

(7) Adop iile cu efecte restrânse, aprobate anterior adopt rii [Ordonan ei de urgen a Guvernului nr. 25/1997](#) privind regimul juridic al adop iei, se înscriu în baza deciziilor fostelor comitete executive ale consiliilor populare i a hot rârilor judec tore ti definitive i irevocabile, din oficiu sau la cererea persoanelor interesate, prin men iune pe marginea actului de na tere al celui adoptat i, dup caz, pe actul de c s torie.

#### ART. 99

La întocmirea noilor acte de na tere, ca urmare a adop iei, se ine seama de urm toarele:

a) pentru întocmirea actului de na tere ca urmare a adop iei sunt necesare urm toarele documente: hot rârre judec toreasc irevocabil prin care s-a încuviin at adop ia, actele de identitate sau pa apoartele p rin ilor adoptatori, certificatul de c s torie al adoptatorilor, dup caz;

b) dac persoana care adopt este c s torit cu mama fireasc a adoptatului, respectiv cu tat l fireasc, rubrica din actul de na tere privind "Numele de familie al mamei", respectiv "Numele de familie al tat lui", se completeaz cu numele de familie ob inut prin c s torie;

c) dac persoana care dore te s adopte este c s torit , în noul act de na tere se completeaz numai rubricile privind pe tat /mam , iar rubricile referitoare la cel lalt p rinte nu se completeaz ; dac ulterior cel lalt so adopt , se întocme te un nou act de na tere;

d) în cazul în care adop ia este f cut de o persoan nec s torit , rubrica privind tat l/mama copilului se completeaz cu numele i prenumele celui/celei care a adoptat;

e) dac cei care adopt sunt c s tori i i poart nume diferite în c s torie, numele de familie al copilului va fi cel stabilit prin sentin a judec toreasc de încuviin are a adop iei.

#### ART. 100

(1) Adop iile încuviin ate în str in tate privind persoane ale c ror acte de na tere i, dup caz, de c s torie sunt înregistrate în România se înscriu numai prin men iune, dac la data încuviin rii adop iei acestea nu aveau cet enie român , în conformitate cu prevederile [art. 166](#) din Legea nr. 105/1992, cu complet rile ulterioare.

(2) Adop iile încuviin ate în str in tate privind cet enii români se înscriu prin întocmirea unui nou act de na tere la D.S.C. - Sector 1, în baza documentelor eliberate de autorit ile str ine, cu îndeplinirea cerin elor prev zute la [art. 93](#) alin. (2) i (3).

(3) Adop iile înregistrate la alte oficii de stare civil decât cel prev zut la alin. (2) sunt i r mân valabile.

#### ART. 101

Men iunea privind adop ia se înscrie, din oficiu sau la cererea persoanei interesate, dup caz, pe actul de c s torie i pe actele de na tere ale copiilor s i minori; în cazul copiilor majori, se înscrie numai la cererea acestora.

#### ART. 102

(1) Anularea sau desfacerea adop iei, dispuse prin hot rârê judec toreasc , definitiv i irevocabil , se înscrie prin men iune.

(2) În aceste cazuri, pe actul de na tere întocmit în urma adop iei, la rubrica "Certificate eliberate", se înscrie textul "NU SE VA MAI ELIBERA NICIUN CERTIFICAT".

(3) Dup operarea acestor men iuni, S.P.C.L.E.P. ori, dup caz, prim ria unit ii administrativ-teritoriale care a înregistrat actul de na tere în urma adop iei comunic anularea sau desfacerea adop iei la S.P.C.L.E.P. ori, dup caz, la prim ria unit ii administrativ-teritoriale unde a fost întocmit primul act de na tere, care, la rândul s u, opereaz men iunea pe marginea actului de na tere i anuleaz textul înscris la rubrica "Certificate eliberate" cu o linie orizontal trasat cu cerneal ro ie; dup efectuarea acestor opera iuni, actul de na tere întocmit anterior adop iei r mâne valabil.

(4) Dac pe marginea actului de na tere întocmit în urma adop iei exist men iune de c s torie, se comunic la locul înregistr rii actului ini ial i men iunea de c s torie, pentru a fi operat pe marginea acelu act; la locul înregistr rii c s toriei se comunic men iunea, întocmit potrivit modelului prev zut în [anexa nr. 39](#).

#### SEC IUNEA a 4-a

Înscrierea divor ului, anul rii ori a încet rii c s toriei

#### ART. 103

(1) Înscrierea divor ului se face din oficiu, prin men iune pe marginea actului de c s torie, în baza hot rârîi judec tore ti, definitiv i irevocabil , comunicat de instan a judec toreasc ; de asemenea, înscrierea divor ului se face i la cererea oric ruia dintre fo tii so i, care depune copie legalizat de pe hot rârêa judec toreasc definitiv i irevocabil .

(2) Înscrierea divor ului pronun at în str in tate privind un cet ean român se face numai dup ce hot rârêa str in , definitiv i irevocabil , a fost recunoscut de c tre tribunalul competent, conform prevederilor [art. 166](#) i [170](#) din Legea nr. 105/1992, cu complet rile ulterioare.

(3) Sentințele judecătorești de desfacere a căsătoriei rămase definitive din perioada 1 martie 1948 - 7 octombrie 1966 și neînscrise sau neînregistrate se înscriu, la cererea celor interesați, prin meniu pe marginea actului de căsătorie.

(4) Sentințele de divorț rămase definitive în perioada 8 octombrie 1966 - 31 iulie 1974, dacă nu au fost înscrise pe actele de căsătorie, la cererea soților care au obținut divorțul, în termen de două luni de la rămânerea lor definitivă, nu se vor lua în considerare, hotărârile rămânând fără efect.

(5) În cazul în care divorțul a fost pronunțat în străinătate, iar din sentința de divorț nu reiese numele pe care soții îl vor purta după divorț, se solicită declararea pe propria răspundere din partea acestora, autentificate, sau numai a soțului care solicită înscrierea meniuului de divorț, după caz, din care să rezulte numele pe care acesta/acesta dorește/dorește să îl poarte în urma divorțului.

(6) Pentru înscrierea meniuului privind divorțul, oficiul de stare civilă, care primește hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă, înscrie pe actul de căsătorie meniuul corespunzător, precum și pe cele de naștere, pentru situația în care S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăria unității administrativ-teritoriale are în posesoare ambele acte de naștere ale fiilor soților; în caz contrar, trimite comunicări de meniuuri către S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăriilor unităților administrativ-teritoriale care prezintă exemplarul I al actelor de naștere ale fiilor soților.

#### ART. 104

(1) Declarația nulității ori anularea căsătoriei se înscrie prin meniu pe actul de căsătorie și pe cele de naștere ale fiilor soților, exemplarul I și II, pe baza hotărârii judecătorești definitive și irevocabile.

(2) Comunicarea de modificare pe actul de căsătorie în care s-a înscris meniuul de divorț, de declarare a nulității sau de anulare a căsătoriei se transmite, în termen de 10 zile la S.P.C.L.E.P. de la locul de domiciliu, în vederea actualizării componentei locale a R.N.E.P.

(3) În adresa de înaintare se menționează, pe lângă datele de identificare a soților, domiciliul avut - atât la data încheierii căsătoriei, cât și la data pronunțării divorțului sau a anulării căsătoriei -, precum și numărul hotărârii judecătorești, data și instanța care a pronunțat-o.

#### ART. 105

Încetarea căsătoriei prin decesul sau prin declararea judecătorească a morții unuia dintre soți se înscrie prin meniu pe actul de căsătorie și pe cel de naștere al soțului supraviețuitor, pe baza comunicării primite de la oficiul de stare civilă care a înscris meniuul de deces pe actul de naștere al decedatului; în același mod se înscriu și meniurile privind anularea unei hotărâri declarative de moarte ori de rectificare a datei morții; comunicările de meniuuri se transmit în termen de 10 zile S.P.C.L.E.P. de la locul de domiciliu, în vederea actualizării componentei locale a R.N.E.P.

#### SEC IUNEA a 5-a

Înscrierea schimbării numelui de familie și/sau a prenumelui pe cale administrativă

#### ART. 106

(1) Cererea de schimbare a numelui se depune la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale de la domiciliul solicitantului, în nume propriu ori prin împuternicit cu procur special, autentificat conform prevederilor [art. 72](#) alin. (6) sau prin împuternicire avocată; în cazul cetățeanului român cu domiciliul în străinătate, cererea se depune la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale de la ultimul domiciliu avut în România, iar dacă nu a avut vreodată domiciliul în România, la D.S.C. - Sector 1.

(2) Copilul care a împlinit vârsta de 14 ani semnează cererea împreună cu părinții și; în cazul în care aceasta este semnată numai de unul dintre părinți, cel lalt părinte va da o declarație, în formă autentică, din care să rezulte că este de acord cu schimbarea numelui copilului.

(3) La primirea cererii de schimbare a numelui pe cale administrativă, întocmit potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 42](#), oficiul de stare civilă competent verifică dacă au fost depuse toate actele prevăzute de legea specială și, după caz, dovada privind scutirea de publicare a cererii în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 43](#).

(4) Când se constată că dosarul de schimbare a numelui este incomplet ori soluționarea acestuia necesită aplicarea altei proceduri, acesta se restituie cu indicațiile corespunzătoare.

(5) Dacă cererea se încadrează în prevederile legale, în termen de 5 zile de la data primirii acesteia, oficiul de stare civilă o înaintea, împreună cu toate actele prevăzute de [Ordonanța Guvernului nr. 41/2003](#) privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 323/2003](#), cu modificările și completările ulterioare, precum și cu orice alte documente depuse în sus înere, structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. competent pentru efectuarea verificărilor.

(6) Rezultatul verificărilor, care se efectuează în termen de 30 de zile, se consemnează într-un referat, semnat de șeful S.P.C.L.E.P.; referatul va cuprinde date referitoare la statutul civil al persoanei, proveniența numelui actual și a celui solicitat, motivele reale rezultate din verificări, precum și propuneri asupra oportunității aprobării sau respingerii cererii.

(7) Cererea de schimbare a numelui, împreună cu referatul prevăzut la alin. (6), actele prevăzute de [Ordonanța Guvernului nr. 41/2003](#), aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 323/2003](#), cu modificările și completările ulterioare, și, dacă este cazul, cu opozițiile, se înaintea de către S.P.C.L.E.P. către S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M. București - D.S.C.

(8) S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M. - București, prin structura de stare civilă /Direcția de Stare Civilă, verifică dacă sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute de lege, după analizarea temeiniciei cererii, precum și a opozițiilor făcute, printr-un referat semnat de șeful serviciului/directorul executiv, propune, motivat, președintelui consiliului județean, respectiv primarului general al municipiului București emiterea dispoziției de admitere sau de respingere a cererii de schimbare a numelui, în termen de 60 de zile de la primirea dosarului.

(9) Dosarele incomplete se restituie S.P.C.L.E.P. pentru completare, iar cele care nu fac obiectul schimbării numelui pe cale administrativă se restituie cu precizarea procedurii de urmat.

#### ART. 107

(1) Copiile dispoziției de schimbare a numelui de familie sau prenumelui, întocmit potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 44](#), primite de la autoritatea care a încuviințat schimbarea numelui de familie și/sau prenumelui, se prezintă de S.P.C.L.E.P., respectiv de primăria unității administrativ-teritoriale a locului de domiciliu al solicitantului, timp de 60 de zile, socotite de la data aducerii la cunoștință a acestuia, urmând ca, în caz de neprezentare, să fie restituite organului emitent.

(2) După înținerea persoanei care a solicitat schimbarea numelui și/sau a prenumelui privind emiterea dispoziției de aprobare a cererii, acesteia îi se solicită :

- a) certificatele de naștere, de căsătorie, precum și cele de naștere ale copiilor minori, în original;
- b) dovada achitării taxei de schimbare a numelui;
- c) cereri individuale prin care se solicită certificatele de stare civilă, potrivit schimbării de nume obținute prin dispoziție.

(3) Un exemplar al dispoziției de aprobare se înaintea D.E.P.A.B.D., în vederea actualizării evidenței schimbărilor de nume pe cale administrativă; pentru cazurile de respingere a cererilor nu se transmit copiiile dispozițiilor la D.E.P.A.B.D.

#### ART. 108

La depunerea actelor prevăzute la [art. 107](#) alin. (2), se procedează astfel:

- a) se retrag certificatele de stare civilă completate cu numele sau prenumele care au fost schimbate;
- b) se înmânează solicitantului copia dispoziției de schimbare a numelui de familie și/sau prenumelui, iar dovada de primire, întocmit potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 45](#), împreună cu dovada achitării taxei de schimbare a numelui, se înaintea la S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M. București - D.S.C.;
- c) se trimite câte o copie a dispoziției de schimbare a numelui de familie sau prenumelui S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăriei unității administrativ-teritoriale a locului de naștere, de căsătorie și, după caz, de naștere a copiilor minori, pentru înscrierea mențiunilor în actele de stare civilă respective; concomitent, pe baza cererilor lor, se solicită certificate de naștere sau de căsătorie, după caz, iar certificatele de stare civilă retrase se anulează;
- d) la primirea certificatului de stare civilă, acesta se înmânează solicitantului, iar cartea de identitate se anulează prin tăierea colului în care este înscris termenul de valabilitate, titularul fiind informat cu privire la obligația prezentării la S.P.C.L.E.P. de la locul de domiciliu, în termen de 15 zile, pentru a solicita eliberarea unui nou act de identitate; dacă actul de identitate retras este o carte de identitate provizorie sau un buletin de

identitate, aceasta/acesta se anulează prin aplicarea stampilei cu următorul conținut: "Schimbat numele de familie/prenumele din ..... în ..... . Actul de identitate va fi schimbat până la data de .....

#### ART. 109

S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăria unității administrativ-teritoriale a locului de naștere sau de căsătorie care primește dispoziția de aprobare a schimbării numelui și/sau prenumelui și adresa prin care se solicită certificatul de stare civilă efectuează, pe marginea actului respectiv, mențiunea de schimbare a numelui și/sau a prenumelui, după care completează un nou certificat, pe care îl trimite, în termen de 3 zile, S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăriei unității administrativ-teritoriale a locului de domiciliu al solicitantului.

#### ART. 110

(1) Înscriserea schimbării numelui de familie și/sau a prenumelui se face pe actul de naștere și, după caz, de căsătorie al persoanei care și-a admis schimbarea numelui, la cererea acesteia.

(2) În cazul în care persoana care și-a schimbat numele de familie și/sau prenumele are copii minori, dar nu a solicitat schimbarea numelui de familie al acestora, se va opera mențiunea despre schimbarea numelui de familie și/sau a prenumelui pe rîntelul pe actele de naștere ale acestora, întocmindu-se și comunicările de modificări pentru mențiuni în evidența persoanelor; dacă persoana care și-a schimbat numele de familie și/sau prenumele are copii cu vârsta de peste 18 ani, operarea mențiunii se face numai la cererea acestora, cu aprobarea S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M. București - D.S.C.; pentru deciziile emise până la data de 31 martie 2005, operarea mențiunii se face cu aprobarea D.E.P.A.B.D.

#### ART. 111

Pentru înscrierea mențiunii de schimbare a numelui de familie și/sau a prenumelui, la cererea persoanei în cauză, se pot înmâna acesteia documentele prevăzute la [art. 108](#) lit. c), după ce în prealabil se îndeplinesc procedurile prevăzute la [art. 108](#) lit. a) și b); la prezentarea adresei, oficiul de stare civilă operează, pe actul respectiv, mențiunea de schimbare a numelui și/sau a prenumelui, după care eliberează certificatul de stare civilă.

#### ART. 112

(1) Deciziile de schimbare a numelui de familie și/sau a prenumelui emise de Ministerul Justiției până la 31 decembrie 1950, precum și sentințele judecătorești prin care s-a încuviințat redobândirea numelui, ce nu au fost înregistrate și pentru care se solicită înscrierea, se trimit D.E.P.A.B.D., pentru încuviințarea înscrierii mențiunii.

(2) În cazul în care se solicită copii ale deciziilor de schimbare a numelui și/sau a prenumelui emise până la data de 31 martie 2005, cererile se trimit D.E.P.A.B.D., însoțite de timbrul fiscal corespunzător.

(3) În cazul în care se solicită copii de pe dispoziția de schimbare a numelui și/sau a prenumelui, emis începând cu data de 1 aprilie 2005, cererile respective se depun la serviciul de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P. emitent.

#### ART. 113

(1) Schimbarea numelui de familie dobândit prin căsătorie, ca urmare a unei decizii/dispoziții administrative sau ca urmare a modificării intervenite în străinătate, nu are efect asupra numelui de familie dobândit la naștere.

(2) Pentru persoanele căsătorite/divorțate care și-au părăsit, în urma căsătoriei/divorțului, numele de familie dobândit la naștere, decizia/dispoziția emisă ca urmare a schimbării numelui pe cale administrativă se înscrie pe marginea actului de naștere și nu are efect asupra numelui de familie aparținând titularului actului, dobândit la naștere.

(3) Dovada schimbării numelui/prenumelui pe cale administrativă se face atât cu decizia/dispoziția, cât și cu certificatul de naștere eliberat cu mențiuni.

#### ART. 114

După operarea mențiunii de schimbare a numelui pe marginea actelor de stare civilă, S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăria unității administrativ-teritoriale care operează mențiunea transmite comunicări Direcției cazier judiciar - statistic și evidențe operative din cadrul I.G.P.R., D.G.P. și Direcției generale a finanțelor publice județene/a municipiului București a locului de domiciliu.

## Înscrierea men iunilor privind înregistrarea numelui/pre numelui cu ortografierea limbii materne

### ART. 115

(1) Persoana al cărei nume de familie sau prenume a fost înregistrat în actele de stare civilă tradus în alt limb decât cea maternă ori cu ortografia altei limbi poate cere înscrierea - prin men iune pe marginea acestor acte - a numelui de familie ori a pre numelui retradus sau cu ortografia limbii materne atât la rubricile privind titularul, cât și la cele referitoare la părinți și.

(2) Cererea se depune la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale de domiciliu ori direct la S.P.C.L.E.P. ori, după caz, la sediul primăriei care are în pstrare actul de stare civilă.

(3) Cererea pentru înscrierea men iunii se aprobă, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 69](#), de către primarul unității administrativ-teritoriale, care are în pstrare registrele.

(4) Efectele aprobării se extind asupra copiilor minori și asupra celui alt soț, dacă au nume de familie comun, numai dacă acesta din urmă și dă consimțământul.

(5) Dacă soții nu se înțeleg cu privire la extinderea efectelor aprobării asupra copiilor minori, se procedează conform [art. 30](#) alin. (8).

### ART. 116

(1) Pe baza aprobării se efectuează men iune pe marginea actului de stare civilă și se eliberează un nou certificat, iar cel eliberat anterior se reîntinde și se anulează.

(2) Dacă oficiul de stare civilă nu poate stabili cu certitudine traducerea sau ortografierea în limba maternă, acesta cere solicitantului să prezinte o traducere sau o ortografiere oficială, autentificată de notarul public.

## SEC IUNEA a 7-a

### Înscrierea men iunilor de schimbare a numelui și/sau pre numelui intervenite în străinătate

### ART. 117

(1) Schimbarea numelui și/sau a pre numelui intervenit în străinătate, privind persoanele ale căror acte de naștere și de căsătorie sunt înregistrate în România, se înscrie prin men iune pe marginea actelor de stare civilă, cu respectarea prevederilor [art. 93](#).

(2) Documentele administrative sau judecătorești în baza cărora s-a dispus în străinătate schimbarea numelui de familie sau a pre numelui sunt supuse condițiilor de legalizare/supralegalizare prevăzute la [art. 72](#) alin. (6).

(3) Cererea de înscriere a men iunii se depune la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale care are în pstrare actul pe marginea căruia urmează să se opereze men iunea de schimbare a numelui și/sau a pre numelui, în nume propriu, prin împuternicit cu procuror special, autentificat conform prevederilor [art. 72](#) alin. (6) sau prin împuternicire avocată, și este însoțită de următoarele documente:

a) documentul de schimbare a numelui și/sau a pre numelui, emis de autoritățile străine, în original și în fotocopie;

b) traducerea legalizată a documentului, în original și în fotocopie;

c) fotocopia certificatului de naștere și/sau de căsătorie al persoanei pentru care se solicită înscrierea men iunii;

d) fotocopia pașaportului emis de autoritățile române sau, după caz, străine, al persoanei reprezentate.

### ART. 118

(1) Cetățenii români aflați în străinătate, în al căror statut civil a intervenit una dintre modificările referitoare la divorț, adopție, schimbare de nume și/sau prenume - în cazul când schimbarea s-a făcut în baza unei hotărâri judecătorești pronunțate în unul dintre statele membre ale Uniunii Europene sau în unul dintre statele cu care România are încheiate tratate/convenții/acorduri de asistență juridică ori hotărâri judecătorești care sunt recunoscute în prealabil de către tribunalul competent din țară -, pot depune, la misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din statul de reședință, cerere însoțită de documentele justificative, în vederea înscrierii în registrele de stare civilă române a schimbărilor intervenite în statutul lor civil.



(2) Când schimbarea numelui și/sau prenumelui se face în baza unui document administrativ, acesta, alături de celelalte documente prevăzute la [art. 117](#) alin. (3), se anexează în fotocopie legalizată de către misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din statul de reședință, în vederea înscrierii meniuilor.

(3) La înscrierea meniurilor de schimbare a numelui de familie intervenite în străinătate, precum și la eliberarea certificatelor de stare civilă titularilor actelor se aplică prevederile [art. 113](#) alin. (1) și (2).

(4) M.A.E. - D.C. trimite D.E.P.A.B.D. cererea, însoțită de întreaga documentație, cu privire la înscrierea meniurilor pe marginea actelor de stare civilă.

(5) D.E.P.A.B.D. avizează înscrierea meniurilor, procedează la procurarea certificatelor sau extraselor de stare civilă, după caz, și le transmite, prin M.A.E. - D.C., care solicită titularului achitarea taxelor consulare aferente.

## SEC IUNEA a 8-a

### Înscrierea meniurilor privind acordarea sau renunțarea la cetățenia română

#### ART. 119

(1) Meniurile privind acordarea, redobândirea, retragerea sau renunțarea la cetățenia română, întocmite potrivit modelelor prevăzute în [anexele nr. 46 - 48](#), se înscriu pe marginea actelor de stare civilă în baza comunicărilor trimise de către D.E.P.A.B.D. structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P.

(2) În cazul în care meniurile prevăzute la alin. (1) nu se pot înscrie, se restituie comunicarea, în termen de 3 zile, la D.E.P.A.B.D., arătându-se motivele pentru care nu s-a putut înscrie meniunea.

(3) După efectuarea meniunii în exemplarul II al registrului de nașteri, dacă este cazul, și în cel de căsătorie, partea a doua a comunicării primite de la D.E.P.A.B.D. se trimite S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăriei unității administrativ-teritoriale care are în pstrare exemplarul I al actului de naștere.

(4) În cazul în care pe actul de naștere - exemplarul I există o meniune privind căsătoria titularului, oficiul de stare civilă are obligația de a întocmi comunicarea de meniuine, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 39](#), pe care o trimite S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăriei unității administrativ-teritoriale care are în pstrare exemplarul I al actului de căsătorie; după efectuarea meniunii pe actul de căsătorie, oficiul de stare civilă trimite comunicarea de meniuine structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P., pentru operarea meniunii în exemplarul II.

#### ART. 120

(1) Autoritatea Națională pentru Cetățenie trimite D.E.P.A.B.D., la începutul lunii următoare celei în care persoanele în cauză au depus jurământul de credință, următoarele comunicări:

a) tabelul privind persoanele care au dobândit ori au redobândit cetățenia română, în condițiile prevăzute la [art. 8 - 10](#) din Legea cetățeniei române nr. 21/1991, republicată;

b) tabelul privind persoanele care au renunțat la cetățenia română, prin aprobarea renunțării la aceasta, în conformitate cu prevederile [art. 25](#) și [27](#) din Legea nr. 21/1991, republicată.

(2) Pe baza datelor din registrele de stare civilă referitoare la cetățenia română a titularului sau a părinților și nu se eliberează certificate ori adeverințe care să ateste cetățenia.

## CAPITOLUL IV

### Reconstituirea și întocmirea ulterioară a actelor de stare civilă

#### ART. 121

(1) Cererea de reconstituire sau de întocmire ulterioară a unui act de stare civilă, întocmită potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 49](#), se adresează primăriei unității administrativ-teritoriale competente și întocmește actul, în cazurile prevăzute la [art. 55](#) lit. a) și [art. 56](#) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările ulterioare.

(2) Cererea de reconstituire a unui act de stare civilă se adresează S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăriei din cadrul unității administrativ-teritoriale a locului de domiciliu al persoanei interesate, în cazul prevăzut la [art. 55](#) lit. b) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările ulterioare.

(3) Actele reconstituite pot fi completate sau rectificate în cazuri temeinic justificate.

#### ART. 122

(1) Ofi erul de stare civil delegat sau personalul cu atribu ii pe linie de stare civil din cadrul S.P.C.L.E.P. care prime te cererea o înregistreaz i o prezint , împreun cu actele doveditoare depuse de solicitant i un referat motivat cuprinzând rezultatul verific rilor, primarului unit ii administrativ-teritoriale, care este obligat s solu ioneze cererea, cu avizul S.P.C.J.E.P.

(2) În toate cazurile, ofi erul de stare civil delegat sau personalul cu atribu ii pe linie de stare civil din cadrul S.P.C.L.E.P. stabile te dac actul de stare civil nu a fost întocmit ori dac registrul de stare civil a fost pierdut sau distrus, în totalitate ori în parte.

(3) Pentru punerea în aplicare a prevederilor alin. (2), ofi erul de stare civil delegat sau personalul cu atribu ii pe linie de stare civil din cadrul S.P.C.L.E.P. verific înregistr rile din registrele de stare civil curente, pe o perioad de minimum 5 ani înainte i dup anul declarat de solicitant, precum i toate înregistr rile speciale, începând cu anul 1949. Dup caz, se solicit verific ri i în registrele de stare civil speciale - exemplarul I din perioada anilor 1951 - 1957, care au fost întocmite la fostele sfaturi populare raionale, aflate în p strarea prim riilor unit ilor administrativ-teritoriale care au fost re edin de raion.

(4) Verific rile se efectueaz în exemplarele I i II ale registrelor de stare civil , iar rezultatul se consemneaz într-un proces-verbal.

(5) În situa ia în care registrul de stare civil se afl în p strarea direc iilor jude ene/a municipiului Bucure ti ale/a Arhivelor Na ionale, se solicit acestora s efectueze verific ri în arhivele pe care le de in. ART. 123

(1) Dup semnarea dispozi iei de c tre primar, întocmit potrivit modelelor prev zute în [anexele nr. 50 - 52](#), aceasta se comunic solicitantului, în termen de 10 zile de la emitere; în caz de admitere, i se pune în vedere s solicite înregistrarea dispozi iei.

(2) Dac solicitantul sau o alt persoan interesat contest dispozi ia de respingere a cererii la instan a judec toresc în a c rei raz teritorial î i are sediul S.P.C.L.E.P. ori, dup caz, prim ria competent , iar prin sentin a definitiv i irevocabil se admite cererea, ofi erul de stare civil delegat din cadrul prim riei unit ii administrativ-teritoriale prime te declara ia cet eanului, la care ata eaz o copie legalizat a sentin ei judec tore ti, procedând ca i în cazul în care cererea a fost admis prin dispozi ie a primarului.

(3) Dispozi iile de admitere a cererii de reconstituire sau de întocmire ulterioar a unor acte de stare civil se înregistreaz , pe baza declara iilor scrise, în registrele de na tere, de c s torie ori de deces, la S.P.C.L.E.P. sau, dup caz, la prim ria unit ii administrativ-teritoriale competente.

(4) În cazul prev zut la [art. 55](#) lit. b) din Legea nr. 119/1996, republicat , cu modific rile ulterioare, actul reconstituit se întocme te de ofi erul de stare civil de la S.P.C.L.E.P. sau, dup caz, de la prim ria unit ii administrativ-teritoriale a locului de domiciliu al solicitantului.

(5) Dac înregistrarea ulterioar urmeaz s se fac la un alt S.P.C.L.E.P. sau, dup caz, la alt prim rie decât cea la care s-a primit cererea, ofi erul de stare civil trimite declara ia solicitantului, a c rui semn tur o certific dup identificare, prim riei competente s întocmeasc actul; concomitent, se solicit certificatul de stare civil i un exemplar al dispozi iei de admitere a cererii.

#### ART. 124

(1) În cazul cererilor cet enilor str ini sau ale persoanelor f r cet enie care î i au domiciliul în România, adresate prim riilor unit ilor administrativ-teritoriale, referitoare la reconstituirea ori întocmirea ulterioar a unui act de stare civil , ofi erul de stare civil delegat sau personalul cu atribu ii pe linie de stare civil din cadrul S.P.C.L.E.P. care urmeaz a înregistra actul va efectua verific rile prev zute de [art. 122](#).

(2) Structura de stare civil din cadrul S.P.C.L.E.P. la care este arondat localitatea unde urmeaz a se înregistra actul de stare civil stabile te dac au fost efectuate verific rile necesare, precum i dac dosarul este constituit cu documentele justificative i procedeaz la confruntarea datelor din dosar cu cele ob inute în urma verific rilor proprii; în baza acestora, întocme te referatul cu propuneri privind avizul ce urmeaz a fi comunicat de c tre S.P.C.J.E.P. la S.P.C.L.E.P. sau, dup caz, la prim ria din cadrul unit ii administrativ-teritoriale unde a fost înregistrat cererea, în vederea emiterii de c tre primar a dispozi iei corespunz toare.

## CAPITOLUL V

Anularea, modificarea, completarea sau rectificarea actelor de stare civil i a men iunilor înscrise pe marginea acestora

#### ART. 125

(1) Anularea, modificarea sau completarea actelor de stare civilă și a meniuilor înscrise pe marginea acestora se poate face numai în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

(2) Rectificarea actelor de stare civilă și a meniuilor înscrise pe marginea acestora se face în temeiul dispoziției primarului unității administrativ-teritoriale care are în vedere actul de stare civilă, din oficiu sau la cererea persoanei interesate, cu avizul prealabil al S.P.C.J.E.P.; în funcție de rezultatul verificărilor, se emit dispoziții de admitere sau de respingere.

#### ART. 126

(1) În cazul anulării, modificării sau al completării actelor de stare civilă și a meniuilor înscrise pe marginea acestora, sesizarea instanței judecătorești se face de către persoana interesată, de structurile de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. ori de către parchet; cererea se soluționează de judecătoria în a cărei rază teritorială se află domiciliul sau sediul acestora, pe baza verificărilor efectuate de către structura de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. de la domiciliul petentului și a concluziilor procurorului.

(2) Cererile de anulare, modificare sau completare a actelor de stare civilă formulate de cetățenii români cu domiciliul în străinătate și de cetățenii străini se adresează Judecătoriei Sectorului 1 al Municipiului București, iar competența efectuării verificărilor revine structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. pe raza căruia aceștia și-au ales domiciliul pentru citare.

(3) Actul de sesizare a instanței judecătorești va fi însoțit de extrase de pe actul în cauză, exemplarele I și II, cu toate meniunile existente în acestea.

#### ART. 127

(1) Anularea se poate cere în cazul când:

- a) actul de stare civilă a fost întocmit într-un registru necorespunzător;
- b) actul nu trebuia întocmit la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria din cadrul unității administrativ-teritoriale respective;
- c) faptul sau actul de stare civilă nu există;
- d) nu s-au respectat prevederile legale la întocmirea actului de stare civilă;
- e) meniunea a fost înscrisă pe alt act de stare civilă;
- f) meniunea a fost înscrisă cu un text greșit.

(2) Anularea actului de stare civilă ori a unei meniuni se face prin bararea acestora cu două linii, în diagonală, respectiv "X", trasate cu cerneală roșie, și înscrierea, în rubrica "Meniuni", a numărului și a datei hotărârii judecătorești definitive și irevocabile, precum și a denumirii instanței care a pronunțat-o.

(3) Prin modificarea actelor de stare civilă se înleagă înscrierea unor meniuni privitoare la statutul civil al titularului, așa cum sunt descrise în [cap. III](#).

(4) Completările se înscriu, în întregime, cu cerneală roșie.

#### ART. 128

(1) Verificările ce se efectuează în cazul anulării, modificării ori al completării actelor de stare civilă sau/ și a meniuilor înscrise pe acestea trebuie să stabilească temeinicia cererii solicitantului; în acest scop, se verifică actul de stare civilă care face obiectul acțiunii, pentru a stabili dacă la întocmirea acestuia s-a comis o eroare și în ce constă aceasta, precum și actele de stare civilă ale petitionerului, după caz, ale părților și, prezentate în motivarea cererii.

(2) În referatul prin care se comunică instanței judecătorești rezultatul verificărilor se menționează în ce constă eroarea sau omisiunea, datele reale ce urmează să fie reinuate în sentință ori procedura de urmat, în cazul în care cererea nu face obiectul anulării, modificării ori al completării actelor de stare civilă și a meniuilor înscrise pe acestea.

(3) Referatul cu rezultatul verificărilor se întocmește de șeful structurii de stare civilă și se semnează de șeful S.P.C.L.E.P.

#### ART. 129

(1) În cazul rectificării actelor de stare civilă și a meniuilor înscrise pe marginea acestora, cererea întocmită potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 53](#), însoțită de actele doveditoare, se depune la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale care are în vedere actul de stare civilă ori la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale de la domiciliul solicitantului; cererea

se soluționează în termen de 30 de zile, prin emiterea dispoziției prevăzute la [art. 125](#) alin. (2); aceasta se comunică solicitantului, în termen de 10 zile de la data emiterii.

(2) Oficiul de stare civilă care primește cererea o înregistrează și o prezintă primarului, împreună cu actele doveditoare depuse de solicitant și un referat motivat cuprinzând rezultatul verificărilor, după ce în prealabil referatul a fost avizat de către S.P.C.J.E.P.

(3) În situația în care cererea de rectificare a unui act de stare civilă se depune la S.P.C.L.E.P. ori, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale de la domiciliul solicitantului, aceasta se înaintează, de îndată, S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăriei unității administrativ-teritoriale care are în pstrare actul de stare civilă.

(4) La primirea cererii și a documentelor justificative, oficiul de stare civilă identifică actul de stare civilă care se solicită să fie rectificat și procedează conform alin. (2); după emiterea dispoziției prevăzute la [art. 125](#) alin. (2), o expediază, împreună cu certificatul de stare civilă, completat corect, ca urmare a rectificării actului, S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăriei unității administrativ-teritoriale de la care a primit cererea.

(5) Oficiul de stare civilă care primește dispoziția, întocmește potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 54](#), prin care s-a aprobat rectificarea actului, în vederea eliberării certificatului de stare civilă corespunzător, invită titularul, în termen de 48 de ore, pentru a-l ridica, pe bază de semnătură; certificatul de stare civilă anterior se retrage și se transmite instituției emitente, în vederea anulării și a efectuării mențiunii corespunzătoare pe marginea actului, la rubrica "Certificate eliberate".

(6) Actele de stare civilă întocmite ca urmare a transcrierii/înscriserii în registrele de stare civilă române a certificatelor sau extraselor de stare civilă încheiate în străinătate se rectifică numai în următoarele situații:

a) când eroarea se datorează autorităților locale străine care au înregistrat inițial actul și persoana interesată prezintă documentul eliberat de autoritățile străine, cu îndeplinirea cerințelor prevăzute la [art. 93](#) alin. (2) și (3);

b) când eroarea se datorează oficiului de stare civilă care a înscris/a transcris actul;

c) când eroarea se datorează traducerii prezentate.

(7) Prevederile [art. 128](#) alin. (1) și (2) se aplică în mod corespunzător.

#### ART. 130

(1) Rectificarea unor rubrici din actul de stare civilă presupune îndreptarea unor erori materiale comise cu ocazia înregistrărilor de stare civilă și se face prin bararea textului greșit cu o linie orizontală și înscrierea, cu cerneală roșie, deasupra, a noului text.

(2) La rubrica "Mențiuni" se înscrie numărul și data dispoziției primarului unității administrativ-teritoriale care a emis-o, precum și conținutul rectificării.

(3) Dispoziția prevăzută la [art. 125](#) alin. (2) poate fi contestată la instanța judecătorească în acțiunea de anulare a actului teritorial în care sediul autorității emitente, în condițiile legii.

## CAPITOLUL VI

Atribuirea, înscrierea și gestionarea C.N.P.

#### ART. 131

(1) La înregistrarea nașterii în registrele de stare civilă, persoanei fizice, cetățean român, îi se atribuie un C.N.P., astfel cum este definit la [art. 6](#) alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 290/2005](#), cu modificările și completările ulterioare.

(2) Atribuirea C.N.P. se face pe baza datelor înscrise în actul de naștere referitoare la sex și la data nașterii.

(3) C.N.P. atribuit unei persoane nu poate fi schimbat decât în cazurile în care se modifică, potrivit legii, datele despre sex și data nașterii ori când a fost atribuit în mod eronat; la întocmirea unui nou act de naștere, ca urmare a adopției cu efecte depline, se preia C.N.P. atribuit anterior.

#### ART. 132

(1) Modificarea C.N.P. atribuit sau înscris greșit în actele de stare civilă se face, la cererea persoanei în cauză sau a reprezentantului legal al acesteia ori din oficiu, numai cu avizul S.P.C.L.E.P. care arondează localitatea de domiciliu și cu aprobarea primarului.

(2) Aprobarea se d pe baza procesului-verbal de constatare a erorii, întocmit de ofi erul de stare civil ; la rubrica "Men iuni" din actul de stare civil se înscriu num rul procesului-verbal i data efectu rii men iunii, aplicându-se tampila cu noul cod, iar C.N.P. atribuit sau înscris gre it se anuleaz cu o linie orizontal .

(3) Despre atribuirea unui nou C.N.P. se comunic S.P.C.L.E.P. de la locul de domiciliu al titularului, prin formularul "Comunicare de înregistrare/modificare", întocmit potrivit modelului prev zut în [anexa nr. 55](#).

(4) Odat ce a fost atribuit unei persoane, C.N.P. r mâne al acesteia, neputând fi atribuit ulterior alteia nici dup decesul primei persoane.

#### ART. 133

(1) C.N.P. sunt generate i administrate, prin mijloace informatice, de c tre D.E.P.A.B.D., care emite i distribuie anual c tre S.P.C.J.E.P., D.G.E.P.M. Bucure ti - D.S.C., precum i c tre M.A.E. - D.C. listele cu C.N.P. precalculate, pentru anul în curs.

(2) Ofi erii de stare civil atribuie C.N.P. din listele emise i distribuite anual de c tre D.E.P.A.B.D. fiec rui punct de atribuire, prin intermediul S.P.C.J.E.P.

(3) Pentru persoanele n scute anterior anului în care se înregistreaz na terea, C.N.P. se atribuie din listele corespunz toare anului de na tere, iar în cazul în care nu exist această posibilitate, se solicit , prin S.P.C.L.E.P., de la structura teritorial a D.E.P.A.B.D.

#### ART. 134

(1) Odat cu întocmirea actului de na tere i completarea buletinului statistic al actului de na tere pentru "n scu i vii", se extrage din lista cu C.N.P. precalculate primul C.N.P. liber, corespunz tor datei de na tere a persoanei i din grupa corespunz toare sexului, care se va prelua integral în actul de na tere, certificatul de na tere, buletinul statistic i comunicarea de na tere, pentru înregistrarea în R.N.E.P.

(2) În dreptul C.N.P. preluat din list se men ioneaz num rul actului de na tere i anul înregistr rii; C.N.P. atribuit se bareaz în list cu o linie orizontal .

(3) Persoanelor prev zute la alin. (1) li se atribuie C.N.P. numai dac s-au n scut vii, chiar dac la data înregistr rii na terii nu se mai aflau în via .

#### ART. 135

(1) Cet enilor români n scu i în str in tate C.N.P. li se atribuie astfel:

a) de c tre D.S.C. - Sector 1, pentru cei n scu i în perioada 1 ianuarie 1980 - 31 decembrie 2003, dac na terea a fost înregistrat la misiunile diplomatice sau la oficiile consulare de carier ale României din str in tate;

b) de c tre D.E.P.A.B.D., prin B.J.A.B.D.E.P., la solicitarea structurii de stare civil din cadrul S.P.C.J.E.P., pentru persoanele n scute în str in tate înainte de 1980, ale c ror acte de na tere au fost transcrise în registrele de stare civil române. C.N.P. atribuit se comunic prim riei unit ii administrativ-teritoriale/S.P.C.L.E.P. odat cu avizul prelabil privind transcrierea certificatului/extrasului de stare civil ;

c) de c tre S.P.C.L.E.P. sau, dup caz, de ofi erul de stare civil din cadrul prim riei unit ii administrativ-teritoriale unde se transcrie actul de na tere, indiferent dac este vorba despre un cet ean român cu domiciliul în ar sau despre un cet ean român cu domiciliul în str in tate.

(2) În actele i în certificatele de na tere întocmite pentru copiii n scu i în str in tate începând cu data de 1 ianuarie 2004 se înscrie C.N.P. din lista repartizat pentru fiecare misiune diplomatic i oficiu consular de carier al României, înscriindu-se i în fila consular ce se înainteaz D.S.C. - Sector 1; în dreptul C.N.P. preluat din list , care se bareaz cu o linie orizontal , se men ioneaz num rul actului de na tere, anul înregistr rii i numele copilului.

(3) În cazul înscrierii certificatelor de na tere în registrele de stare civil române ti pentru copiii n scu i pân la data de 31 decembrie 2003, C.N.P. se atribuie de c tre D.S.C. - Sector 1 din listele cu C.N.P. precalculate repartizate acesteia din listele corespunz toare anului de na tere. La cererea persoanei interesate, misiunea diplomatic sau oficiul consular care efectueaz înscrierea poate solicita D.E.P.A.B.D. atribuirea C.N.P., urmând s înscrie C.N.P. atribuit în registrele de acte de na tere i pe certificatul de na tere eliberat.

(4) În cazul în care se constat c în certificatul de na tere al unui cet ean este înscris un C.N.P. identic cu al altei persoane, pentru p strarea coeren ei bazelor de date privind eviden a persoanei se p streaz C.N.P. pentru persoana posesoare de pa aport, permis de conducere, respectiv carte de identitate, iar pentru cealalt persoan se solicit S.P.C.L.E.P. un alt C.N.P.

(5) Cetăenii români aflați în străinătate cărora nu le-a fost atribuit C.N.P. la înregistrarea națională sau transcrierea/înscrisura certificatului de naștere străin pot depune cererea de atribuire a C.N.P. la misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României competent /competent pentru statul de reședință, care o va înainta spre soluționare D.E.P.A.B.D. Cererea trebuie să fie însoțită de copii ale actului care dovedește cetățenia română și ale certificatului de naștere românesc.

#### ART. 136

(1) În situația în care numărul C.N.P. nu acoperă nevoile de atribuire pentru o anumită zi, se solicită C.N.P., în scris, prin S.P.C.L.E.P., de la structura teritorială a D.E.P.A.B.D.

(2) C.N.P. atribuit potrivit alin. (1) se înscrie în locul corespunzător din lista cu C.N.P. precalculate.

#### ART. 137

(1) La primirea listelor cu C.N.P. precalculate, oficiul de stare civilă verifică dacă listele apar în locul de atribuire și dacă acestea conțin toate codurile cuprinse în secvența repartizată.

(2) Listele cu C.N.P. precalculate, îndosariate pe ani, se înregistrează în mod obligatoriu și se păstrează timp de 100 de ani, luându-se măsuri de conservare și de asigurare a securității acestora de către oficiul de stare civilă.

(3) În situația în care listele cu C.N.P. precalculate din anumiți ani au fost pierdute, acestea nu se mai recuperează; dacă sunt persoane care solicită atribuirea de C.N.P. din anii pentru care nu mai există listele cu C.N.P. precalculate, acestea se obțin de la structura teritorială a D.E.P.A.B.D.

### CAPITOLUL VII

Înregistrarea actelor de stare civilă în caz de mobilizare, război ori participare la misiuni de menținere a păcii sau în scop umanitar

#### ART. 138

(1) În caz de mobilizare, război ori participare la misiuni de menținere a păcii sau în scop umanitar, actele și faptele de stare civilă ale militarilor și personalului civil din unitățile forțelor armate se înregistrează de oficiul anume desemnat prin ordin al ministrului apărării naționale ori, după caz, al ministrului administrației și internelor.

(2) Modalitățile de instruire a oficiilor desemnate și de aprovizionare cu registrele de stare civilă necesare se stabilesc, prin protocol, de către Ministerul Administrației și Internelor, prin D.E.P.A.B.D. și celelalte instituții care desfășoară activități prevăzute la alin. (1).

#### ART. 139

Întocmirea actelor de stare civilă se face numai în situația în care în zona de acțiune a unității, subunității, detașamentului nu există:

- a) misiuni diplomatice;
- b) oficii consulare;
- c) autoritatea administrației publice locale a statului în a cărei rază administrativ-teritorială s-a produs nașterea, căsătoria sau decesul.

#### ART. 140

(1) Registrul de stare civilă se vizează pentru deschidere și închidere de către oficiul de stare civilă militar, potrivit proceselor-verbale prevăzute în [anexele nr. 13](#) și [14](#).

(2) Regulile privind registrele de stare civilă sunt cele prevăzute în cap. II [secțiunea 1](#).

#### ART. 141

(1) Actele de naștere, de căsătorie și de deces se întocmesc într-un singur exemplar, cu respectarea regulilor prevăzute de prezenta metodologie.

(2) Despre actele și faptele de stare civilă înregistrate se face mențiune și în jurnalul acțiunilor de luptă.

(3) Dispozițiile [art. 41](#) referitoare la înregistrarea căsătoriei se aplică în mod corespunzător.

(4) Aprobările prevăzute la [art. 31](#) alin. (1), [art. 44](#) alin. (1) lit. b), precum și dovada prevăzută la [art. 59](#) alin. (2) se dau, respectiv, se eliberează de către comandantul unității din care face parte oficiul de stare civilă militar.

#### ART. 142

(1) Ofi erii de stare civil militar i ncheie c s torii ntre personalul rom n, militar i/sau civil, dup caz, i, n cazul n care conven iile interna ionale sau legisla ia statului de re edin permit/permite, ntre un cet ean rom n i un cet ean str in.

(2) Prin grija ofi erului de stare civil militar, declara ia de c s torie va fi publicat , prin afi area n extras, n condi iile legii, n ziua n care a fost primit , la locul special amenajat, prin grija sa.

(3) C s toria dintre personalul militar sau civil rom n i un cet ean str in este permis numai n condi iile legii.

#### ART. 143

CertIFICATELE DE NA TERE, DE C S TORIE I DE DECES SE ELIBEREAZ N CONDI IILE PREZENTEI METODOLOGII.

#### ART. 144

n cazul n care n unit ile militare participante la misiuni de men inere a p cii sau n scop umanitar n str in tate nu exist registre i certificate de deces, precum i cerneal special , ntocmirea actului de deces se face de c tre D.S.C. - Sector 1, n baza extrasului din jurnalul ac iunilor de lupt , a certificatului medical constatator al decesului, a documentului de legitimare sau a declara iei scrise a comandantului unit ii cu privire la identitatea persoanei decedate.

#### ART. 145

(1) n baza actelor de na tere i de c s torie ntocmite se elibereaz celor ndrept i i adeverin e doveditoare; n cazul celor deceda i, adeverin a se trimite familiei sau apar in torilor.

(2) Adeverin a va cuprinde, obligatoriu, rubricile prev zute pentru modelul extraselor de na tere, de c s torie sau de deces, potrivit modelelor prev zute n [anexele nr. 56 - 58](#), precum i unitatea din care fac parte, dup caz, mama copilului, so ii i, respectiv, defunctul.

(3) n baza adeverin elor prev zute la alin. (2) i a men iunilor f cute n jurnalul ac iunilor de lupt al unit ii pot fi reconstituite actele de stare civil pierdute sau distruse.

#### ART. 146

(1) Actele de stare civil ntocmite n afara teritoriului na ional se trimit n ar , lunar, p r ii sedentare a unit ii militare dislocate n teatre de opera iuni, care le nainteaz , de ndat , pe baz de adres , D.S.C. - Sector 1.

(2) Actele de stare civil ntocmite pe teritoriul na ional n caz de mobilizare sau de r zboi se trimit lunar, pe baz de adres , D.E.P.A.B.D.

(3) Actele prev zute la alin. (1) se transcriu, prin copiere, f r alt formalitate, n registrele curente ale D.S.C. - Sector 1, care elibereaz i certificate de stare civil , la cererea persoanelor ndrept ite.

(4) Actele men ionate la alin. (2) se p streaz la D.E.P.A.B.D., p n la nctarea mobiliz rii sau a st rii de r zboi, dup care se trimit pentru transcriere, prin copiere, n registrele curente ale S.P.C.L.E.P sau, dup caz, ale prim riei unit ii administrativ-teritoriale competente, astfel:

- a) actul de na tere al copilului - la domiciliul copilului, stabilit n condi iile legii;
- b) actul de c s torie - la domiciliul so ului sau so iei, dup caz;
- c) actul de deces - la ultimul domiciliu al defunctului.

### CAPITOLUL VIII

#### Eliberarea certificatelor de stare civil

#### ART. 147

(1) Certificatele de stare civil se elibereaz , la cerere, persoanei ndrept ite, personal, prin nputernicit cu procur special , autentificat conform prevederilor [art. 72](#) alin. (6), pe baza nregistr rilor i a men iunilor nscrise n registrele de stare civil , inclusiv din registrele ntocmite de parohii, din cele de inute de prim rii i de Arhivele Na ionale.

(2) Minorilor cu v rsta de peste 14 ani, care nu au avut niciodat act de identitate, li se elibereaz certificatul de na tere la cererea p rin ilor sau a reprezentantului legal.

(3) n cazul persoanelor majore ne nregistrate la starea civil , certificatul de na tere se elibereaz n baza actului ntocmit ca urmare a punerii n aplicare a hot r rii judec tore ti, definitive i irevocabile, prin care s-a dispus nregistrarea tardiv a na terii, la solicitarea structurii de stare civil din cadrul S.P.C.L.E.P. care a efectuat verific rile n dosarul privind nregistrarea tardiv a na terii.

(4) Cet enilor români cu domiciliul în str in tate i cet enilor str ini ale c ror acte de stare civil sunt înregistrate în ar li se elibereaz certificate pe baza pa aportului; dac pa aportul este expirat, structura de stare civil efectueaz verific ri la structura de eviden a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P., prin care se stabilesc datele cu care acesta este înscris în R.N.E.P.; eliberarea certificatului de stare civil se face în baza acestor verific ri i pa aportului expirat sau a titlului de c l torie, dup caz.

(5) Dac certificatul de stare civil se solicit prin S.P.C.L.E.P. ori, dup caz, prin prim ria locului de domiciliu, obliga ia verific rii identit ii persoanei revine personalului cu atribu ii pe linie de stare civil din cadrul S.P.C.L.E.P. sau al prim riei unit ii administrativ-teritoriale care prime te cererea.

#### ART. 148

(1) Certificatele de stare civil se completeaz în limba român , înând seama atât de datele care rezult din cuprinsul actului din registrul de stare civil , cât i de modific rile ce decurg din men iunile înscrise ulterior întocmirii acestuia.

(2) La completarea certificatelor de stare civil se respect urm toarele reguli:

a) la completarea numelui de familie nu se ine seama de cuvintele scrise în parantez sau de particulele "zis", "recte" ori "n scut ";

b) cuvintele "sir" i "von", precum i titlurile de noble e, gradele militare sau profesionale, aflate înaintea numelor de familie nu vor fi preluate;

c) dac în registrele de stare civil sunt înscrise expresii ca "v duva lui Popescu Ion", la completarea rubricii "Numele de familie" se înscrie numele de familie al femeii - respectiv "Popescu" -, f r a se face alt men iune;

d) în cazul când în actul de stare civil nu este completat rubrica referitoare la numele de familie i prenumele unuia sau ale ambilor p rin i, nu se completeaz nici rubricile corespunz toare din certificatul de stare civil ;

e) în certificatele de stare civil care se elibereaz de pe acte de na tere întocmite în Transilvania în perioada în care s-a aplicat legea str in , la rubrica "Numele de familie al mamei", în cazul copiilor n scu i în timpul c s toriei, se înscrie numele de familie al tat lui, întrucât, în astfel de cazuri, la rubrica "Numele de familie al mamei" se înscria în registru numele de familie anterior încheierii c s toriei;

f) în certificatele de na tere care se elibereaz celor recunoscu i i apoi legitima i prin c s toria p rin ilor, la rubrica "Numele de familie al mamei" se înscrie numele de familie dobândit prin c s torie;

g) rubricile din certificatul de stare civil care nu se completeaz se bareaz cu o linie orizontal ;

h) dac na terea s-a produs în str in tate, la rubrica "Localitatea" se înscrie localitatea unde s-a n scut, iar la rubrica "Jude ul" se înscrie ara; în acela i mod se procedeaz i în cazul rubricilor "Locul încheierii c s toriei" i "Locul decesului"; la rubrica "Men iuni" se înscrie, dup caz, una dintre sintagmele: "ACT TRANSCRIS", "ACT ÎNSCRIS" ori "ACT RECONSTITUIT";

i) dac într-un act de stare civil datele sunt trecute sub forma "13/26 aprilie", respectiv data pe stil vechi i pe stil nou, în certificatul de stare civil se înscrie ca dat cea de a doua, respectiv 26 aprilie;

j) rubricile referitoare la locul na terii, locul încheierii i înregistr rii c s toriei i la locul decesului din certificatele de stare civil se completeaz cu denumirea actual , potrivit organiz rii administrativ-teritoriale a României; astfel se procedeaz i pentru completarea rubricilor referitoare la jude ; în cazul municipiului Bucure ti, la rubrica "Municipiul" se înscrie "Bucure ti", iar cuvântul "jude " se bareaz i se înscrie "sectorul"; completarea tuturor rubricilor din actele i certificatele de stare civil se face cu respectarea întocmai a regulilor gramaticale stabilite de Academia Român ; la rubrica privind emitentul se înscrie denumirea actual ;

k) certificatele de stare civil se semneaz de ofi erul de stare civil , aplicându-se, pe locul însemnat cu literele "L.S.", sigiliul st rii civile, parafa ofi erului de stare civil i semn tura acestuia.

#### ART. 149

Seria i num rul certificatului, precum i data eliber rii acestuia se înscriu, în actele de stare civil , la rubrica "CERTIFICATE ELIBERATE".

#### ART. 150

(1) La eliberarea certificatelor cu men iuni, rubricile se completeaz cu datele înscrise ini ial în actele de stare civil , iar men iunile se reproduc întocmai; certificatele de stare civil eliberate anterior se retrag i se anuleaz .



(2) Pentru stabilirea exact a numelui copiilor recunoscu i i apoi legitima i prin c s toria ulterioar a p rin ilor, se va ine seama de urm toarele:

a) cei recunoscu i pân la 10 iulie 1943 i nelegitima i prin c s toria ulterioar a p rin ilor poart numele mamei, iar dac au fost legitima i poart numele tat lui;

b) cei recunoscu i sau legitima i între 10 iulie 1943 - 31 ianuarie 1954 poart numele celor care i-au recunoscut sau i-au legitimat;

c) cei recunoscu i în localit ile din Ardealul de Nord pân la 6 martie 1945, dac nu au fost i legitima i prin c s torie, poart numele mamei, iar dac au fost legitima i, poart numele tat lui.

(3) În certificatele de stare civil nu se înscriu men iuni referitoare la religia sau na ionalitatea titularului/titularilor.

#### ART. 151

(1) Cet enilor str ini sau persoanelor f r cet enie care au domiciliul pe teritoriul României, ale c ror acte de stare civil au fost întocmite în registrele române, li se elibereaz certificate de stare civil în acelea i condi ii ca i cet enilor români.

(2) Dac titularul actului i-a schimbat numele i/sau prenumele în str in tate, iar acest men iune nu este înscris pe marginea actului, la cerere se anexeaz fotocopia pa aportului, precum i fotocopia i traducerea documentului, din care s rezulte schimbarea de nume.

(3) La rubrica "Men iuni" din certificatul de stare civil se înscrie, dup caz, "titularul este cet ean ....." sau "so ul/so ia este cet ean ....."

#### ART. 152

(1) Cererile privind eliberarea certificatelor de stare civil cet enilor str ini ale c ror acte sau fapte de stare civil s-au produs i s-au înregistrat în România, precum i ale cet enilor români cu domiciliul ori cu re edin a în str in tate se solu ioneaz de c tre S.P.C.L.E.P. sau, dup caz, de prim ria unit ii administrativ-teritoriale care p streaz registrele respective i, dup caz, în conformitate cu prevederile [art. 11](#) alin. (5) i (6) din Legea nr. 119/1996, republicat , cu modific rile ulterioare, de c tre D.E.P.A.B.D.

(2) La primirea solicit rii de la D.E.P.A.B.D., ofi erul de stare civil identific actul, completeaz certificatul de stare civil , manual sau în sistem informatic, i îl expediaz , de îndat , împreun cu un extras pentru uz oficial de pe actul respectiv, cu toate men iunile existente pe marginea acestuia.

#### ART. 153

(1) Persoanele care au domiciliul în alte localit i decât cele în care sunt p strate registrele de stare civil i nu se pot deplasa personal pentru a ob ine certificatele de stare civil pot depune cererea la S.P.C.L.E.P. sau, dup caz, la prim ria unit ii administrativ-teritoriale în raza c reia î i au domiciliul ori re edin a, indicând unitatea administrativ-teritorial unde se g se te actul respectiv i datele de stare civil , pentru identificarea acestuia.

(2) Ofi erul de stare civil care prime te cererea solicit , în termen de 3 zile, S.P.C.L.E.P. sau, dup caz, prim rieii care are în p strare registrul de stare civil s i se expedieze certificatul de stare civil ; acesta va fi trimis, în plic recomandat, cu confirmare de primire, în termen de 3 zile de la primirea cererii, trecând în act, la rubrica "Certificate eliberate", seria i num rul certificatului de stare civil trimis.

(3) Ofi erul de stare civil care prime te certificatul de stare civil completat invit solicitantul, în termen de 48 de ore, pentru a-l ridica, sub luare de semn tur .

(4) Dac , în urma invita iilor f cute, solicitantul nu se prezint , iar de la data primirii certificatului de stare civil au trecut 3 luni, ofi erul de stare civil restituie certificatul de stare civil S.P.C.L.E.P. sau, dup caz, prim rieii emitente, în vederea anul rii i a efectu rii men iunii despre aceasta pe marginea actului, la rubrica "Certificate eliberate".

#### ART. 154

În cazul în care registrul este distrus par ial, neexistând posibilitatea complet rii certificatului de stare civil solicitat, ofi erul de stare civil solicit S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M. Bucure ti - D.S.C. sau, dup caz, direc iilor jude ene ale Arhivelor Na ionale/Direc iei Municipiului Bucure ti a Arhivelor Na ionale eliberarea unui extras pentru uz oficial, cu toate men iunile, la primirea c ruia întocme te certificatul de stare civil .

#### ART. 155

În caz de pierdere, furt sau distrugere a certificatului de stare civil , persoanei îndrept ite i se elibereaz , la cerere, un nou certificat, cu perceperea taxei legale de timbru; cererea pentru eliberarea noului certificat

trebuie să cuprind, în mod amănunțit, împrejurările în care acesta a fost pierdut, furat sau distrus, întocmit potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 59](#).

#### ART. 156

(1) Atât la primirea cererii, cât și la eliberarea certificatului de stare civilă, oficiul de stare civilă este obligat să verifice identitatea persoanei care l-a solicitat, pe baza actului de identitate sau, după caz, a documentului prevăzut la [art. 42](#) alin. (4) - (7); actul de identitate trebuie să fie în termen de valabilitate.

(2) În situația în care S.P.C.L.E.P. care are în pstrare actul de stare civilă este același cu cel pe raza căruia persoana în care are domiciliul, aceasta va depune cererea atât pentru obținerea certificatului de stare civilă, cât și pentru eliberarea actului de identitate la structura de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P. Cererea privind eliberarea certificatului de stare civilă va fi transmisă structurii de stare civilă, spre competentă soluționare. Certificatul de stare civilă, transmis în termen de 3 zile structurii de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P., va fi înmănat solicitantului odată cu cartea de identitate.

(3) În toate cazurile, pe cererea și pe cotorul certificatului de stare civilă se trece seria și numărul documentului prin care s-a făcut legitimarea declarantului/solicitantului; pentru cazurile prevăzute la alin. (2) seria și numărul se completează după emiterea cărții de identitate.

#### ART. 157

CertIFICATELE DE STARE CIVILĂ prezentate cu modificări, tergiversări, adugări sau neconcordanțe cu privire la datele înscrise se reîncadrează în atribuțiile S.P.C.L.E.P. sau de oficiul de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale și se trimit instituției emitente în vederea anulării și eliberării unui nou certificat de stare civilă.

#### ART. 158

(1) Certificatul de naștere se eliberează titularului actului sau persoanei împuternicite cu procur special, pentru persoanele de peste 18 ani posesoare de acte de identitate.

(2) Pentru minorii care nu au acte de identitate, precum și pentru cei puși sub interdicție, certificatul de naștere se eliberează părintelui sau reprezentantului legal.

(3) Dacă un copil este născut viu și a decedat până la data înregistrării nașterii, la cererea părinților, se eliberează certificatul de naștere, cu mențiunea "DECEDAT", sau numai certificatul de deces.

(4) Certificatele de stare civilă se pot elibera și altor persoane împuternicite prin procur special, autentificat conform prevederilor [art. 72](#) alin. (6).

#### ART. 159

(1) Certificatul de căsătorie se poate elibera unuia dintre soți sau, la cerere, ambilor soți.

(2) Pentru soțul supraviețuitor sau, în caz de divorț, pentru motive întemeiate, se pot elibera certificate de căsătorie, cu mențiunile corespunzătoare.

#### ART. 160

(1) Certificatul de deces se eliberează membrilor familiei sau altor persoane îndreptățite.

(2) Este interzis înscrierea cauzei decesului în certificatul de deces, prin mențiune.

#### ART. 161

(1) Odată cu eliberarea certificatului de stare civilă scris cu ortografia limbii materne, oficiul de stare civilă anulează cartea de identitate a titularului, prin tăierea colului în care se află înscrisă perioada de valabilitate, punându-i în vedere să se prezinte, pentru preschimbarea acesteia, la S.P.C.L.E.P., în termen de 15 zile.

(2) Pentru posesorii de buletin de identitate sau de carte de identitate provizorie, oficiul de stare civilă aplică stampila cu următorul conținut: "Eliberat certificatul de stare civilă, în baza [art. 20](#) din Ordonanța Guvernului nr. 41/2003, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 323/2003](#), cu modificările și completările ulterioare, cu numele de familie ..... și prenumele ..... Buletinul de identitate/Cartea de identitate provizorie va fi preschimbat( ) până la .....", după care oficiul de stare civilă delegat semnează, pune data și aplică stampila.

#### ART. 162

Cererile pentru procurarea de certificate de stare civilă din străinătate se soluționează de către M.A.E. - D.C.

#### ART. 163

(1) Oficiul de stare civilă care întocmește actul de căsătorie sau de deces privind un cetățean străin trimite D.E.P.A.B.D., în termen de 5 zile de la înregistrare, un extras pentru uz oficial.

(2) Pe extrasul prevăzut la alin. (1) ofițerul de stare civilă înscrie cererea celui în cauză și documentul în baza cărui a fost stabilit .

## CAPITOLUL IX

Constatarea desfacerii căsătoriei prin acordul soților de către ofițerul de stare civilă

### SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

#### ART. 164

Ofițerul de stare civilă constată desfacerea căsătoriei, prin divorț pe cale administrativă, dacă soții sunt de acord cu divorțul și nu au copii minori, nașcuți din căsătorie sau adoptați.

#### ART. 165

(1) Înregistrarea cererilor de divorț pe cale administrativă se face separat în Registrul de intrare-ieșire al cererilor de divorț, al cărui model este stabilit în [anexa nr. 60](#).

(2) Numerele de înregistrare se repartizează de către structura de specialitate din cadrul unității administrativ-teritoriale în mod distinct față de cele repartizate pentru alte categorii de cereri.

(3) Evidența certificatelor de divorț eliberate se ține într-un registru al cărui model este stabilit în [anexa nr. 61](#).

### SECȚIUNEA a 2-a

Înregistrarea cererii de divorț pe cale administrativă

#### ART. 166

(1) Cererea de divorț pe cale administrativă se face în scris, se depune și se semnează personal de către ambii soți, în fața ofițerului de stare civilă delegat de la primăria care are în pstrare actul de căsătorie sau pe raza căreia se află ultima locuință comună a soților, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 62](#).

(2) În cererea de divorț fiecare dintre soți declară pe propria răspundere că :

- a) este de acord cu desfacerea căsătoriei;
- b) nu are copii minori cu celălalt soț, nașcuți din căsătorie sau adoptați împreună cu acesta;
- c) nu este pus sub interdicție;
- d) nu a mai solicitat altor autorități desfacerea căsătoriei.

(3) În cererea de divorț soții declară pe propria răspundere:

- a) adresa ultimei locuințe comune;
- b) numele pe care fiecare sau, după caz, numai unul dintre aceștia urmează să îl poarte după desfacerea căsătoriei.

#### ART. 167

(1) La depunerea cererii de divorț, ofițerul de stare civilă delegat solicită soților următoarele documente:

- a) certificatele de naștere și căsătorie ale soților, în original și în copie;
- b) documentele cu care se face dovada identității, în original și copie.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) trebuie însoțite de o declarație dată în fața ofițerului de stare civilă, în situația în care ultima locuință comună declarată potrivit [art. 166](#) alin. (3) lit. a) nu este aceeași cu domiciliul sau reședința ambilor soți înscrisă/ înscrise în actele de identitate.

(3) În cazul cererilor străine, certificatele de naștere trebuie să îndeplinească cerințele de legalitate prevăzute în convențiile internaționale și tratatele încheiate între România și statele aiceor cetățeni sunt.

(4) În cazul persoanelor care nu cunosc limba română, depunerea cererii de divorț se face în prezența unui traducător autorizat, iar în cazul persoanelor surdomute, a unui interpret, încheindu-se în acest sens un proces-verbal, al cărui model este prezentat în [anexa nr. 63](#).

(5) După confruntarea datelor din documentele prezentate conform alin. (1) și, după caz, alin. (2) cu datele înscrise în cererea de divorț, ofițerul de stare civilă delegat certifică pentru conformitate copiile depuse, cu excepția certificatului de căsătorie, în cazul cărui se reține originalul.

(6) Valabilitatea documentelor cu care se face dovada identității solicitanților se verifică de către oficiul de stare civilă delegat atât la momentul depunerii cererii, cât și la data eliberării certificatului de divorț.

ART. 168

Dovada identității se poate face de către soții cu unul dintre următoarele documente:

a) pentru cetățenii români - cartea de identitate, cartea de identitate provizorie, buletinul de identitate sau, în cazul cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, pașaportul, care să se afle în termenul de valabilitate atât la momentul depunerii cererii, cât și la data eliberării certificatului de divorț;

b) pentru cetățenii Uniunii Europene sau ai Spațiului Economic European - documentul de identitate sau pașaportul emis de statul aparținător;

c) pentru apatrizi - pașaport emis în baza [Convenției](#) privind statutul apatrizilor din anul 1954, însoțit de permisul de ședere temporară sau permanent, după caz;

d) pentru cetățenii străini din statele terțe - pașaportul emis de statul ai cărui cetățeni sunt, în care să fie aplicată viza de intrare pe teritoriul României; viza trebuie să fie valabilă atât la data depunerii, cât și la data eliberării certificatului de divorț;

e) pentru cetățenii străini cărora li s-a acordat o formă de protecție în România - documentul de protecție emis în baza [Convenției](#) de la Geneva din 1951 sau, după caz, documentul de protecție pentru străinii care au obținut protecție subsidiară - protecție umanitară condiționată;

f) pentru cetățenii străini solicitanți de azil în România - pașaportul emis de statul ai cărui cetățeni sunt, însoțit de documentul temporar de identitate.

ART. 169

Oficiul de stare civilă delegat înregistrează cererea de divorț în ziua în care a fost primit și acordă soților un termen de 30 de zile calendaristice, calculate de la data depunerii cererii, pentru eventuala retragere a acesteia.

ART. 170

(1) Cererea de divorț este însoțită de documentele prevăzute la [art. 167](#) și se constituie într-un dosar de divorț.

(2) Numerotarea dosarelor de divorț se face cronologic, în ordinea primirii, pe ani calendaristici.

SEC IUNEA a 3-a

Procedura divorțului pe cale administrativă și eliberarea certificatelor de divorț

ART. 171

(1) La expirarea termenului de 30 de zile calendaristice, oficiul de stare civilă delegat verifică dacă soții stăruiesc divorțului și dacă, în acest sens, consimțământul lor este liber și nevițiat, solicitând soților o declarație, potrivit modelului stabilit în [anexa nr. 64](#).

(2) În situația în care ambii soți sau numai unul dintre aceștia în aleg/în alegeră renunță la divorț, completează o declarație, potrivit modelului stabilit în [anexa nr. 65](#).

(3) Dispozițiile [art. 167](#) alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

ART. 172

(1) Dacă soții nu se prezintă împreună, după termenul prevăzut la [art. 171](#) alin. (1), dosarul de divorț se clasează, prin întocmirea unui referat, potrivit modelului stabilit în [anexa nr. 66](#).

(2) Dosarul de divorț se clasează în aceleași condiții prevăzute la alin. (1), în următoarele cazuri:

a) dacă ambii soți sau numai unul dintre aceștia în aleg/în alegeră renunță la divorț, potrivit [art. 171](#) alin. (2);

b) dacă, înainte de finalizarea procedurii de divorț, unul dintre soți este pus sub interdicție;

c) dacă, înainte de finalizarea procedurii de divorț, intervine nașterea unui copil;

d) dacă, înainte de finalizarea procedurii de divorț, unul dintre soți a decedat, căsătoria încetând prin deces.

(3) Referatul întocmit în condițiile alin. (1) sau (2) se arhivează la dosarul de divorț.

ART. 173

(1) Dacă sunt întrunite condițiile prevăzute la [art. 166](#) alin. (2) și alin. (3) lit. b) și la [art. 171](#) alin. (1), oficiul de stare civilă constată desfacerea căsătoriei prin acordul soților și eliberează certificatul de divorț,

potrivit modelului stabilit în [anexa nr. 67](#), care va fi înmânat fo tilor so i într-un termen maxim de 5 zile lucr toare.

(2) Num rul certificatului de divor este distinct de num rul dosarului de divor , în ordinea solu ion rii dosarelor. Data eliber rii certificatului de divor constituie data la care este desf cut c s toria.

(3) La data desfacerii c s toriei, ofi erul de stare civil delegat anuleaz cartea de identitate a fostului so care î i schimb numele de familie prin divor , prin t ierea col ului în care se afl înscris perioada de valabilitate. În cazul c r ilor de identitate provizorii i buletinelor de identitate, anularea se face prin înscrierea men iunii "Desf cut c s toria cu ....., înregistrat la num rul ....., prin Certificatul de divor nr. .... din ..... al Prim riei ....., jude ul ..... . Titularul va purta numele de familie ..... . Actul de identitate va fi preschimbat pân la data de ..... ." Termenul de preschimbare este de 15 zile.

(4) Certificatul de c s torie re inut la dosarul de divor se transmite spre anulare prim riei emitente la data eliber rii certificatului de divor .

#### ART. 174

(1) În vederea realiz rii eviden ei centralizate a certificatelor de divor , la nivelul D.E.P.A.B.D. se constituie Registrul unic al certificatelor de divor , care se poate ine i în sistem informatic.

(2) Înainte de eliberarea certificatului de divor ca urmare a constat rii desfacerii c s toriei prin acordul so ilor, ofi erul de stare civil delegat solicit , prin intermediul structurii de stare civil din cadrul direc iei jude ene de eviden a persoanelor, alocarea, din Registrul unic al certificatelor de divor , a num rului certificatului de divor , care urmeaz a fi înscris pe acesta.

(3) În cazul în care, în urma solicit rii adresate, se constat c pentru acela i divor s-a alocat, din Registrul unic al certificatelor de divor , num r de certificat la cererea unui alt ofi er de stare civil sau a unui notar public, registrul va respinge solicitarea de înregistrare a certificatului de divor .

#### ART. 175

Certificatul de divor se întocme te în 3 exemplare originale, din care dou se înmâneaz p r ilor pe baz de semn tur pe cererea de divor i în registrul de eviden a certificatelor de divor , iar un exemplar r mâne la dosarul de divor .

#### ART. 176

Pe certificatul de divor nu se înscriu men iuni cu privire la motivele divor ului sau culpa so ilor.

#### ART. 177

(1) În caz de pierdere, distrugere sau furt al certificatului de divor , ofi erul de stare civil delegat elibereaz un duplicat, conform cu originalul aflat în arhiva proprie, în baza cererii formulate de c tre unul dintre fo tii so i, personal sau prin împuternicit cu procur special .

(2) La eliberarea duplicatelor certificatelor de divor se men ioneaz în partea superioar dreapt men iunea "DUPLICAT".

(3) Cererea se depune la S.P.C.L.E.P. sau, dup caz, la prim ria unit ii administrativ-teritoriale care are în p strare dosarul de divor , f cându-se men iuni despre aceasta în dosarul de divor .

#### SEC IUNEA a 4-a

Procedura respingerii cererii de divor pe cale administrativ

#### ART. 178

În situa ia în care constat c nu sunt întrunite condi iile prev zute de [Codul familiei](#) pentru desfacerea c s toriei prin acordul p r ilor, ofi erul de stare civil delegat întocme te un referat, potrivit modelului stabilit în [anexa nr. 68](#), prin care propune respingerea cererii de divor i emiterea unei dispozi ii de respingere de c tre primar.

#### SEC IUNEA a 5-a

Înscrierea men iunilor de divor i actualizarea R.N.E.P.

#### ART. 179

(1) În cazul în care cererea de divorț se depune la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale care are în pstrare actul de căsătorie, după emiterea certificatului de divorț, oficiul de stare civilă delegat înscrie de îndată pe marginea actului de căsătorie următoarea mențiune: "Desfășurată căsătoria prin Certificatul de divorț nr. .... din ..... al Primăriei ....., județul ..... Fostul soț va purta numele de familie ....., iar fosta soție numele de familie ....."

(2) În termen de maximum 10 zile de la înscrierea mențiunii prevăzute la alin. (1), oficiul de stare civilă delegat de la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, de la primăria unității administrativ-teritoriale care are în pstrare actul de căsătorie transmite:

a) comunicare de mențiune la exemplarul II al actului de căsătorie și la actele de naștere ale fostilor soți;  
b) copia certificatului de divorț la structura de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P. de la domiciliul soților, în vederea înregistrării mențiunii în R.N.E.P.

(3) În cazul cetățenilor străini, în același termen stabilit la alin. (2), oficiul de stare civilă delegat de la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, de la primăria unității administrativ-teritoriale care are în pstrare actul de căsătorie transmite la D.E.P.A.B.D. extras pentru uz oficial de pe actul de căsătorie, cu mențiunea de divorț, însoțit de copia certificatului de divorț.

#### ART. 180

(1) În cazul în care cererea de divorț se depune la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale de la ultima locuință comună a fostilor soți, care nu are în pstrare actul de căsătorie, oficiul de stare civilă delegat transmite:

a) de îndată, copia certificatului de divorț la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale care are în pstrare actul de căsătorie, pentru înscrierea mențiunii de divorț;

b) în termen de maximum 10 zile, copia certificatului de divorț la structura de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P. de la domiciliul soților, în vederea înregistrării mențiunii în R.N.E.P.

(2) Oficiul de stare civilă delegat care primește copia certificatului de divorț înscrie de îndată mențiunea corespunzătoare în actul de căsătorie și, în termen de maximum 10 zile, transmite comunicare de mențiune la exemplarul II al actului de căsătorie, precum și la actele de naștere ale fostilor soți.

(3) Pe actele de naștere ale fostilor soți se înscrie următoarea mențiune: "Desfășurată căsătoria prin Certificatul de divorț nr. .... din ..... al Primăriei ....., județul ..... După divorț va purta numele de familie ....."

(4) Dispozițiile [art. 179](#) alin. (3) se aplică în mod corespunzător în situația menționată la alin. (2).

#### ART. 181

(1) Structura de stare civilă din cadrul direcției județene de evidență a persoanelor pe raza căreia se află primăria unității administrativ-teritoriale care a înregistrat actul de căsătorie primește copiile certificatelor de divorț transmise de notarii publici.

(2) La primirea copieii certificatului de divorț de la notarii publici, structura de stare civilă prevăzută la alin.

(1) înscrie de îndată pe marginea exemplarului II al actului de căsătorie următoarea mențiune: "Desfășurată căsătoria prin Certificatul de divorț nr. .... din ..... al Biroului notarului public ..... din ..... Fostul soț va purta numele de familie ....., iar fosta soție numele de familie ....." După înscrierea mențiunii, se transmite, de îndată, comunicare de mențiune la exemplarul I al actului de căsătorie.

(3) Oficiul de stare civilă delegat de la primăria unității administrativ-teritoriale care a înregistrat actul de căsătorie înscrie mențiunea de divorț și transmite comunicările stabilite la [art. 179](#) alin. (2) și (3).

#### ART. 182

(1) Certificatele de divorț greșit completate se retrag în vederea rectificării. După rectificare, se eliberează certificatul de divorț conform rectificării, iar cel greșit completat se anulează.

(2) Certificatele de divorț retrase și anulate se clasează la dosarul de divorț.

#### ART. 183

Dosarele de divorț se arhivează în ordinea numerelor de înregistrare, pe ani calendaristici, și se păstrează în arhiva de stare civilă 50 de ani, după care se predau la Arhivele Naționale.

## CAPITOLUL X

## Dispoziții finale și tranzitorii

### ART. 184

(1) Conținutul și forma certificatelor de naștere, de căsătorie și de deces, precum și ale extraselor pentru uz extern - pentru mențiuni în acte de stare civilă -, care se transmit în străinătate, sunt prevăzute în [anexele nr. 1 - 6](#).

(2) Principalele imprimări și formulare auxiliare folosite în domeniul stării civile, altele decât cele la care s-a făcut referire în prezenta metodologie, sunt prevăzute în [anexele nr. 70 - 79](#).

(3) Acronimele utilizate în prezenta metodologie au sensul prevăzut în [anexa nr. 81](#).

### ART. 185

(1) S.P.C.L.E.P. și oficiile de stare civilă din cadrul primăriilor unităților administrativ-teritoriale întocmesc buletinele statistice pentru născutul viu, pentru născutul mort, de căsătorie și de deces, în conformitate cu modelele și instrucțiunile de completare emise de Institutul Național de Statistică.

(2) Pentru actele de stare civilă întocmite la misiunile diplomatice sau oficiile consulare de carieră ale României din străinătate, buletinele statistice se întocmesc de către D.S.C. - Sector 1.