

HOT RÂRE Nr. 1375 din 4 octombrie 2006  
pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români

EMITENT: GUVERNUL ROMÂNIEI  
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 851 din 17 octombrie 2006

În temeiul [art. 108](#) din Constituția României, republicată, și al [art. 5](#) alin. (3), [art. 50](#) și [51](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 290/2005](#),

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

#### ART. 1

Se aprobă Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, prevăzute în [anexa](#) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

#### ART. 2

Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă [Hotărârea Guvernului nr. 113/1997](#) privind conținutul, actualizarea și valorificarea datelor din Registrul permanent de evidență a persoanei, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 71 din 21 aprilie 1997, cu modificările și completările ulterioare, și [Normele metodologice nr. 1/1997](#) pentru stabilirea conținutului, fluxului documentelor și a nomenclatoarelor unitare, care să asigure în permanență actualitatea evidenței și a Registrului permanent de evidență a populației, emise de Ministerul de Interne, Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Justiției și Departamentul pentru Administrație Publică Locală, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 177 bis din 30 iulie 1997.

PRIM-MINISTRU  
CLIN POPESCU-TRICEANU

Contrasemnează :  
p. Ministrul administrației și internelor,  
Paul Victor Dobre,  
secretar de stat

p. Ministrul afacerilor externe,  
Anton Niculescu,  
secretar de stat

Ministrul finan elor publice,  
Sebastian Teodor Gheorghe Vl descu

## ANEXA 1

### NORME METODOLOGICE

de aplicare unitar a dispozi iilor legale privind eviden a, domiciliul,  
re edin a i actele de identitate ale cet enilor români

#### CAP. 1

Dispozi ii generale

#### ART. 1

Activitatea de eviden a persoanelor reprezint ansamblul opera iunilor realizate pentru înregistrarea i actualizarea datelor cu caracter personal ale cet enilor români, necesar cunoa terii popula iei, mi c rii acesteia, comunic rii de date i informa ii institu iilor publice, persoanelor fizice i juridice interesate, precum i pentru eliberarea documentelor necesare cet enilor români în rela iile cu statul, cu persoanele fizice i juridice.

#### ART. 2

Eviden a persoanelor i activit ile de eliberare a actelor de identitate se realizeaz de c tre Inspectoratul Na ional pentru Eviden a Persoanelor din cadrul Ministerului Administra iei i Internelor, denumit în continuare I.N.E.P., i de c tre serviciile publice comunitare de eviden a persoanelor.

#### ART. 3

I.N.E.P. i serviciile publice comunitare de eviden a persoanelor r spund de organizarea, func ionarea, p strarea i exploatarea eviden elor pe care le de in, organizate în cadrul Registrului na ional de eviden a persoanelor, denumit în continuare R.N.E.P., din cadrul Sistemului na ional informatic de eviden a popula iei, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

#### CAP. 2

Organizarea eviden ei persoanelor

#### SEC IUNEA 1

Sistemul general de organizare a eviden ei persoanelor

#### ART. 4

Evidența persoanelor se realizează la nivel central de către I.N.E.P., iar la nivel local de către serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, pentru cetățenii români care au domiciliul sau reședința în raza proprie de competență teritorială.

#### ART. 5

Pentru unitățile administrativ-teritoriale în care nu funcționează servicii publice comunitare de profil, activitatea de evidență și de eliberare a actelor de identitate este asigurată de serviciile publice comunitare la care sunt arondate aceste localități.

#### ART. 6

Din punct de vedere structural, activitatea de evidență a persoanelor este organizată astfel:

a) I.N.E.P. gestionează, în sistem informatizat, evidența cetățenilor români cu domiciliul sau reședința în România, în cadrul R.N.E.P., asigurând organizarea, coordonarea și controlul metodologic al activității serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, județene, locale, al municipiului București, respectiv ale sectoarelor municipiului București, în condițiile legii;

b) serviciile publice comunitare județene și al municipiului București de evidență a persoanelor, gestionează, în sistem informatizat, evidența cetățenilor români cu domiciliul sau reședința în unitățile administrativ-teritoriale respective, în cadrul componentei județene a R.N.E.P., asigurând organizarea, coordonarea și controlul metodologic al activității serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, respectiv ale sectoarelor municipiului București;

c) serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, organizate la nivelul municipiilor, al sectoarelor municipiului București, al unor orașe și al unor comune, gestionează, în sistem informatizat, evidența cetățenilor români cu domiciliul sau reședința pe raza lor de competență, în cadrul componentei locale a R.N.E.P.

#### SEC IUNEA a 2-a Structura R.N.E.P.

#### ART. 7

(1) R.N.E.P. reprezintă ansamblul datelor cu caracter personal ale cetățenilor români, rezultate în urma procesării automate, într-o concepție

unitar , în scopul cunoașterii numărului, structurii și mișcării populației pe teritoriul României.

(2) R.N.E.P. este organizat pe principiul locului de domiciliu al cetățenilor și este structurat pe 3 niveluri: local, județean și central.

(3) La nivel local, R.N.E.P. este constituit din ansamblul datelor personale ale cetățenilor români domiciliați ori care au reședința în raza teritorială de competență a serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor și în localitățile arondate la acesta.

(4) La nivel județean, R.N.E.P. este constituit din ansamblul datelor personale ale cetățenilor români cu domiciliul ori reședința pe raza județului respectiv sau a municipiului București.

(5) La nivel central, R.N.E.P. este constituit din ansamblul datelor personale ale tuturor cetățenilor români cu domiciliul în România sau cu domiciliul în străinătate, precum și din fotografiile cetățenilor români cu domiciliul în țară, cărora li s-au eliberat acte de identitate.

#### ART. 8

(1) Constituie evidența activă următoarele date referitoare la persoana fizică, înregistrate în R.N.E.P.:

a) datele personale principale: numele și prenumele, sexul, data nașterii, localitatea de naștere, prenumele părinților, codul numeric personal, soț/soție și copii în întreținere, statutul civil;

b) datele personale generale: studiile, ocupația, după caz, situația militară;

c) datele despre domiciliu și reședință: județul, localitatea/sectorul, strada, numărul, blocul, scara, etajul, apartamentul, data stabilirii domiciliului sau a reședinței;

d) datele privind documentele de identitate eliberate persoanelor de către serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor: tipul actului de identitate, seria, numărul, instituția emitentă, data eliberării, termenul de valabilitate, datele privind certificatele de naștere, de căsătorie, referitoare la seria, numărul, data și locul eliberării, emitentul, numărul actului de stare civilă, anul, localitatea, județul, precum și alte documente;

e) fotografia color a persoanei posesoare a cărții de identitate sau a cărții de identitate provizorii.

(2) Constituie evidența pasivă următoarele date referitoare la persoana fizică, înregistrate în R.N.E.P.:

a) datele privind certificatele de deces, referitoare la seria, numărul, data și locul eliberării, emitentul, numărul actului de stare civilă, anul, localitatea, județul, precum și data decesului;

b) datele referitoare la pierderea cetățeniei române;

c) datele privind stabilirea domiciliului în străinătate: data stabilirii, statul.

SEC IUNEA a 3-a  
Componentele R.N.E.P.

#### ART. 9

R.N.E.P. este constituit din următoarele componente:

a) evidența centrală manuală a cetățenilor români cu domiciliul în România, întocmită începând cu data de 15 iulie 1949 și actualizată până la data de 1 iulie 2000, aflată în conservare la nivelul I.N.E.P.; aceasta conține fișele de evidență centrală ale cetățenilor români cărora le-au fost eliberate acte de identitate și domiciliu în România, ale celor care au decedat, au renunțat ori ale celor cărora li s-a retras cetățenia română, precum și ale celor care au dobândit statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate, cartate strict alfabetic, separat pe sexe;

b) evidența centrală informatizată a cetățenilor români, constituită începând cu data de 1 ianuarie 1980, administrată de Centrul Național de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, denumit în continuare C.N.A.B.D.E.P., și actualizată de către serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor;

c) evidența operativă informatizată privind persoanele date în urmărire generală sau locală, precum și pe cele împotriva cărora s-a dispus măsură interzicerii de a se afla în anumite localități sau a obligației de a nu părăsi localitatea;

d) evidența buletinelor de identitate eliberate în perioada 15 iulie 1949 - 1 aprilie 2003, pe bază de registre și microfîșe;

e) evidența schimbărilor de nume pe cale administrativă, pe bază de dosare și registru opis, precum și în sistem informatic, pentru perioada 1991 până la zi;

f) evidența certificatelor de atestare a domiciliului și a cetățeniei române, eliberate cetățenilor români cu domiciliul în România sau în străinătate, pe bază de fișe;

g) evidența certificatelor de stare civilă pentru uz extern, eliberate persoanelor din afară și din străinătate până la data de 31 decembrie 1997, pe bază de fișe;

h) evidența certificatelor eliberate de autoritățile străine și transcrise în registrele de stare civilă române, pe bază de fișe;

i) evidența verificărilor efectuate în străinătate, la solicitarea instanțelor, în dosarele având ca obiect înregistrarea tardivă a nașterii, pe bază de fișe;

j) evidența actelor de identitate eliberate de I.N.E.P., pe bază de registre.  
ART. 10

Componenta judeeană a R.N.E.P. este constituită din următoarele elemente:

a) evidența judeeană sau a municipiului București informatizată, constituită începând cu data de 1 iunie 1992, administrată de structurile teritoriale ale C.N.A.B.D.E.P. și actualizată de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor;

b) evidența buletinelor de identitate eliberate cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitățile administrativ-teritoriale ale judeului sau municipiului București, în perioada 1979 - 2003, pe bază de registre (exemplarul I) care au fost microfilmate la I.N.E.P.;

c) evidența actelor de identitate eliberate de serviciul public comunitar judeean de evidență a persoanelor, respectiv al municipiului București, pe bază de registre;

d) evidența actelor și faptelor de stare civilă, înregistrate de structurile de stare civilă ale unităților administrativ-teritoriale din cadrul judeului, pe bază de registre - exemplarul II.

ART. 11

Componenta locală a R.N.E.P. este constituită din următoarele elemente:

a) evidența locală manuală a cetățenilor români cu domiciliul sau reședința pe raza de competență, întocmită începând cu data de 15 iulie 1949 și actualizată până la data de 1 iulie 2000, aflată în conservare la nivelul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor; aceasta este constituită din fișele de evidență locală ale cetățenilor români, pentru persoanele cu acte de identitate, separat de cele fără acte de identitate, cartate strict alfabetic, pe sexe și medii (urban sau rural), precum și fișele persoanelor decedate, ale celor care au renunțat ori căroră li s-a retras cetățenia română sau au dobândit statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate, cartate strict alfabetic, fără a se ține cont de sex și de mediu;

b) evidența locală informatizată, constituită începând cu data de 1 iunie 1992 și actualizată de serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor;

c) evidența buletinelor de identitate eliberate, pe bază de registre - exemplarul II;

d) evidența cărților de identitate, a cărților de identitate provizorii, a adeverințelor de identitate și a buletinelor de identitate în care s-a aplicat cea de-a doua fotografie, pe bază de registre, într-un singur exemplar;

e) exemplarul II al cărții de imobil, constituit pe bază de fișe de apartament, întocmite și actualizate până la data de 1 iulie 2000, înute în

mape speciale și organizate pe străzi, în ordinea crescătoare a numerelor, pentru imobilele cu destinație de locuință;

f) exemplarul II al cărții de imobil, pentru unitățile de ocrotire și protecție socială, cmine, internate sau alte locuri de cazare în comun, cu excepția unităților de cazare turistică, întocmită și actualizată până la data de 20 iulie 2000;

g) evidența actelor și faptelor de stare civilă, precum și a meniuilor operate pe marginea acestora, înregistrate de structurile de stare civilă ale unităților administrativ-teritoriale de pe raza de competență a serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, pe bază de registre - exemplarul I.

#### SEC IUNEA a 4-a

Nomenclatoarele unitare de interes general, utilizate pentru înținerea în actualitate a R.N.E.P.

#### ART. 12

Pentru prelucrarea automată a datelor și pentru înținerea în actualitate a R.N.E.P. se utilizează nomenclatoarele unitare de interes general, constituite în funcție de următoarele categorii de date:

- a) tipuri de unități administrativ-teritoriale;
- b) adrese poștale;
- c) ocupații/funcții/meserii;
- d) tipuri de instruire/unități de învățământ;
- e) state/naționalități/cetățenii;
- f) tipuri de proprietate;
- g) tipuri de drumuri;
- h) tipuri de acte/certificate de stare civilă.

#### ART. 13

Utilizarea nomenclatoarelor unitare de interes general se face și în cazurile în care se transmit sau se acordă acces, potrivit competențelor și drepturilor legale, la informațiile din R.N.E.P.

#### CAP. 3

Înregistrarea și actualizarea datelor privind persoana fizică

#### SEC IUNEA 1

Atribuirea codului numeric personal

#### ART. 14

(1) La înregistrarea na terii în registrele de stare civil , persoanei fizice i se atribuie un cod numeric personal, denumit în continuare C.N.P.

(2) Codurile numerice personale sunt generate de C.N.A.B.D.E.P., care emite i distribuie anual listele corespunz toare c tre serviciile publice comunitare jude ene de eviden a persoanelor, respectiv al municipiului Bucure ti.

(3) C.N.P. este alc tuit din 13 cifre, având urm toarea structur :

I. o parte semnificativ , alc tuit din 7 cifre, care exprim sexul, secolul i data na terii, sub forma SAALLZZ, având urm toarea semnifica ie:

a) S reprezint sexul i secolul în care s-a n scut persoana i poate fi:

- 1 pentru persoanele de sex masculin n scute între anii 1900 - 1999;
- 2 pentru persoanele de sex feminin n scute între anii 1900 - 1999;
- 3 pentru persoanele de sex masculin n scute între anii 1800 - 1899;
- 4 pentru persoanele de sex feminin n scute între anii 1800 - 1899;
- 5 pentru persoanele de sex masculin n scute între anii 2000 - 2099;
- 6 pentru persoanele de sex feminin n scute între anii 2000 - 2099;

b) AALLZZ reprezint data na terii i cuprinde ultimele dou cifre ale anului na terii (AA), luna na terii, cu valori între 01 i 12 (LL), i ziua na terii, cu valori între 01 i 28, 29, 30 sau 31, dup caz (ZZ);

II. o parte secven ial , format din 5 cifre sub forma JJNNN, cu urm toarea semnifica ie:

a) JJ reprezint secven a atribuit jude ului sau sectorului în care s-a n scut persoana ori în care avea domiciliul sau re edin a în momentul acord rii C.N.P.;

b) NNN reprezint un num r de secven (între 001 i 999), repartizat pe puncte de atribuire, prin care se diferen iaz persoanele de acela i sex, n scute în acela i loc i cu aceea i dat de na tere (an, lun , zi);

III. o cifr de control (C) atribuit de calculator, care permite depistarea eventualelor erori de înlocuire sau inversare a cifrelor din componen a C.N.P.

(4) C.N.P. se preia din listele precalculate, emise potrivit legii, i se înscrie în actul de na tere de c tre structurile abilitate.

(5) Verificarea opera iunilor de atribuire i de înscriere a C.N.P. revine serviciilor publice comunitare de eviden a persoanelor, sub coordonarea I.N.E.P.

(6) Solu ionarea cazurilor de coduri numerice personale duble sau eronate se realizeaz de c tre C.N.A.B.D.E.P., în colaborare cu serviciile publice comunitare de eviden a persoanelor.

ART. 15



Un nou C.N.P. se atribuie aceleiași persoane în una dintre următoarele situații:

- a) actul de naștere a fost rectificat, fiind modificate datele care intră în structura C.N.P.;
- b) rubrica din certificatul de naștere în care se înscrie C.N.P. a fost completat eronat;
- c) C.N.P. a fost atribuit greșit;
- d) solicitantul și-a schimbat sexul;
- e) există neconcordanțe privind C.N.P.

#### ART. 16

În situațiile prevăzute la [art. 6](#) alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 290/2005](#), personalul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor comunică noul C.N.P., cu adresă scrisă, structurii de stare civilă care a înregistrat nașterea, în vederea înscrierii acestuia în actul de naștere.

#### SEC. IUNEA a 2-a

Înregistrarea datelor privind persoana fizică și actualizarea acestora

#### ART. 17

Actualizarea datelor ce formează conținutul R.N.E.P. se realizează prin înregistrarea continuă a informațiilor privind modificările intervenite în datele referitoare la persoana fizică, prevăzute la [art. 8](#) alin. (1) și (2), pe baza:

- a) documentelor prezentate de fiecare cetățean când solicită serviciului public comunitar de evidență a persoanelor eliberarea unui act de identitate sau înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței ori când primește înștiințare scrisă de la serviciul public comunitar, care conține datele proprii sau, după caz, datele copiilor minori,
- b) comunicărilor și documentelor transmise serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și I.N.E.P. de unele structuri din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, Ministerul Justiției, Ministerul Afacerilor Externe, instanțele judecătorești, precum și de celelalte servicii publice comunitare de evidență a persoanelor, pentru actualizarea R.N.E.P., în condițiile prezentelor norme metodologice.

#### ART. 18

În vederea înregistrării și actualizării datelor privind persoana fizică, fac obiectul comunicărilor prevăzute la [art. 17](#) lit. b) următoarele evenimente sau situații:

- a) na terea pentru n scu ii vii, modific rile intervenite în starea civil a persoanei fizice i decesul;
- b) dobândirea, redobândirea sau pierderea cet eniei române;
- c) dobândirea statutului de cet ean român cu domiciliul în str in tate;
- d) interzicerea de a se afla în anumite localit i sau obligarea de a nu p r si localitatea;
- e) interzicerea drepturilor de a alege sau de a fi ales;
- f) schimbarea denumirii, reorganizarea ori trecerea într-un alt rang a unor unit i administrativ-teritoriale;
- g) înfiin area, desfiin area sau schimbarea denumirii str zilor;
- h) renumerotarea imobilelor cu destina ie de domiciliu sau re edin .

#### SEC IUNEA a 3-a

#### Înregistrarea în R.N.E.P. a na terii

#### ART. 19

(1) Personalul cu atribu ii de stare civil întocme te comunic rile nominale de na tere, potrivit modelului prev zut în [anexa nr. 1](#), pentru n scu ii vii, cet eni români, i le transmite, pân la data de 5 a lunii urm toare înregistr rii na terii, serviciului public comunitar local de eviden a persoanelor la care este arondat localitatea în care s-a înregistrat na terea.

(2) Personalul cu atribu ii pe linia eviden ei persoanelor din cadrul serviciului public comunitar local de eviden a persoanelor efectueaz verific ri în eviden e pentru a stabili dac de la data înregistr rii na terii au survenit modific ri în ceea ce prive te domiciliul p rin ilor.

#### ART. 20

În func ie de rezultatul verific rilor, se procedeaz astfel:

- a) pentru n scu ii vii ai c ror p rin i au domiciliul pe raza de competen , datele sunt înregistrate în componenta local a R.N.E.P.;
- b) pentru n scu ii vii ai c ror p rin i nu au domiciliul pe raza de competen , comunic rile se transmit de îndat , cu adres , serviciului public comunitar local de eviden a persoanelor la care este arondat localitatea de domiciliu a p rin ilor, pentru înregistrarea datelor în componenta local a R.N.E.P.

#### ART. 21

În cazul în care p rin ii nu figureaz în componenta local a R.N.E.P., se efectueaz verific ri în eviden a central , în registrul de stare civil în care a fost întocmit actul de na tere i, dac este cazul, în teren, pentru identificarea domiciliului acestora.

#### ART. 22

Pentru p rin ii care au domiciliu diferite, comunicarea se înainteaz serviciului public comunitar local de eviden a persoanelor la care este arondat localitatea de domiciliu a copilului, stabilit n condi iile legii.

#### ART. 23

În situa ia n scu ilor vii nregistra i la misiunile diplomatice ale României, actele din primul exemplar al registrelor de stare civil , împreun cu documentele primare pe baza c rora s-a întocmit actul, se transmit, prin Ministerul Afacerilor Externe, Serviciului Public Comunitar de Eviden a Persoanelor al Sectorului 1 al Municipiului Bucure ti; acest serviciu întocme te comunic ri c tre serviciul public comunitar local de eviden a persoanelor la care este arondat localitatea de domiciliu a p rin ilor, care vor urma procedurile prev zute la [art. 19](#) - 22.

#### ART. 24

Pentru copiii care au decedat n cadrul termenului legal de declarare i nregistrare a na terii, personalul cu atribu ii de stare civil completeaz i transmite serviciului public comunitar local de eviden a persoanelor comunicarea de na tere, pe care se înscrie men iunea de deces, specificându-se num rul actului, data i locul nregistr rii. Dup nregistrare, n func ie de domiciliul p rin ilor, serviciile publice comunitare de eviden a persoanelor procedeaz potrivit prevederilor [art. 19](#) - 22.

#### ART. 25

Serviciile publice comunitare locale de eviden a persoanelor preiau, n componenta local a R.N.E.P., urm toarele date din comunic rile de na tere:

- a) codul numeric personal;
- b) numele;
- c) prenumele;
- d) prenumele p rin ilor;
- e) codurile numerice personale ale p rin ilor;
- f) num rul actului de na tere;
- g) localitatea de na tere i jude ul unde a fost nregistrat copilul, dac este n scut n România, iar n cazul na terii n str in tate, ara i denumirea localit ii;
- h) domiciliul n scutului, n condi iile legii;
- i) informa iile referitoare la certificatul de na tere emis, respectiv: seria, num rul, data emiterii, structura emitent i localitatea n care a fost nregistrat na terea.

Înregistrarea în R.N.E.P. a modificărilor intervenite asupra datelor de stare civilă

#### ART. 26

(1) Personalul cu atribuții de stare civilă întocmește comunicările de modificări asupra datelor de stare civilă, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 2](#), pe care le transmite, până la data de 5 a fiecărei luni, pentru luna anterioară, serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor la care este arondată localitatea în care s-au înregistrat modificările.

(2) Fac obiectul comunicării următoarele modificări intervenite asupra datelor de stare civilă ale minorilor cu vârsta mai mică de 14 ani:

- a) stabilirea filiației, prin recunoaștere sau hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;
- b) încuviințarea purtării numelui de familie;
- c) contestarea recunoașterii sau tăgăduirea paternității;
- d) adopția, desfacerea sau anularea acesteia;
- e) schimbarea numelui de familie și/sau a prenumelui pe cale administrativă;
- f) schimbarea numelui de familie și/sau a prenumelui părinților;
- g) anularea, modificarea, rectificarea sau completarea actului de naștere și a meniușurilor înscrise pe acesta;
- h) schimbarea sexului, ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

#### ART. 27

La primirea comunicărilor prevăzute la [art. 26](#) alin. (2), personalul cu atribuții pe linia evidenței persoanelor din cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor efectuează verificări în evidențe pentru identificarea minorului și a părinților acestuia și actualizează R.N.E.P., cu informațiile din documentele care atestă modificarea statutului civil, respectiv:

- a) tipul de document prezentat;
- b) denumirea instituției emitente a documentului;
- c) numărul și data emiterii documentului;
- d) localitatea în care își are sediul instituția emitentă;
- e) datele de stare civilă modificate: numele și/sau prenumele titularului, numele și/sau prenumele părinților, locul nașterii, data nașterii;
- f) data emiterii documentului pe baza căruia se modifică datele de stare civilă.

#### ART. 28

În cazul adopțiilor, se preiau informațiile referitoare la:

- a) tipul documentului prezentat, numărul, data emiterii, instituția emitentă și localitatea în care își are sediul instituția emitentă ;
- b) numărul actului de stare civilă , data întocmirii actului, precum și localitatea unde a fost întocmit;
- c) informațiile privind datele înscrise în certificatul de naștere;
- d) informațiile privind noul domiciliu, dacă este cazul.

#### ART. 29

În cazul în care persoanele nu figurează înregistrate în componenta localității R.N.E.P., verificările se efectuează și în evidența centrală , precum și în registrul de stare civilă în care a fost întocmit actul de naștere, iar dacă este cazul, și în teren, până la clarificarea fiecărei situații în parte.

#### SEC IUNEA a 5-a

##### Înregistrarea în R.N.E.P. a decesului

#### ART. 30

Personalul cu atribuții de stare civilă care a înregistrat decesul transmite serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor la care este arondată localitatea pe raza căreia persoana a avut ultimul domiciliu, până la data de 5 a fiecărei luni, pentru luna anterioară , următoarele categorii de documente:

- a) comunicări de modificări pentru minorii sub 14 ani, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 2](#);
- b) actele de identitate ale persoanelor decedate sau, după caz, declarațiile motivate ale declarantului decesului privind lipsa acestora și extrasele de pe actele de deces transcrise, reconstituite, precum și cele întocmite ulterior ca urmare a stabilirii identității persoanelor din categoria cadavrelor cu identitate necunoscută ori ca urmare a unei hotărâri judecătorești declarative de moarte.

#### ART. 31

(1) După verificarea documentelor prevăzute la [art. 30](#), personalul cu atribuții pe linia evidenței persoanelor din cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor actualizează R.N.E.P. cu informațiile referitoare la certificatul de deces, numărul actului, data și locul înregistrării decesului.

(2) În situația în care decesul a fost înregistrat în străinătate, se preiau datele privind numărul actului, data acestuia, denumirea statului și a localității în care a fost înregistrat decesul.

#### ART. 32

Datele privind decesul survenit în strînătate se comunică de instituțiile abilitate de lege la Serviciul Public Comunitar de Evidența Persoanelor al Sectorului 1 al Municipiului București, care întocmește comunicările către serviciul public comunitar local de evidența persoanelor unde se prestează actul de naștere și către cel pe raza căreia persoana a avut ultimul domiciliu, pentru efectuarea meniuilor corespunzătoare în actul de naștere și, după caz, de căsătorie, precum și în scopul actualizării componentei locale a R.N.E.P.

#### ART. 33

(1) Datele persoanelor decedate se comunică Serviciului cazier judiciar, statistic și evidenț operativ din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române, lunar, pe suport de memorare externă, de către structura teritorială a C.N.A.B.D.E.P. pe raza căreia persoana a avut ultimul domiciliu.

(2) Actele de identitate împreună cu celelalte documente referitoare la deces se distrug, trimestrial, la nivelul serviciilor publice comunitare locale, pe bază de proces-verbal, după actualizarea componentei locale a R.N.E.P.

#### SEC IUNEA a 6-a

Înregistrarea în R.N.E.P. a dobândirii sau redobândirii, precum și a pierderii cetățeniei române

#### ART. 34

Ministerul Justiției transmite la I.N.E.P. tabele, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 3](#), cu datele persoanelor care au dobândit sau redobândit cetățenia română, imediat după ce persoanele au depus jurământul de credință, precum și tabele, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 4](#), cu datele persoanelor care au renunțat ori căroră li s-a retras cetățenia română, imediat după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a hotărârii Guvernului prin care s-a aprobat renunțarea la cetățenia română ori prin care s-a dispus retragerea acesteia.

#### ART. 35

(1) I.N.E.P. înregistrează tabelele prevăzute la [art. 34](#), după care întocmește și transmite serviciilor publice comunitare județene de evidența persoanelor comunicări cu datele persoanelor care au dobândit sau redobândit cetățenia română sau, după caz, cu datele persoanelor care au renunțat ori căroră li s-a retras cetățenia română, în vederea înscrierii meniuilor corespunzătoare în exemplarele I și II ale actelor de naștere și de căsătorie, după caz.

(2) Actualizarea R.N.E.P. cu datele corespunzătoare situațiilor prevăzute la alin. (1) se realizează de către I.N.E.P.

## ART. 36

I.N.E.P. și serviciile publice comunitare județene de evidență a persoanelor au obligația de a verifica conformitatea datelor comunicate de Ministerul Justiției cu datele publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, în cazul persoanelor pentru care s-a dispus, prin hotărâre a Guvernului, retragerea ori s-a aprobat renunțarea la cetățenia română.

## SECȚIUNEA a 7-a

Înregistrarea în R.N.E.P. a dobândirii statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate

## ART. 37

(1) Serviciile publice comunitare de evidență și eliberare a pașapoartelor simple întocmesc comunicări, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 5](#), privind cetățenii care au dobândit statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate, pe care le transmit împreună cu actele de identitate retrase odată cu eliberarea pașapoartelor simple în care s-a înscris mențiunea privind stabilirea domiciliului în străinătate serviciilor publice comunitare județene de evidență a persoanelor, respectiv al municipiului București.

(2) În lipsa actului de identitate, comunicarea va fi însoțită de declarația celui în cauză privind motivul pentru care nu poate preda documentul, dat în fața instituției care eliberează pașaportul.

## ART. 38

Serviciile publice comunitare județene de evidență a persoanelor, respectiv al municipiului București, transmit comunicările, însoțite de actele de identitate retrase odată cu eliberarea pașapoartelor în care s-a înscris mențiunea privind stabilirea domiciliului în străinătate, serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor la care este arondată unitatea administrativ-teritorială în care cel în cauză a avut ultimul domiciliu.

## ART. 39

În baza comunicărilor primite, serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor actualizează R.N.E.P. cu următoarele informații:

a) denumirea instituției care a comunicat dobândirea statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate;

b) numărul și data înregistrării comunicării privind dobândirea statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate;

c) data de la care persoana a dobândit statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate;

d) statul în care persoana și-a stabilit domiciliul.

## SEC IUNEA a 8-a

Înregistrarea în R.N.E.P. a măsurilor privind interzicerea de a se afla în anumite localități, obligarea de a nu părăsi localitatea, interzicerea dreptului de a alege sau de a fi ales, precum și a desfacerii căsătoriei

### ART. 40

(1) Instanțele judecătorești transmit copia de pe dispozitivul hotărârii prin care s-a dispus interzicerea de a se afla în anumite localități, obligarea de a nu părăsi localitatea ori interzicerea dreptului de a alege sau de a fi ales, la I.N.E.P., în vederea actualizării R.N.E.P., cu mențiunile corespunzătoare, și către unitatea de poliție competentă.

(2) I.N.E.P. transmite o copie a documentului prevăzut la alin. (1) la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor pe a cărui rază teritorială își are domiciliul persoana împotriva căreia s-a dispus măsura.

### ART. 41

(1) La primirea documentelor, serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor le înregistrează și verifică datele persoanelor în R.N.E.P.

(2) În situația în care persoanele figurează cu domiciliul pe raza de competență, se efectuează mențiunea corespunzătoare în R.N.E.P.

(3) În situația revocării, întreruperii ori suspendării măsurilor privind interzicerea de a se afla în anumite localități și/sau obligarea de a nu părăsi localitatea ori interzicerea dreptului de a alege sau de a fi ales, se procedează, după caz, potrivit prevederilor alin. (1) sau (2).

### ART. 42

R.N.E.P. se actualizează cu următoarele informații:

- a) măsura dispusă de instanța judecătorească;
- b) localitatea pentru care s-a dispus interzicerea;
- c) perioada pentru care s-a dispus măsura de către instanța judecătorească;
- d) instanța care a pronunțat hotărârea judecătorească;
- e) numărul și data hotărârii judecătorești;
- f) fapta sau alte informații rezultate din dispozitivul hotărârii

judecătorești.

### ART. 43

(1) Instanțele judecătorești transmit un exemplar al sentinței civile de divorț sau de anulare a căsătoriei la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor care arondează localitatea pe raza căreia persoana are domiciliul, în vederea înscrierii mențiunii corespunzătoare în R.N.E.P.

(2) După efectuarea mențiunilor prevăzute la alin. (1), sentința este transmisă primăriei care are în sarcină actele de naștere și căsătorie, pentru



înscrisura men iunilor corespunz toare în exemplarele I i II ale actelor de na tere i de c s torie.

#### CAP. 4

#### Eliberarea actelor de identitate

#### SEC IUNEA 1

#### Actele de identitate i condi ii de eliberare

#### ART. 44

(1) Actul de identitate se elibereaz , în condi iile legii, de c tre serviciul public comunitar local de eviden a persoanelor de la locul de domiciliu sau re edin al persoanei fizice, în baza cererii pentru eliberarea actului de identitate, deus personal, i a documentelor cu care, potrivit legii, se face dovada:

- a) numelui de familie i a prenumelui;
- b) datei de na tere;
- c) st rii civile;
- d) cet eniei române;
- e) adresei de domiciliu;
- f) adresei de re edin ;
- g) achit rii contravalorii actului de identitate;
- h) achit rii taxei extrajudiciare de timbru.

(2) În toate cazurile de eliberare a unei noi c r i de identitate, solicitant ii trebuie s predea cartea de aleg tor; persoanele care au pierdut sau c rora li s-a furat cartea de aleg tor men ioneaz acest fapt pe cererea pentru eliberarea c r ii de identitate.

(3) Cererea pentru eliberarea actului de identitate se completeaz de solicitant la rubricile prev zute pe fa a acesteia i se semneaz de c tre solicitant sau, dup caz, de reprezentantul legal al acestuia, în cazul persoanelor majore, i de c tre solicitant i reprezentantul legal, pentru minori.

#### ART. 45

(1) În situa ia în care solicitantul actului de identitate se afl temporar în str in tate, depunerea cererii sau, dup caz, înmânarea actului de identitate se poate face i pe baz de procur special ob inut de la misiunile diplomatice ori oficiile consulare ale României din statul respectiv.

(2) Procura trebuie s aib aplicat fotografia solicitantului i s fie certificat cu timbrul sec al misiunii diplomatice sau oficiului consular

respectiv; la procur se ata eaz o fotografie identic cu cea care a fost aplicat pe aceasta.

(3) În cuprinsul procurii speciale trebuie s se reg seasc , în mod obligatoriu, scopul pentru care aceasta a fost eliberat , respectiv depunerea Cererii pentru eliberarea actului de identitate i/sau ridicarea actului de identitate.

(4) Pentru situa iile prev zute la alin. (1) preluarea imaginii necesare în procesul de producere i eliberare a c r ii de identitate se realizeaz prin scanarea fotografiei ata ate la procura special .

(5) Depunerea cererii i a documentelor necesare pentru eliberarea primului act de identitate nu se poate realiza în baza unei procuri speciale.

#### ART. 46

În situa ia în care reprezentantul legal al unei persoane fizice solicit , în numele acesteia, ridicarea actului de identitate, sunt necesare documentele cu care face dovada identit ii i a calit ii care îl îndrept e te la aceast cerere.

#### ART. 47

(1) eful serviciului public comunitar de eviden a persoanelor poate acorda scutire de la plata cheltuielilor de producere i de eliberare a actelor de identitate, în urm toarele situa ii:

a) pentru eliberarea actelor de identitate persoanelor care fac obiectul unor m suri de ocrotire i protec ie social i/sau nu realizeaz venituri, respectiv: copiii orfani, abandonat i i persoanele în vârst , aflate în unit i de ocrotire i protec ie social , persoanele cu handicap ori care beneficiaz de ajutor social;

b) pentru eliberarea actelor de identitate persoanelor re inute sau arestate care nu dispun de mijloace financiare.

(2) Acordarea scutirii se face în baza documentelor care atest faptul c solicitantul se afl în una dintre situa iile prev zute la alin. (1), dup cum urmeaz :

a) solicitarea scris a institu iei de ocrotire i protec ie social în care se afl copiii orfani, abandonat i i persoanele în vârst ;

b) documentul care atest handicapul de gradul I i II;

c) adeverin a eliberat de serviciul specializat din cadrul prim riei, pentru persoanele care beneficiaz de ajutor social;

d) solicitarea scris a unit ii de poli ie, pentru persoanele re inute ori arestate.

(3) Persoanele care sunt victime ale calamit ilor naturale, ale incendiilor sau ale unor dezaastre sunt exceptate de la plata cheltuielilor de producere i eliberare a actelor de identitate, în baza declara iei pe propria r spundere,

dat în prezența personalului serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor, precum și a comunicării primăriei locului de domiciliu.

#### ART. 48

(1) Cheltuielile pentru producerea și eliberarea actelor de identitate, necesare a fi preschimbate ca urmare a schimbării denumirii străzilor, a renumerotării imobilelor, a schimbării denumirii, reorganizării ori trecerii într-un alt rang a unităților administrativ-teritoriale, ce se suportă de la bugetele unităților administrativ-teritoriale, în condițiile prevăzute la [art. 40](#) alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 290/2005](#), se înregistrează în evidențele financiar-contabile ale primăriei localității pentru care s-a aprobat modificarea.

(2) Situația nominală a persoanelor cărora li s-au schimbat documentele potrivit prevederilor alin. (1) se transmite primăriei care suportă cheltuielile pentru producerea și eliberarea acestora, până la data de 5 a fiecărei luni, pentru luna anterioară.

#### SEC. IUNEA a 2-a

Activități care se desfășoară pentru eliberarea cărții de identitate sau a cărții de identitate provizorii

#### ART. 49

(1) Serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor asigură, prin personalul cu atribuții pe linia evidenței persoanelor, primirea cererilor pentru eliberarea actelor de identitate, efectuarea operațiunilor necesare actualizării datelor solicitanților, constituirea loturilor de producție cu datele prelucrate informatic, copierea loturilor pe suport magnetic de memorare externă și completarea fișei de însoțire a lotului de producție.

(2) Suportul magnetic de memorare externă a loturilor de producție se transmite structurii județene de administrare a bazelor de date privind evidența persoanelor, pe baza fișei de însoțire, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererilor, în vederea personalizării cărților de identitate.

(3) Cărțile de identitate personalizate, precum și cărțile de alegător se predau pe baza fișei de însoțire a loturilor, în termen de maximum 5 zile de la primirea lotului de producție, cu ocazia transmiterii următorului lot de producție.

#### ART. 50

(1) În vederea eliberării cărții de identitate, personalul cu atribuții pe linia evidenței persoanelor desfășoară următoarele activități:

a) verifică dacă fizionomia solicitantului corespunde cu fotografia din actul de identitate prezentat ori din alt document emis de instituții sau autorități publice - pașaport, permis de conducere, legitimație de serviciu, livret militar ori diploma de absolvire a unei instituții de învățământ, cu fotografie de dată recentă - sau, după caz, cu imaginea solicitantului înregistrată în R.N.E.P.;

b) verifică documentele prezentate și corectitudinea datelor înscrise de solicitant pe Cererea pentru eliberarea actului de identitate;

c) certifică pentru conformitate copiile documentelor prezentate, prin înscrierea mențiunii "conform cu originalul", datează, semnează și restituie originalele;

d) înregistrează cererea în Registrul privind cererile pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 6](#), cu numerele din secvența alocată de secretariat;

e) preia imaginea solicitantului; în cazul în care imaginea este preluată de un alt lucrător decât cel care a primit documentele la ghișeu, efectuează confruntarea fizionomiei cu fotografia din documentele prezentate;

f) efectuează, după caz, verificări în următoarele evidențe: evidența operativă, evidența informatică sau manuală, centrală ori locală;

g) prezintă referințele serviciului public comunitar de evidență a persoanelor sau persoanei desemnate de această cerere și documentele depuse, pentru avizare;

h) efectuează operațiunile informatice necesare actualizării componentei locale a R.N.E.P. și asociază imaginea preluată de solicitantului la datele de stare civilă ale acestuia;

i) creează lotul de producție a cărților de identitate și îl copiază pe suportul de memorare extern;

j) completează fișa de însoțire a lotului de producție a cărților de identitate, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 7](#), pe care o înregistrează în registrul constituit în acest sens, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 8](#);

k) transmite suportul de memorare extern împreună cu fișa de însoțire către structura judeeană de administrare a bazelor de date privind evidența persoanelor, în condițiile prevăzute la [art. 49](#) alin. (2), în vederea personalizării cărților de identitate și a celor de alegător;

l) primește cărțile de identitate și pe cele de alegător produse și raportul de producție cu seriile și numerele tiprite pentru fiecare document, în condițiile prevăzute la [art. 49](#) alin. (3);

m) actualizează componenta locală a R.N.E.P. cu informațiile înscrise în raportul de producție a cărților de identitate și a cărților de alegător;

n) completează cererile titularilor cu datele privind seria și numărul cărții de identitate, codul de secretizare, perioada de valabilitate și numărul cărții de alegător;

o) completează Registrul privind cererile pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței, la rubrica seria și numărul actului de identitate eliberat;

p) eliberează cartea de identitate solicitantului, care semnează de primire pe Cererea pentru eliberarea actului de identitate;

r) efectuează, în componenta locală a R.N.E.P., mențiunea privind data înmânării cărții de identitate.

(2) În vederea eliberării cărții de identitate provizorii, personalul cu atribuții pe linia evidenței persoanelor desfășoară activitățile prevăzute la alin. (1) lit. a) - g), precum și următoarele:

a) completează cartea de identitate provizorie la rubricile corespunzătoare și stabilește termenul de valabilitate a acesteia, care nu poate depăși un an;

b) aplică fotografiile astfel: una pe cartea de identitate provizorie, una pe matca din carnetul cu cărți de identitate provizorii, iar cea de-a treia pe cererea solicitantului; atunci când solicitantul are actul de identitate pierdut, furat sau distrus, a treia fotografie se aplică pe adresa de verificare pentru certificarea identității, dacă imaginea preluată solicitantului nu poate fi listată din motive tehnice; pe toate fotografiile se aplică stampila serviciului public comunitar, iar pe cea din cartea de identitate provizorie se va imprima și timbrul sec;

c) prezintă cartea de identitate provizorie șefului serviciului public comunitar sau persoanei desemnate de acesta, pentru a fi semnat;

d) efectuează operațiunile informatice necesare actualizării componentei locale a R.N.E.P. și asociază imaginea preluată solicitantului la datele de stare civilă ale acestuia;

e) completează cererea titularului cu datele privind seria și numărul cărții de identitate provizorii, perioada de valabilitate;

f) completează Registrul privind cererile pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței, la rubrica seria și numărul actului de identitate eliberat;

g) eliberează cartea de identitate provizorie solicitantului, care semnează de primire pe Cererea pentru eliberarea actului de identitate;

h) efectuează în componenta locală a R.N.E.P. mențiunea privind data înmânării cărții de identitate provizorii.

(3) Personalul care efectuează activitățile de primire a cererii și a documentelor, preluare a imaginii, verificare în evidențe pentru certificarea identității, actualizare a componentei locale a R.N.E.P. și eliberare a actului

de identitate completează cererea pe verso, la rubricile corespunzătoare fiecărei activități desfășurate.

#### ART. 51

(1) La solicitarea instituțiilor sau a persoanelor interesate, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor participă, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale, la organizarea unor activități de preluare a imaginii, folosind echipamentele foto digitale din dotare și de primire a documentelor necesare eliberării cărților de identitate, pentru persoanele aflate în următoarele situații:

- a) sunt netransportabile sau internate în unități sanitare ori de ocrotire socială;
- b) sunt reținute, arestate ori execută pedepse privative de libertate;
- c) locuiesc în localități izolate sau aflate la distanțe mari de serviciul public comunitar de evidență a persoanelor.

(2) Înmânarea cărților de identitate persoanelor prevăzute la alin. (1) se face după cum urmează:

- a) de către personalul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, în cazul celor care domiciliază în mediul urban, pe bază de semnătură pe cerere;
- b) de către poliștii de la posturile de poliție din localitățile arondate la serviciul public comunitar de evidență a persoanelor, în cazul celor care domiciliază în mediul rural, pe bază de condiție, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 9](#), menționându-se pe cerere, la rubrica prevăzută pentru semnătura titularului, "Ridicată condiție".

(3) Activitatea prevăzută la alin. (2) lit. b) se realizează astfel:

- a) personalul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor predă poliștilor de la postul de poliție actul de identitate, pe bază de condiție, și înscrie pe cerere, la rubrica prevăzută pentru semnătura titularului, mențiunea "Ridicată condiție";
- b) poliștilor de la postul de poliție înmânează actul de identitate cetățeanului, care semnează pentru primirea acestuia în rubrica destinată din condiție.

#### ART. 52

(1) În vederea înscrierii în actul de identitate a mențiunii privind obligarea de a nu părăsi localitatea, seful serviciului public comunitar de evidență a persoanelor ori persoana desemnată înscrie mențiunea corespunzătoare în actul de identitate prin aplicarea și completarea ștampilei dreptunghiulare privind obligarea de a nu părăsi localitatea, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 10](#).

(2) Meniunea privind măsura dispusă se înscrie în baza comunicării instanței judecătorești ori a datelor cu care cel în cauză este înscris în componenta locală a R.N.E.P.

### SECȚIUNEA a 3-a Eliberarea primei cărți de identitate

#### ART. 53

(1) La împlinirea vârstei de 14 ani, minorul, însoțit de unul dintre părinți sau, după caz, de reprezentantul său legal, de persoana desemnată din cadrul centrului specializat aflat sub autoritatea serviciului public de asistență socială ori de persoana care i-a fost încredințat în plasament, are obligația să solicite, în termenul prevăzut de lege, eliberarea cărții de identitate, prezentând la ghișeul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor următoarele documente:

- a) Cererea pentru eliberarea actului de identitate, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 11](#), semnată de minor și de una dintre persoanele prevăzute la alin. (1);
- b) certificatul de naștere, cu care se face dovada cetățeniei române, original și copie;
- c) actul de identitate al unuia dintre părinți sau al reprezentantului legal;
- d) documentul cu care părintele face dovada adresei de domiciliu, original și copie;
- e) certificatul de căsătorie al părinților sau, după caz, hotărârea judecătorească, definitivă și irevocabilă, în cazul în care părinții sunt divorțați, original și copie;
- f) chitanță reprezentând contravaloarea cărții de identitate;
- g) documentul cu care face dovada achitării, în condițiile legii, a taxei extrajudiciare de timbru.

(2) În situația în care părinții au domiciliul diferite, cererea pentru eliberarea actului de identitate se semnează de părintele la care minorul are domiciliul, în condițiile legii.

(3) Pentru minorul care, deși a fost încredințat prin hotărârea judecătorească unuia dintre părinți, locuiește statornic la celălalt părinte, se solicită declararea de consimțământ a părintelui căruia i-a fost încredințat, din care să rezulte că este de acord ca în actul de identitate al minorului să fie înscrisă adresa la care acesta locuiește statornic.

(4) Declarația prevăzută la alin. (3) poate fi dată la ghișeu, în prezența personalului serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, iar în situațiile în care părintele nu se poate prezenta la ghișeu, declarația trebuie să

fie autentificat la notarul public sau, după caz, la misiunea diplomatică a României din statul în care acesta se află.

#### ART. 54

(1) Minorilor care la împlinirea vârstei de 14 ani se află internați în centre de ocrotire și protecție socială li se eliberează cărți de identitate de către serviciul public comunitar de evidență a persoanelor pe acțiune a competenței teritoriale funcționale respective, la solicitarea scrisă a administrației acestor instituții.

(2) În vederea eliberării actelor de identitate minorilor care la împlinirea vârstei de 14 ani se află internați în centre de ocrotire și protecție socială, personalul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor colaborează cu administrația instituțiilor de ocrotire și protecție socială, efectuează verificări în R.N.E.P. și trimite invitații prinilor minorului la adresa de domiciliu sau de reședință la care aceștia sunt înscrși în componenta locală a R.N.E.P.

(3) În situația în care prinii minorului nu se prezintă, la solicitarea scrisă a serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, verificările privind identitatea și adresa de domiciliu ale prinilor sunt continuate, în teren, de unitatea de poliție la care este arondat imobilul de la adresa cu care aceștia sunt înscrși în evidență.

(4) În cazul în care din verificările prevăzute la alin. (2) și (3) rezultă faptul că prinii minorului sunt necunoscuți, dispăruți sau nu pot fi identificați, în actul de identitate al minorului, la rubrica "Domiciliu", se înscrie adresa centrului de ocrotire și protecție socială.

#### ART. 55

(1) În situația în care eliberarea primului act de identitate este solicitat după împlinirea vârstei de 18 ani, sunt necesare documentele prevăzute la [art. 53](#), precum și următoarele:

a) declarația unuia dintre prinii ori a unei terțe persoane, din care să rezulte faptul că identitatea declarat în cererea de eliberare a actului de identitate, coroborat cu imaginea preluată ori cu fotografia atașată cererii, aparține solicitantului;

b) fișa cu impresiunile decadactilare ale solicitantului, realizată de unitatea de poliție de la locul de domiciliu sau reședință al acestuia;

c) documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, original și copie.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) lit. a) se dă în prezența personalului serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor care primește cererea de eliberare a actului de identitate.

#### ART. 56



Persoanele care au dobândit/redobândit cetățenia română depun cererea pentru eliberarea primului act de identitate la serviciul public comunitar de evidență a persoanelor pe raza căreia locuiesc, unde prezintă următoarele documente:

a) certificatul constatator eliberat de Ministerul Justiției ori de misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României în străinătate, original și două copii; în cazul minorilor care au împlinit vârsta de 14 ani și nu sunt înscrși în certificatul constatator care atestă dobândirea cetățeniei de către unul dintre părinți, aceștia sunt îndrumați, pentru clarificarea cetățeniei, către Ministerul Justiției;

b) certificatele de stare civilă ale solicitantului, naționale și străine, dacă este cazul, precum și cele ale copiilor și cu vârsta mai mică de 14 ani, care dobândesc cetățenia română împreună cu părinții, original și copie; în vederea obținerii certificatelor de stare civilă românești, se solicită transcrierea certificatelor de stare civilă procurate din străinătate la Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Sectorului 1 al Municipiului București;

c) documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, original și copie;

d) un document cu fotografie, cu care solicitantul poate face dovada identității, respectiv: pașaport, permis de conducere sau act de identitate străin, original și copie;

e) chitanță reprezentând contravaloarea cărții de identitate;

f) documentul cu care face dovada achitării, în condițiile legii, a taxei extrajudiciare de timbru.

#### ART. 57

(1) La eliberarea actului de identitate, persoana în cauză va preda permisul de conducere eliberat de Autoritatea pentru străini, pentru a fi remis structurii emitente împreună cu una dintre copiile certificatului constatator eliberat de Ministerul Justiției ori de misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României în străinătate.

(2) În situația în care persoana nu mai deține permisul de conducere, își solicită o declarație privind condițiile în care a pierdut ori i-a fost furat documentul, care se transmite structurii emitente a permisului.

#### SECȚIUNEA a 4-a

Eliberarea unei noi cărți de identitate în cazurile prevăzute la [art. 18](#) alin. (1) lit. a) - k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005

#### ART. 58

În cazurile prevăzute la [art. 18](#) alin. (1) lit. a) - k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 290/2005](#), titularul sau reprezentantul său legal are obligația să solicite serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, pe raza căruia are domiciliul sau reședința, eliberarea unei noi cărți de identitate, prezentând următoarele documente:

- a) Cererea pentru eliberarea actului de identitate, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 11](#);
- b) actul de identitate, cu excepția situației prevăzute la [art. 18](#) alin. (1) lit. g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 290/2005](#);
- c) certificatul de naștere, original și copie;
- d) certificatul de căsătorie, în cazul persoanelor căsătorite sau al soului supraviețuitor, original și copie;
- e) hotărârea de divorț definitiv și irevocabil, după caz, original și copie;
- f) certificatul de deces al soului/soției decedat/decedate, în cazul soului supraviețuitor, original și copie;
- g) certificatele de naștere ale copiilor cu vârsta mai mică de 14 ani, după caz, original și copie;
- h) documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, precum și, după caz, cel cu care se face dovada adresei de reședință, original și copie;
- i) chitanță reprezentând contravaloarea cărții de identitate;
- j) documentul cu care face dovada achitării, în condițiile legii, a taxei extrajudiciare de timbru.

#### ART. 59

Pentru eliberarea unei noi cărți de identitate, în cazul modificării numelui și/sau prenumelui titularului, prenumelui părinților, a datei ori a locului de naștere, precum și în situația schimbării sexului, solicitantul prezintă documentele prevăzute la [art. 58](#), precum și hotărârea judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă sau, după caz, actul administrativ în baza căruia s-au modificat datele de stare civilă.

#### ART. 60

- (1) Pentru eliberarea unui nou act de identitate ca urmare a schimbării adresei de domiciliu, solicitantul prezintă documentele prevăzute la [art. 58](#).
- (2) Dacă solicitantul face dovada adresei de domiciliu cu declarația scrisă de primire în spațiul aghizitorului, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 12](#), sau, după caz, a reprezentantului său legal, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 13](#), acestea se consemnează pe cererea pentru eliberarea actului de identitate, în prezența personalului serviciului public comunitar de evidență a persoanelor.

(3) În situația în care g zduitorul nu se poate prezenta la serviciul public comunitar de evidență a persoanelor, declarația de primire în spațiu poate fi consemnată la notarul public, la misiunea diplomatică sau oficiul consular al României din străinătate ori în prezența poliștului de la postul de poliție, pentru mediul rural.

(4) Declarația g zduitorului, prevăzută la alin. (3), se prezintă de solicitant odată cu depunerea cererii pentru eliberarea actului de identitate ca urmare a schimbării domiciliului.

(5) Declarația pe propria răspundere a solicitantului, potrivit modelului prevăzută în [anexa nr. 14](#), prevăzută la [art. 27](#) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 290/2005](#), se consemnează numai în prezența personalului serviciului public comunitar de evidență a persoanelor.

#### ART. 61

(1) Cetățenii români cu domiciliul în străinătate care doresc să-și schimbe domiciliul în România se prezintă la serviciul public comunitar de evidență a persoanelor pe a cărui rază teritorială este situat imobilul unde își stabilesc domiciliul, unde depun Cererea pentru eliberarea actului de identitate ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România, potrivit modelului prevăzută în [anexa nr. 15](#), împreună cu documentele prevăzute la [art. 58](#) lit. c), d), e), f), g), h), i) și j), precum și următoarele:

a) pașaportul românesc valabil sau expirat ori certificatul constatator privind dobândirea cetățeniei române, emis de Ministerul Justiției sau de misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României din străinătate, original și copie; pentru pașaport sunt necesare fișa informatizată și fișele destinate aplicării vizelor și tampilelor autorităților de frontieră, original și copie; în situația în care solicitantul nu poate face dovada cetățeniei române, își se eliberează actul de identitate, numai după ce se atestă de către Direcția Generală de Pașapoarte, la cererea serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, faptul că solicitantul este cetățean român;

b) actul de identitate și/sau pașaportul, eliberate de autoritățile străine, original și copie; pentru pașaport sunt necesare copii ale fișei informatizate și ale fișelor destinate aplicării vizelor și tampilelor autorităților de frontieră;

c) chitanță C.E.C. privind achitarea taxei pentru restabilire.

(2) Certificatele de stare civilă prezentate de solicitant trebuie să fie emise de oficiile de stare civilă române, iar pentru hotărârile judecătorești privind statutul civil al titularului, pronunțate în străinătate și învestite cu formulă executorie, se prezintă copii traduse și legalizate.

(3) Solicitanții a căror naștere sau căsătorie nu a fost înregistrată în registrele de stare civilă române vor solicita transcrierea certificatelor de stare civilă obținute în străinătate, atât pentru ei, cât și pentru copiii minori.

(4) În situația în care numai unul dintre părinți își schimbă domiciliul din străinătate în România, împreună cu copiii minori, este necesar consimțământul celuilalt părinte, dat în formă autentică la notarul public, sau copia hotărârii judecătorești prin care copiii au fost încredințați părintelui care își schimbă domiciliul în România, situație în care se depune copie a hotărârii judecătorești rămase definitiv, irevocabil, investit cu formulă executorie în condițiile prevăzute la alin. (2).

#### ART. 62

La primirea cererii, personalul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor efectuează activitățile prevăzute la [art. 50](#) alin. (1) lit. a) - h), precum și următoarele:

a) comunică solicitantului care, la data depunerii cererii, a făcut dovada cetățeniei cu pașaport românesc faptul că, la eliberarea actului de identitate, este necesară prezentarea pașaportului;

b) transmite, cu adresă, la structura judeeană de pașapoarte, copia Cererii pentru eliberarea actului de identitate ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România, însoțită de copia fișelor din pașaportul românesc valabil sau expirat, precum și de chitanța prevăzută la [art. 61](#) alin. (1) lit. c).

#### ART. 63

(1) După primirea de la structura de pașapoarte a avizului potrivit modelului prevăzută în [anexa nr. 16](#) și a autocolantului privind noua adresă de domiciliu, personalul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor desfășoară activitățile prevăzute la [art. 50](#) alin. (1) lit. i) - r) și alin. (3).

(2) La eliberarea cărții de identitate, personalul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor anulează mențiunea privind domiciliul în străinătate din pașaportul solicitantului - numai pentru pașaportul model 2001, prin aplicarea autocolantului primit de la structura de pașapoarte, iar șteful serviciului public comunitar de evidență a persoanelor semnează și aplică tampila corespunzătoare.

(3) În cazul pașaportului model 1994, acesta se anulează printr-o tăiere a colului din stânga al fișei informatizate, astfel încât să cuprindă o parte din fotografie și C.N.P.-ul, care se transmite structurii de pașapoarte.

#### ART. 64

(1) Pentru eliberarea unei noi cărți de identitate în cazul schimbării denumirii sau a rangului localităților străzilor, al renumerotării imobilelor sau rearondării acestora, al înființării localităților sau străzilor, solicitantul prezintă documentele prevăzute la [art. 58](#) lit. a) - h).

(2) Personalul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor înscrie, în rubrica "Alte mențiuni" de pe versoul cererii pentru eliberarea actului de identitate, mențiunea "Scutit de la cheltuielile pentru schimbarea cărții de identitate, în conformitate cu prevederile [art. 40](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 290/2005](#)".

#### ART. 65

În termen de 15 zile de la pierderea, furtul, deteriorarea sau distrugerea actului de identitate, persoana fizică este obligată să solicite serviciului public comunitar de evidență a persoanelor eliberarea unei noi cărți de identitate, prezentând documentele prevăzute la [art. 58](#), precum și următoarele:

- a) dovada eliberată de unitatea de poliție unde a fost reclamat furtul, dacă este cazul;
- b) un document emis de instituții sau autorități publice - pașaport, permis de conducere, legitimație de serviciu, livret militar ori diploma de absolvire a unei instituții de învățământ, cu fotografie de dată recentă - original și copie;
- c) actul de identitate, în cazul deteriorării.

#### ART. 66

(1) În cazul în care solicitantul nu poate prezenta un document cu fotografie ori se constată diferențe între fizionomia acestuia și documentele prezentate sau informațiile din R.N.E.P., personalul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor solicitat, în scris, unități teritoriale de poliție, verificarea identității solicitantului.

(2) La solicitare se atașează imaginea persoanei, listată din baza de date, preluată cu ocazia depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate.

(3) În situația în care nu există posibilitatea tehnică pentru listarea imaginii, solicitantul trebuie să prezinte două fotografii, identice, de dată recentă; pe adresa prin care se solicită verificarea identității se lipește una dintre fotografii, pe care se aplică stampila serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, iar cea de-a doua fotografie se atașează la solicitarea către unitatea de poliție.

(4) În situația prevăzută la alin. (2), unitatea de poliție care a efectuat verificările specifice remite serviciului public comunitar de evidență a persoanelor documentul, listat din baza de date, care conține imaginea solicitantului; pe versoul documentului se consemnează rezultatul verificărilor, din care să rezulte dacă există corespondență între datele de stare civilă declinate și imaginea din documentul transmis.

(5) În situația prevăzută la alin. (3), unitatea de poliție care a efectuat verificările specifice transmite serviciului public comunitar de evidență a persoanelor adresa în care se consemnează rezultatul verificărilor, din care să reiasă dacă există corespondență între datele de stare civilă declinate și fotografia transmisă de serviciul public comunitar de evidență a persoanelor, pe care se lipește fotografia, iar pe fotografie se aplică stampila unității de poliție.

#### ART. 67

(1) Actele de identitate găsite și predate unităților de poliție se trimit celui mai apropiat serviciu public comunitar de evidență a persoanelor, care efectuează verificări în componenta locală a R.N.E.P. și procedează, după caz, astfel:

a) pentru persoanele care domiciliază pe raza de competență și au declarat actul de identitate pierdut, distrus sau furat, acesta se distruge în condițiile prevăzute la [art. 82](#);

b) pentru persoanele care domiciliază pe raza de competență, dar nu au declarat actul de identitate pierdut, distrus sau furat, serviciul public comunitar de evidență a persoanelor efectuează demersurile necesare pentru invitarea titularului în scopul înmănării documentului de identitate;

c) pentru persoanele care nu domiciliază pe raza de competență, actele de identitate se trimit serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, emitente, în vederea efectuării activităților prevăzute la lit. a) sau b).

(2) În situația în care din verificări rezultă că a fost declarat furtul actului de identitate, personalul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor comunică unității de poliție care a înregistrat reclamația despre găsită și predarea actului de identitate.

#### ART. 68

Pentru eliberarea unei noi cărți de identitate în cazul schimbării sexului, solicitantul prezintă documentele prevăzute la [art. 58](#), precum și hotărârea judecătorească, definitivă și irevocabilă.

#### ART. 69

În vederea înscrierii în actul de identitate a mării privind interzicerea dreptului de a se afla în anumite localități, personalul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor efectuează, după caz, următoarele activități:

a) dacă persoana deține carte de identitate provizorie sau buletin de identitate, aflate în termen de valabilitate, înscrie mențiunea corespunzătoare în actul de identitate de înlocuire;

b) dacă persoana deține carte de identitate, aflată în termen de valabilitate, eliberează o nouă carte de identitate în condițiile prezentării tuturor

documentelor prevăzute la [art. 58](#) sau, după caz, o carte de identitate provizorie.

#### ART. 70

(1) Eful serviciului public comunitar de evidență a persoanelor ori persoana desemnată înscrie mențiunea corespunzătoare în actul de identitate prin aplicarea și completarea ștampilei dreptunghiulare privind interzicerea dreptului de a se afla în anumite localități, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 17](#).

(2) În cartea de identitate, mențiunea se înscrie, în procesul de producție, pe versoul documentului, înainte de introducerea în suportul protector din plastic transparent.

(3) Mențiunea privind măsura dispusă se înscrie în baza comunicării instanței judecătorești ori a datelor cu care cel în cauză este înscris în componenta localității R.N.E.P.

#### ART. 71

(1) În situația eliberării unei noi cărți de identitate ca urmare a expirării m surii privind interzicerea dreptului de a se afla în anumite localități, solicitantul prezintă documentele prevăzute la [art. 58](#).

(2) În situația eliberării unei noi cărți de identitate ca urmare a revocării m surii privind interzicerea dreptului de a se afla în anumite localități, solicitantul prezintă documentele prevăzute la [art. 58](#), precum și hotărârea judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă prin care s-a dispus revocarea m surii.

#### SEC IUNEA a 5-a

#### Eliberarea cărții de identitate provizorii

#### ART. 72

Pentru eliberarea cărții de identitate provizorii, persoana fizică completează Cererea pentru eliberarea actului de identitate, la care anexează documentele pe care le poate prezenta pentru a face dovada numelui, stării civile, cetățeniei române, a adresei de domiciliu, trei fotografii m rimea 3/4 cm, având la bază o bandă albă de 7 mm, precum și documentul cu care face dovada achitării, în condițiile legii, a taxei extrajudiciare de timbru și chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate provizorii.

#### ART. 73

(1) Pentru a se evidenția situația de fapt, în cartea de identitate provizorie, rubricile "Motivul eliberării" sau, după caz, "Domiciliu" se completează după cum urmează :



a) "lips certificat de na tere", "lips certificat de c s torie" sau "lips dovad divor " - pentru persoanele care nu pot prezenta dovada numelui, a prenumelui, a datei de na tere ori a st rii civile;

b) "lips locuin " - pentru persoanele din categoria celor lipsite de ad post, care nu pot declara adresa unui imobil cu destina ie de locuin ;

c) "lips dovada adresei de domiciliu" - pentru persoanele care locuiesc într-un imobil cu destina ie de locuin i nu pot prezenta documentul cu care s fac dovada adresei de domiciliu.

(2) Pentru situa ia prev zut la alin. (1) lit. b), la rubrica "Domiciliu" se înscrie localitatea sau, dup caz, sectorul municipiului Bucure ti, unde a fost identificat persoana, la data eliber rii actului de identitate, ca urmare a solicit rii celui în cauz , a institu iilor cu atribu ii în domeniul protec iei sociale sau a poli iei.

(3) Pentru situa ia prev zut la alin. (1) lit. c), în cartea de identitate provizorie, la rubrica "Domiciliu", se înscrie adresa la care solicitantul declar c locuie te efectiv.

#### ART. 74

Cet enii români domicilia i în str in tate, care doresc s între în posesia unei c r i de identitate provizorii, în care s fie înscris re edin a din România, unde locuiesc temporar, depun Cererea pentru eliberarea actului de identitate cet enilor români cu domiciliul în str in tate i re edin a în România, potrivit modelului prev zut în [anexa nr. 18](#), la serviciul public comunitar de eviden a persoanelor pe raza c ruia au re edin a, la care anexeaz urm toarele documente:

a) pa aportul, aflat în termen de valabilitate, care atest statutul de cet ean român domiciliat în str in tate, original i copii ale filei informatizate i ale filelor destinate aplic rii vizelor i tampilelor autorit ilor de frontier , precum i copii ale acelora i file ale pa aportului str in pentru situa ia în care solicitantul a intrat în ar cu un document de c l torie emis de o autoritate str in ;

b) certificatul de na tere i/sau de c s torie, eliberate de oficiile de stare civil române, original i copie;

c) hot rârea de divor definitiv i irevocabil , dup caz, original i copie; condi iile de form i con inut ale hot rârilor judec tore ti pronun ate în str in tate sunt cele prev zute la [art. 61](#) alin. (2);

d) dovada adresei de re edin din România;

e) dou fotografii m rimea 3/4 cm, având la baz o band alb de 7 mm;

f) chitan a reprezentând contravaloarea c r ii de identitate provizorii;

g) documentul cu care se face dovada achit rii, în condi iile legii, a taxei extrajudiciare de timbru.



#### ART. 75

În cartea de identitate provizorie, la rubrica "Domiciliu" se înscrie statul în care solicitantul are domiciliul, la rubrica "Motivul eliberării" se înscrie mențiunea "Reședință C.R.D.S.", iar pe versoul cărții de identitate provizorii se aplică și se completează autocolantul privind stabilirea reședinței.

#### SEC. IUNEA a 6-a

Eliberarea actelor de identitate persoanelor aflate în locurile de rețineri și de arest preventiv din cadrul unităților de poliție sau în penitenciare

#### ART. 76

Pentru eliberarea actului de identitate persoanei aflate în locurile de rețineri și de arest preventiv din cadrul unităților de poliție sau în penitenciare sunt necesare următoarele documente:

a) adresa scrisă a unității de poliție sau a penitenciarului, însoțită de raportul poliștului sau al lucrătorului din cadrul penitenciarului desemnat să efectueze verificări, prin care se certifică identitatea persoanei în cauză, aprobat de șeful unității de poliție sau de directorul penitenciarului;

b) Cererea pentru eliberarea actului de identitate, completată și semnată de solicitant;

c) documentele pe care le poate prezenta solicitantul pentru a face dovada numelui de familie și a prenumelui, a datei de naștere, a stării civile, a cetățeniei române și a adresei de domiciliu sau de reședință;

d) două fotografii mărimea 3/4 cm, având la bază o bandă albă de 7 mm.

#### ART. 77

Atunci când, din motive temeinice, persoana aflată în locurile de rețineri și de arest preventiv din cadrul unităților de poliție sau în penitenciare nu poate fi adusă la serviciul public comunitar de evidență a persoanelor, preluarea imaginii se realizează cu aparatul foto digital, la sediul acestor unități, de către persoana desemnată din cadrul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor pe raza căruia se află unitatea respectivă.

#### ART. 78

(1) Pentru eliberarea actului de identitate, serviciul public comunitar de evidență a persoanelor pe raza căruia are domiciliul sau, după caz, reședința solicitantul colaborează cu serviciul public comunitar de evidență a persoanelor pe raza căruia se află unitatea de poliție sau penitenciarul.

(2) În cazul pierderii, furtului ori distrugerii actului de identitate, certificarea identității se realizează de către personalul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor cu sprijinul administrației instituției respective.

## SEC IUNEA a 7-a

### Reînerea, anularea și distrugerea actelor de identitate

#### ART. 79

(1) Actul de identitate reînscris de polițiști, în situațiile prevăzute de lege, se depune în termen de 24 de ore la cel mai apropiat serviciu public comunitar de evidență a persoanelor, însoțit de un proces-verbal din care să rezulte împrejurările și motivul reînrierii documentului.

(2) În situația în care titularul actului de identitate, deținut în condițiile alin. (1), nu are domiciliul sau reședința pe raza de competență a serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, actul de identitate se trimite la serviciul public comunitar de evidență a persoanelor la care este arondată localitatea în care titularul domiciliază sau are reședință valabilă.

#### ART. 80

Anularea actelor de identitate, în cazurile prevăzute de lege, de către personalul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor se realizează astfel:

a) prin tăierea colului în care este înscris termenul de valabilitate - în cazul cărții de identitate;

b) prin bararea cu o linie diagonală a paginii în care sunt înscrise datele de stare civilă - în cazul buletinului de identitate sau al cărții de identitate provizorii - și înscrierea mențiunii "ANULAT", a datei, numelui și prenumelui lucrătorului din cadrul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor.

#### ART. 81

(1) Cărțile de identitate provizorii retrase se atașează la carnetul din care au fost decupate și se păstrează 3 ani de la data expirării ultimului act din carnet, după care se distrug.

(2) Cărțile de identitate provizorii retrase, care au fost emise de alte servicii publice comunitare de evidență a persoanelor, se transmit serviciului emitent, pentru a fi atașate la carnetul din care au fost decupate.

#### ART. 82

(1) Actele de identitate retrase cu ocazia eliberării altor acte de identitate sau ca urmare a renunțării ori a retragerii cetățeniei române și a dobândirii statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate se distrug prin ardere, pe bază de proces-verbal, de către personalul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor.

(2) Pentru cărțile de identitate, în procesele-verbale se vor menționa seria și numărul acestora, iar pentru carnetele cu cărți de identitate provizorii, seria și numărul primei și ultimei cărți de identitate provizorii din carnet.

(3) Pentru cărțile de identitate provizorii care nu au fost recuperate se menționează în procesul-verbal seria, numărul și motivul - pierdut, distrus, furat, nerestituit.

(4) Cărțile de identitate provizorii care se recuperează după distrugerea carnetului din care făceau parte vor fi menționate în procesul-verbal de distrugere care se întocmește cu ocazia distrugerii următorului carnet.

(5) Distrugerea se realizează lunar, pentru cărțile de identitate, o dată anual, pentru cărțile de identitate provizorii, de către o comisie formată din cel puțin două persoane din cadrul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor.

## SEC IUNEA a 8-a Dispoziții comune

### ART. 83

(1) Serviciile publice comunitare județene de evidență a persoanelor, respectiv al municipiului București, pot elibera acte de identitate numai pentru testarea și urmărirea funcționării aplicațiilor informatice, pentru soluționarea unor cazuri deosebite, precum și pentru sprijinirea structurilor cu atribuții în domeniul ordinii publice și siguranței naționale, în activitatea specifică, în conformitate cu normele de îndrumare emise în acest sens de I.N.E.P., cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor prezentului capitol.

(2) I.N.E.P. poate elibera acte de identitate numai în situațiile prevăzute la [art. 13](#) alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 290/2005](#), în condițiile stabilite prin ordin al ministrului administrației și internelor.

### ART. 84

În toate cazurile de eliberare a actelor de identitate, precum și la aplicarea vizelor de reședință, timbrul fiscal va fi aplicat pe cererea solicitantului.

### ART. 85

(1) La depunerea cererii pentru eliberarea actelor de identitate sau pentru stabilirea reședinței se pot folosi atât formularele existente la serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, cât și cele preluate de pe site-ul I.N.E.P.

(2) În cazul utilizării formularelor preluate de pe site-ul I.N.E.P., acestea vor fi tipărite pe hârtie albă, format A4, față-verso.

## CAP. 5

### Stabilirea reședinței

#### ART. 86

(1) Pentru înscrierea mențiunii de stabilire a reședinței în actul de identitate, persoana interesată se adresează serviciului public comunitar de evidență a persoanelor pe raza căreia locuiește temporar, completând în acest sens Cererea pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 19](#), la care anexează următoarele documente:

- a) actul de identitate în care urmează să se înscrie mențiunea de stabilire a reședinței;
- b) documentul cu care se face dovada adresei de reședință, original și copie;
- c) documentul cu care se face dovada achitării, în condițiile legii, a taxei extrajudiciare de timbru.

(2) În situația în care solicitantul nu deține un act privind titlul locativ, încheiat în condițiile de validitate prevăzute de legislația română în vigoare, gârduitorul sau, după caz, reprezentantul său legal își va exprima consimțământul prin completarea rubricii corespunzătoare din Cererea pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței, în prezența personalului serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, sau printr-o declarație dată în fața poliștului de ordine publică, a notarului public ori a funcționarului misiunii diplomatice sau oficiului consular al României.

(3) În situația în care gârduitorul nu se poate prezenta la serviciul public comunitar de evidență a persoanelor, declarația de primire în spațiu poate fi consemnată la notarul public, la misiunea diplomatică sau oficiul consular al României din străinătate ori în fața poliștului de ordine publică din cadrul unității de poliție pe a cărei rază teritorială este situat imobilul.

#### ART. 87

Pentru soluționarea cererii, personalul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor efectuează activitățile prevăzute la [art. 50](#) alin. (1) lit.

a) - f), precum și următoarele:

- a) aplică eticheta autocolantă pe actul de identitate și înscrie mențiunea privind reședința;
- b) efectuează operațiunile necesare pentru actualizarea componentei locale a R.N.E.P.;
- c) prezintă cererea, documentele primite și actul de identitate, pe care s-a aplicat eticheta autocolantă și s-a înscris mențiunea privind stabilirea

re din ei, efului serviciului public comunitar de evidență a persoanelor sau persoanei desemnate de acesta, pentru avizare, respectiv semnare;

d) eliberează actul de identitate solicitantului, care semnează de primire pe Cererea pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea re din ei.

#### ART. 88

Personalul care efectuează activitățile de primire a cererilor și a documentelor, de preluare a imaginii, de verificare în evidență pentru certificarea identității, de actualizare a bazei de date și de eliberare a actului de identitate completează cererea la rubricile corespunzătoare fiecărei activități desfășurate.

#### ART. 89

(1) Pentru persoanele care solicită stabilirea re din ei în locuri de cazare în comun - c mine, campusuri universitare, instituții de ocrotire și protecție socială, la rubrica din Cererea pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea re din ei, destinat g zduitorului, se menționează datele administratorului imobilului, care semnează și aplică stampila administrației.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), în rubrica din Cererea pentru stabilirea re din ei, destinat g zduitorului, vor fi menționate datele administratorului imobilului, care va semnă și va aplica stampila administrației.

(3) Studenții cazați în campusuri universitare pot depune cererea personal ori prin intermediul administratorilor imobilelor, sens în care se completează tabelul întocmit potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 20](#).

### CAP. 6

Organizarea și actualizarea evidenței locatarilor prin cartea de imobil

#### ART. 90

Ministerul Administrației și Internelor, prin unitățile de poliție, organizează, îndrumă și controlează activitatea de înregistrare a evidenței locatarilor prin cartea de imobil.

#### ART. 91

(1) Cartea de imobil se întocmește în termen de 30 de zile de la darea în folosință a imobilului cu destinație de locuință, de regulă, pentru fiecare scară sau corp de clădire.

(2) La unitățile de cazare turistică, indiferent de forma de proprietate sau de administrare, cartea de imobil se poate constitui și sub formă de fișe de anunțare a sosirii și plecării turiștilor.

#### ART. 92

efii unit ilor de poli ie pe a c ror raz teritorial este situat imobilul r spund de organizarea, func ionarea, inerea în actualitate i controlul eviden ei locatarilor prin cartea de imobil.

#### ART. 93

Responsabil al c r ii de imobil este persoana anume desemnat , cu acordul acesteia, de c tre proprietarul imobilului sau de asocia ia de proprietari; în cazul asocia iei de proprietari, responsabilul c r ii de imobil este, de regul , administratorul sau unul dintre membrii comitetului executiv, care locuie te efectiv în imobil.

#### ART. 94

Responsabilii c r ii de imobil, desemna i în condi iile legii, au urm toarele atribu ii:

- a) s solicite persoanelor care locuiesc în imobil prezentarea actelor de identitate, în termen de 15 zile de la sosire, în vederea înscrierii datelor în cartea de imobil;
- b) s aten ioneze persoanele care au actele de identitate cu termenul de valabilitate expirat sau care nu i-au efectuat schimbarea domiciliului ori stabilirea re edin ei, în vederea punerii acestora în legalitate;
- c) s p streze, s actualizeze i s utilizeze datele din cartea de imobil cu respectarea dispozi iilor [Legii nr. 677/2001](#) pentru protec ia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal i libera circula ie a acestor date, cu modific rile i complet rile ulterioare; cartea de imobil se prezint spre verificare numai poli i tilor i lucr torilor de la serviciile publice comunitare de eviden a persoanelor;
- d) s p streze în bune condi ii cartea de imobil, s nu o înstr ineze, iar la mutarea din imobil s o predea pre edintelui asocia iei de proprietari.

#### ART. 95

Înscrierea persoanelor în cartea de imobil se face în baza actului de identitate, iar pentru copiii sub 14 ani, în baza certificatului de na tere.

#### ART. 96

Instruirea responsabililor c r ii de imobil se face de c tre poli istul de ordine public anume desemnat de eful unit ii de poli ie pe a c rei raz teritorial este situat imobilul.

#### ART. 97

(1) Inspectoratul General al Poli iei Române întocme te anual planul de aprovizionare cu c r i de imobil, asigurând tip rirea, gestionarea i distribuirea imprimatelor, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Cartea de imobil se elibereaz gratuit, de unitatea de poli ie, persoanei care a fost desemnat ca responsabil al c r ii de imobil.

## CAP. 7

### Dispoziții tranzitorii și finale

#### ART. 98

În termen de un an de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice, responsabilii cu cererile de imobil au obligația de a constitui sau, după caz, de a reactualiza cererile de imobil pentru imobilele cu destinație de locuință care au fost date în folosință anterior intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice.

#### ART. 99

Tabelele, comunicările și celelalte documente primite de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor de la structurile și instituțiile prevăzute la [art. 17](#) lit. b), în vederea înregistrării și actualizării datelor privind persoana fizică, se înregistrează în Registrul de intrare-ieșire corespunzător ordinar, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 21](#).

#### ART. 100

(1) Contravaloarea cererii de identitate și a cererii de identitate provizorii se stabilesc de I.N.E.P., cu avizul Ministerului Finanțelor Publice, și se actualizează periodic în funcție de evoluția prețurilor la materiile prime, materialele și serviciile utilizate în activitatea de întocmire a acestora.

(2) Contravaloarea cererii de identitate sau a cererii de identitate provizorii se achită de către persoana care solicită eliberarea acestora, pe bază de chitanță.

#### ART. 101

Constatarea contravențiilor prevăzute la [art. 42](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 290/2005](#), și aplicarea sancțiunilor se realizează, pe bază de proces-verbal, de către polițiști, precum și de către personalul desemnat să primească și să verifice cererile pentru eliberarea actelor de identitate și documentele prezentate în susținerea acestora.

#### ART. 102

Activitățile realizate pentru clarificarea situației minorilor sau a persoanelor care au împlinit vârsta de 18 ani și nu au solicitat eliberarea primului act de identitate în termenul prevăzut de lege, a persoanelor care dețin acte de identitate cu termen de valabilitate expirat, precum și activitățile realizate în situația în care există suspiciuni referitoare la identitatea declarat se stabilesc prin instrucțiuni ale directorului general al I.N.E.P.

#### ART. 103





Numele de familie	_____		
Prenumele	_____		
Sexul	Masculin M		
Feminin F\			
Data naşterii	Anul 20  __	Luna  __	Ziua  __
Cet enia	Român 10	Alta, şi anume	
	Jude ul/Sectorul/		
	ara		
Locul naşterii	Comuna/Oraşul		
	Municipiul		
	Strada/Satul		
Certificatul	Num rul/Data		
de naştere			
	Locul eliber rii		

\*) Nu ine loc de certificat de naştere.  
 Se completeaz în interiorul chenarelor cu:  
 - text - în spa ii rezervate  
 - cifre - în casete deschise  
 - semn x - în caseta închis , corespunz tor r spusului  
 corect

Datele individuale sunt confidențiale și nu vor fi utilizate decât în conformitate cu prevederile legale

Date referitoare la tat

---

Codul numeric personal	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
	S A A L L Z Z N N N N N C
Numele de familie	
Prenumele	
Data nașterii	Anul 19 _ _  Luna  _ _  Ziua  _ _
Prenumele părinților	Tată 1
	Mama

---

Date referitoare la mamă

---

Codul numeric personal	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
	S A A L L Z Z N N N N N C
Numele de familie	

---

Prenumele \_\_\_\_\_ | |

Data nașterii Anul 19 |\_\_| Luna |\_\_| Ziua |\_\_|

Prenumele p rin ilor Tat l \_\_\_\_\_ | |

Mama \_\_\_\_\_ | |

Domiciliul înscris Jude ul/Sectorul \_\_\_\_\_ | |

în actul de

identitate al: Comuna/Orașul/ \_\_\_\_\_ | |

Municipiul

Ambilor p rin i

Mamei Strada/ \_\_\_\_\_ | |

Tat lui satul

Tutorelui

Nr. |\_| Litera |\_| Bl. |\_| Sc. |\_| Et.  
\_| Ap. |\_| |

-----> C.N.P.\*) |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Domiciliul | | S A A L L Z Z N N N N N C

copilului | |-----> Nume\*) \_\_\_\_\_ | |

La unitatea | |

de ocrotire | -----> Prenume\*) \_\_\_\_\_ | |

| MEN IUNI:\*\*)  
|  
-----  
|

Dup completare, se transmite serviciului public comunitar de  
eviden a popula iei la care este arondat localitatea.

.....  
(semn tur personal stare civil )

- \*) Datele tutorelui.  
\*\*) Act transcris/înregistrare tardiv /copil g sit.

ANEXA 2

naşterii Locul și data înregistrării

COMUNICARE	Jude ul/Sectorul
-----	
DE MODIFIC RI	Comuna/Oraşul/
-----	
PENTRU	Municipiul
EVIDEN A	Data: Anul  ____  Luna  __  Ziua  __
PERSOANELOR	Nr. actului din Registrul de stare civil
-----	
(copii sub 14 ani)	

Date referitoare la copil

---

Codul numeric	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
	S A A L L Z Z N N N N N C
Numele de familie	-----
Prenumele	-----

Prenumele p rin ilor	Tat l		
	Mama		
	Jude ul/Sectorul		
Domiciliul	Comuna/Oraşul/		
	Municipiul		
	Strada/Satul		
	Nr.   _   Litera   _   Bl.   _   Sc.   _   Et.		
_   Ap.   _			

Tipul modific rii:\*)

.....

.....

.....

Baza legal

.....

Data	Anul   _____	Luna   ____	Ziua   ____
Numele de familie			
Prenumele			
Prenumele p rin ilor	Tat l		
	Mama		
CNP al p rin ilor	C.N.P. al tat lui		
_     _     _     _     _     _     _     _			
N C			S A A L L Z Z N N N N
	C.N.P. al mamei		
_     _     _     _     _     _     _			

N C		S A A L L Z Z N N N N
Locul naşterii	Localitatea	
	Jude ul/Sectorul	
	Comuna/Oraşul/	
	Municipiul	
	Strada/Satul	
Ap.	Nr.   Litera   Bl.   Sc.   Et.	
Noul C.N.P.	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	S A A L L Z Z N N N N C

Date privind decesul copilului în vârst de sub 14 ani:

Locul	Jude ul/Sectorul
decesului,	Comuna/Oraşul/
num rul actului	Municipiul
şi data	Actul nr.  _ _ _ _ _  Anul  _ _ _ _ _  Luna
_ _  Ziua  _ _	

Cauza decesului

.....

Eliberat certificat de: .....	Seria  _ _	Nr.
_ _ _ _ _ _ _		








L.S.

\_\_\_\_\_

(semn tura)

## ANEXA 5

Serviciul Public Comunitar de Eviden  
și Eliberare a Pașapoartelor Simple

Serviciul Public Comunitar de Eviden și  
Persoanelor al județului \_\_\_\_\_

Vă facem cunoscut că numitul

\_\_\_\_\_ fiul lui

\_\_\_\_\_ și al

\_\_\_\_\_ născut la

\_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_ cu domiciliul în

\_\_\_\_\_ posesor al

CNP: \_\_\_\_\_, și-a

stabilit domiciliul în \_\_\_\_\_ la data de

\_\_\_\_\_.

Anexăm C.I./C.I.P./B.I./ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ retras cu ocazia  
eliberării pașapoartelor CRDS.

EFUL SERVICIULUI

## ANEXA 6

REGISTRU

privind cererile pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședin ei

Nr. Data înregistrării eliberării	Data Obs. Anul	Nume	Prenume	Motivul solicitării	Seria și numărul actului eliberat

**ANEXA 7**

Serviciul Public Comunitar de Eviden  
a Persoanelor al \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_

FIȘ DE ÎNSOȚIRE A LOTULUI DE PRODUCȚIE A CĂRILOR DE  
IDENTITATE Nr. ....

---

Support magnetic	Număr	Spațiu memorie
tip: _____	seria: _____	ocupat de
lot: _____		
Nume fișier list înregistrare		Nr. de
de producție: _____		din lista de
producție: _____		

---

Se transmite la centrul de producție  
prin \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_ (nume și prenume delegat)

Am primit \_\_\_\_\_ Semnătură \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_  
(nume și prenume gestionar)

Nr. intrare registru: \_\_\_\_\_

---

Număr CI.	Serie și nr. CI.
Data: _____	
tip rite _____	de la _____ la _____
Certific tip rirea lor: _____	
Semnătură: _____	






**ANEXA 10**

---

S.P.C.E.P. OTOPENI

Nu are voie, conform hotărârii judecătorești nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_,  
să se acorde fără aprobare localitatea \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

ȘEF S.P.C.E.P.,

---

**ANEXA 11**

S.P.C.E.P. \_\_\_\_\_  
municipiul/orașul/comuna \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
SERVICIULUI,

AVIZAT  
ȘEFUL

CERERE pentru ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE  
(Datele se completează de solicitant cu majuscule)

S   A   A   L   L   Z   Z		Cod numeric personal - CNP	
N   N   N   N   N   C		_ _ _ _ _ _ _	
Subsemnatul:		Nume	
		Prenume	
Prenume		Tata	
p r i n i			
		Mama	
Sex		M   F	
		_ _ _ _ _ _ _	
Loc și data		Mun./oraș/sector/com./sat	
naștere			
zi		Jude	
_ _ _ _ _ _ _		Data nașterii: An	
_ _ _ _ _ _ _		luna	
Domiciliul		Mun./oraș/sector/comun	
actual			
		Strada/sat	
Apt.		Nr.   Bl.   Sc.   Etj.	

			Jude					Tel.	
Domiciliul		Mun./oraş/sector/comun							
anterior									
(numai pentru									
Strada/sat									
cei care îşi									
schimb		Nr.		Bl.		Sc.		Etj.	
Apt.									
domiciliul)									
			Jude					Tel.	
Nume anterior									
Stare civil		Nec s torit( )		C s torit( )					
Divor at( )		V duv( )							
Situa ie		Cadru activ		Recrut					
Rezervist*)		F r							
militar									
obliga ii									
militare									
Ultima şcoal									
absolvit									
Ocupa ia									
actual									



(meseria,	
func ia)	

Copii minori Localitatea și (sub 14 ani)	Nr. jude ul	Nume și prenume	Data nașterii	de naștere
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			

Rog s mi se elibereze actul de identitate pentru motivul:

.....

.....

Declar pe propria r spundere c datele completate în prezenta cerere privind identitatea mea sunt reale și cunosc c declararea necorespunz toare a adev rului constituie infrac iune și se pedepsește conform prevederilor Codului penal.

M oblig ca în termen de 48 ore de la g sirea actului de identitate s îl predau Serviciului public comunitar de eviden a persoanelor\*\*).

Semn tur  
solicitant\*\*\*) \_\_\_\_\_

Semn tur  
p rinte/reprezentant legal

\_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_

Act de identitate - seria

Data: An |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| luna |\_\_|\_\_| zi |\_\_|\_\_|

-----

\*) Dup caz, se înscrie în caseta deschis cifra 3 pentru ofi er, 4 pentru maistru militar, 5 pentru subofi er și 6 pentru gradat-soldat.

\*\*\*) Pentru cazurile în care s-a solicitat un act de identitate în locul celui pierdut sau furat.

\*\*\*\*) Se semneaz în fa a lucr torului de eviden a persoanelor.

NU SE COMPLETEAZ DE SOLICITANT

Documentele care au stat la baza solu ion rii cererii, se re in în copie

---

Consim mântul	Subsemnatul
titularului	posesor al C.I./C.I.P./B.I. seria _____ nr.
spa iului de domiciliul în	consimt ca solicitantul acestei cereri s aib
locuit	locuin a proprietatea mea situat la adresa
înscris în	cerere.
	Data: zi  __ __  luna  __ __  an  __ __ __ __
.....	
(semn tura)	
_____	_____

| Primit cererea și documentele  
| solicitantului Data: zi |\_|\_| luna |\_|\_|  
an |\_|\_|\_|\_| |  
| .....  
| ..... |  
| (nume și prenume)  
(semn tura) |  
|\_\_\_\_\_

|  
| Preluat imaginea Nr. .... Data: zi |\_|\_| luna |\_|\_|  
an |\_|\_|\_|\_| |  
| .....  
| ..... |  
| (nume și prenume)  
(semn tura) |  
|\_\_\_\_\_

| Verificat în evidențe și certific  
| identitatea persoanei și Data: zi |\_|\_| luna |\_|\_|  
an |\_|\_|\_|\_| |  
| exactitatea datelor  
| .....  
| ..... |  
| (nume și prenume)  
(semn tura) |  
|\_\_\_\_\_

| Actualizat baza de date și procesat  
| datele pentru cartea de identitate Data: zi |\_|\_| luna |\_|\_|  
an |\_|\_|\_|\_| |  
| .....  
| ..... |  
| (nume și prenume)  
(semn tura) |  
|\_\_\_\_\_

|  
|

Eliberat C.I., C.I.P. Seria |\_|\_| Nr. |\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
|\_|\_|\_|\_|\_| |

Valabilitate De la data: zi |\_|\_| luna |\_|\_| an  
|\_|\_|\_|\_|\_| |

Pân la data: zi |\_|\_| luna |\_|\_| an  
|\_|\_|\_|\_|\_| |

C.A. Nr. |\_|\_|\_|\_|\_|\_|

.....  
.....  
| (nume, prenume lucr tor) (semn tur  
lucr tor) |

Data înmân rii: An |\_|\_|\_|\_|\_| luna |\_|\_| zi |\_|\_|

..... | (semn tura  
solicitantului de | primire a actului de  
identitate | și a c r i i de  
aleg tor) |

Alte men iuni

Adresa la care locuiește solicitantul f r forme legale

Timbre fiscale

ANEXA 12

DAT ÎN FA A MEA,

\_\_\_\_\_  
la data de \_\_\_\_\_  
semn tura \_\_\_\_\_

DECLARA IE

Subsemnatul(a)

\_\_\_\_\_ fiul (fiica) lui  
\_\_\_\_\_ i al \_\_\_\_\_  
n scut( ) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_  
jude ul \_\_\_\_\_ posesor al actului de identitate seria \_\_\_\_\_  
num rul \_\_\_\_\_ proprietar al locuin ei din \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ etj.  
\_\_\_\_\_ apt. \_\_\_\_\_ sector \_\_\_\_\_ având actul de spa iu (denumirea)  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ emis de  
\_\_\_\_\_ declar c primesc în spa iul meu de locuit pe  
\_\_\_\_\_ fiul (fiica) lui

\_\_\_\_\_ i al \_\_\_\_\_  
n scut( ) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ jude ul \_\_\_\_\_ cu ultimul  
domiciliu în localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr.  
\_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ etj. \_\_\_\_\_ apt. \_\_\_\_\_ sector \_\_\_\_\_ în calitate de

Dau prezenta declara ie pentru a-i servi numitului(ei)  
\_\_\_\_\_ la schimbarea adresei de domiciliu în spa iul de  
locuit de la adresa mai sus amintit .

Data \_\_\_\_\_

Semn tura \_\_\_\_\_

ANEXA 13

DAT ÎN FA A MEA,

\_\_\_\_\_  
la data de \_\_\_\_\_  
semn tura \_\_\_\_\_

## DECLARAŢIE

Subsemnatul(a)

\_\_\_\_\_ fiul (fiica) lui  
\_\_\_\_\_ i al \_\_\_\_\_  
n scut( ) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_  
jude ul \_\_\_\_\_ posesor al actului de identitate seria \_\_\_\_\_ nr.  
\_\_\_\_\_ prin mandatar \_\_\_\_\_ fiul (fiica)  
lui \_\_\_\_\_ i al \_\_\_\_\_  
n scut( ) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea  
\_\_\_\_\_ jude ul \_\_\_\_\_ posesor al  
actului de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ proprietar al locuin ei din  
localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr.  
\_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ etj. \_\_\_\_\_ apt. \_\_\_\_\_ sect. \_\_\_\_\_ având actul de spa iu  
nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ emis de  
\_\_\_\_\_, declar c primesc în spa iul meu de locuit pe  
fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ i al \_\_\_\_\_  
n scut( ) la data de \_\_\_\_\_ în jude ul  
\_\_\_\_\_ cu ultimul domiciliu în localitatea  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ jud.  
\_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_.

Dau prezenta declara ie pentru a-i servi numelui(ei)  
\_\_\_\_\_ la schimbarea adresei de domiciliu în spa iul de  
locuit de la adresa mai sus amintit .

Data \_\_\_\_\_

Semn tura \_\_\_\_\_

ANEXA 14

DAT ÎN FAŢA MEA,

\_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_

semn tura \_\_\_\_\_

## DECLARAŢIE

Subsemnatul(a)

\_\_\_\_\_ fiul (fiica) lui  
\_\_\_\_\_ i al \_\_\_\_\_ n scut( )  
la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_

posesor al actului de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ declar c  
locuiesc efectiv în localitatea \_\_\_\_\_ str.

\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ etj. \_\_\_\_\_ apt. \_\_\_\_\_ sector  
(jude ) \_\_\_\_\_ într-un imobil cu destina ie de locuin .

Cele declarate mai sus pot fi confirmate de dl (dna)

\_\_\_\_\_, care locuie te în

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

De asemenea, declar c mi-au fost aduse la cuno tin prevederile, potrivit  
c rora, falsul în declara ii constituie infrac iune i se pedepse te conform  
dispozi iilor Codului penal.

Data \_\_\_\_\_

Semn tura \_\_\_\_\_

### ANEXA 15

S.P.C.E.P. \_\_\_\_\_  
municipiul/orașul/comuna

AVIZAT

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
SERVICIULUI,

ȘEFUL

CERERE pentru ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE  
ca urmare a schimb rii domiciliului din str in tate în  
România

(Datele se completeaz de solicitant cu  
majuscule)

_____	Cod numeric personal - CNP
S A A L L Z Z	N N N N N C
_____	_____
Subsemnatul:	Nume
_____	_____
_____	Prenume
_____	_____
Prenume	Tata
_____	_____

p rin i	
_____	
	Mama
_____	
Sex	_____   M   _____   F
_____	
Loc și data	Mun./oraș/sector/com./sat
naștere	
_____	
	Jude   _____   Data nașterii: An         luna
	zi
_____	
	_____   _____   _____   -   -   -   -   _____
	-   -   -   -   -   -
Domiciliul	Mun./oraș/sector/comun
actual	
_____	
(adresa la	Strada/sat
care îmi	
_____	
schimb	Nr.   _____   Bl.   _____   Sc.   _____   Etj.   _____
Apt.	_____
domiciliul)	_____   _____   _____   _____   _____   _____   _____   _____
_____	
	Jude   _____   Tel.   _____
_____	
	_____   _____   _____   _____
Domiciliul	Localitate
anterior	
_____	
(domiciliul	Strada
avut în	
_____	
str in tate)	Nr.   _____   Bl.   _____   Sc.   _____   Etj.   _____
Apt.	_____



_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
		ara							

Nume, prenume anterior
------------------------

Nume, prenume so /so ie
-------------------------

Stare civil	Nec s torit( )	C s torit( )
Divor at( )	V duv( )	

Situa ie	Cadru activ	Recrut
Rezervist*)	F r	
militar		
obliga ii		
militare		

Ultima școal
absolvit

Ocupa ia
actual
(meseria,
func ia)

Copii minori	Nr.	Nume și prenume	Data nașterii
Localitatea și jude ul			
(sub 14 ani)			de naștere

1.
----

	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		

Rog s mi se elibereze actul de identitate pentru motivul:

.....

.....

---

Declar pe propria r spundere c datele completate în prezenta cerere privind identitatea mea sunt reale și cunosc c declararea necorespunz toare a adev rului constituie infrac iune și se pedepsește conform prevederilor Codului penal.

Semn tura  
solicitant\*\*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_

Semn tur  
p rinte/reprezentant legal  
  
Act de identitate - seria

Data: An |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| luna |\_\_|\_\_| zi |\_\_|\_\_|

-----

\*) După caz, se înscrie în caseta deschisă cifra 3 pentru ofițer, 4 pentru maior militar, 5 pentru subofițer și 6 pentru gradat-soldat.

\*\*) Se semnează în fața lucrului de evidență a persoanelor.

NU SE COMPLETEAZĂ DE SOLICITANT

Documentele care au stat la baza soluționării cererii, se rețin în copie

---

Consimțământul	Subsemnatul
titularului	posesor al C.I./C.I.P./B.I. seria _____ nr.
spațiului de domiciliu în locuit înscris în	consimt ca solicitantul acestei cereri să aibă locuința proprietatea mea situată la adresa cerere.
	Data: zi  _ _  luna  _ _  an  _ _ _ _
.....	
(semnătură)	

---

Primit cererea și documentele solicitantului	Data: zi  _ _  luna  _ _
an  _ _ _ _	
.....	
(nume și prenume)	
(semnătură)	

---

Preluat imaginea Nr. ....	Data: zi  _ _  luna  _ _
an  _ _ _ _	
.....	

| (nume și prenume)  
(semn tura) |  
|\_\_\_\_\_

| Verificat în evidențe și certific  
| identitatea persoanei și Data: zi |\_|\_| luna |\_|\_|  
an |\_|\_|\_|\_| |  
| exactitatea datelor

| .....  
| .....  
| (nume și prenume)  
(semn tura) |  
|\_\_\_\_\_

| Actualizat baza de date și procesat  
| datele pentru cartea de identitate Data: zi |\_|\_| luna |\_|\_|  
an |\_|\_|\_|\_| |

| .....  
| .....  
| (nume și prenume)  
(semn tura) |  
|\_\_\_\_\_

| Eliberat C.I., C.I.P. Seria |\_|\_| Nr. |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
| |\_|\_|\_|\_|\_| |

| Valabilitate De la data: zi |\_|\_| luna |\_|\_| an  
| |\_|\_|\_|\_| |

| Pînă la data: zi |\_|\_| luna |\_|\_| an  
| |\_|\_|\_|\_| |

| C.A. Nr. |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

| .....  
| .....  
| (nume, prenume lucrător) (semn tur  
lucrător) |

Data înmânării: An |\_|\_|\_|\_| luna |\_|\_| zi |\_|\_|

..... | (semnătura  
solicitantului de | primire a actului de  
identitate | și a c r i i de  
alegător) |

---

Alte mențiuni

---

Adresa la care locuiește solicitantul fără forme legale

---

Timbre fiscale

---

**ANEXA 16**

Serviciul Public Comunitar de  
Evidență și Eliberare a Pașapoartelor  
Simple al Judeului \_\_\_\_\_

C tre,

**SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ  
A PERSOANELOR AL \_\_\_\_\_**

Urmare adresei dvs. nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ privind  
cererea de stabilire a domiciliului în România, a numitului  
\_\_\_\_\_, fiul lui

\_\_\_\_\_ i al  
\_\_\_\_\_, n scut la \_\_\_\_\_,  
în \_\_\_\_\_, v comunic m c din eviden ele de  
pa apoarte nu rezult impedimente legale privind solu ionarea cererii.

În eviden ele de pa apoarte s-au efectuat men iuni privind stabilirea  
domiciliului în România a persoanei în cauz .

Anex m colantul nr. \_\_\_\_\_ pentru a fi aplicat la pagina 2 în  
pa aportul nr. \_\_\_\_\_.

EFUL SERVICIULUI,

ANEXA 17

S.P.C.E.P. ORAŞ OLTENI A	
SE INTERZICE PREZEN A ÎN	
localit ile	
pân la data de _____	în baza Hot rării nr. _____
/ _____	a Judec toriei _____
ŞEF S.P.C.E.P.,	Data _____

ANEXA 18

S.P.C.E.P. \_\_\_\_\_  
Municipiul/oraşul/comuna \_\_\_\_\_ AVIZAT  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ ŞEFUL  
SERVICIULUI,

CERERE pentru ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE

cet enilor români cu domiciliul în str in tate și reședin a  
în România

(datele se completeaz de solicitant cu majuscule)

---

S A A L L Z Z	Cod numeric personal	
N N N N N C		_ _ _ _ _ _ _ _
_ _ _ _ _ _ _ _	Subsemnatul:	Nume
	Prenume	
Prenume	Tata	
p rin i		
	Mama	
Loc și data	Mun./oraș/sector/com./sat	
naștere		
zi	Jude	Data nașterii: An         luna
_ _ _ _ _ _ _ _		_ _ _ _ _ _ _ _
_ _ _ _ _ _ _ _	Domiciliul	Localitate
	Strada	
Apt.	Nr.	Bl.
		Sc.
		Etj.

ar									
Adresa la									
Mun./oraş/sector/com./sat									
care solicit									
reşedin a									
Strada/sat									
Apt.									
Nr.		Bl.		Sc.		Etj.			
Jude									
Nume anterior									
Stare civil									
Divor at( )									
Nec s torit( )									
C s torit( )									
V duv( )									
Studii									
Ocupa ia									
actual									
(meserie,									
func ie)									
Copii									
Localitatea şi jude ul									
Nr.   Nume şi prenume   Data naşterii									
sub 14 ani       de naştere									



cu care îmi			
stabilesc	1.		
reședin a			
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		

Consim - Subsemnatul \_\_\_\_\_  
 mântul posesor al C.I./B.I. seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
 g zduitorului consimt ca solicitantul acestei cereri și copiii  
 și, sub 14 ani, să-și stabilească reședin a în locuin a  
 proprietatea mea, situat la adresa înscris în cerere.  
 Data: \_\_\_\_\_ Semn tura \_\_\_\_\_

Rog să mi se elibereze actul de identitate pentru motivul:  
 .....  
 .....  
 \_\_\_\_\_

Declar pe propria r spundere c datele completate în prezenta cerere privind identitatea mea sunt reale și cunosc c declararea necorespunz toare a adev rului constituie infrac iune și se pedepsește conform prevederilor Codului penal.

Semn tura \_\_\_\_\_ Semn tur reprezentant legal \_\_\_\_\_  
solicitant\*) \_\_\_\_\_ Act de identitate - seria \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_  
Data: An |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| luna |\_\_|\_\_| zi |\_\_|\_\_|

-----  
\*) Se semneaz în fa a lucr torului de eviden a persoanelor.

NU SE COMPLETEAZ DE SOLICITANT

Documentele care au stat la baza solu ion rii cererii, se re in în copie

---

| Primit cererea și documentele  
| solicitantului \_\_\_\_\_ Data: zi |\_\_|\_\_| luna |\_\_|\_\_|  
an |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |  
| .....  
| .....  
| (nume și prenume)  
(semn tura) \_\_\_\_\_

---

| Preluat imaginea Nr. .... Data: zi |\_\_|\_\_| luna |\_\_|\_\_|  
an |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |  
| .....  
| .....  
| (nume și prenume)  
(semn tura) \_\_\_\_\_

---

| Verificat în eviden e și certific  
| identitatea persoanei și \_\_\_\_\_ Data: zi |\_\_|\_\_| luna |\_\_|\_\_|  
an |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |

| exactitatea datelor  
| .....  
| .....  
| (nume și prenume)  
(semn tura)

| Înscriș men iunea de reședin  
| în C.I.P. Data: zi |\_-|\_| luna |\_-|\_|  
an |\_-|\_|\_-|\_-| |

| Valabil de la data ..... pân la data  
| .....  
| .....  
| (nume și prenume)  
(semn tura)

| Actualizat baza de date și procesat  
| datele: Data: zi |\_-|\_| luna |\_-|\_|  
an |\_-|\_|\_-|\_-| |

| .....  
| .....  
| (nume și prenume)  
(semn tura)

| Eliberat C.I.P. Seria |\_-|\_| Nr. |\_-|\_|\_-|\_-|\_-|  
|\_-|\_|\_-|\_-| |  
  
| Valabilitate De la data: zi |\_-|\_| luna |\_-|\_| an  
|\_-|\_|\_-|\_-| |  
  
| Pân la data: zi |\_-|\_| luna |\_-|\_| an  
|\_-|\_|\_-|\_-| |

.....	
(nume, prenume lucrator)	(semnatura)
Data înmânării: An  _ _ _  lun  _ _  zi  _ _	
.....	
solicitantului de	(semnatura)
identitate)	primire a actului de
_____	_____
Alte mențiuni	
_____	_____
Timbre fiscale	
_____	_____

**ANEXA 19**

S.P.C.E.P. \_\_\_\_\_  
Municipiul/orașul/comuna \_\_\_\_\_ AVIZAT  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ ȘEFUL  
SERVICIULUI,

CERERE pentru ÎNSCRIEREA ÎN ACTUL DE IDENTITATE a MEN IUNII  
privind STABILIREA REȘEDIN EI

(datele se completează de solicitant cu majuscule)

_____	Cod numeric personal
S A A L L Z Z	N N N N N C
_____	_____
Subsemnatul:	Nume

		Prenume	
Prenume		Tata	
p r i n i			
		Mama	
Loc și data		Mun./oraș/sector/com./sat	
naștere			
zi		Jude	Data nașterii: An         luna
_ _ _ _ _ _ _ _		_ _ _ _ _ _ _ _	
Domiciliul		Mun./oraș/sector/com./sat	
		Strada/sat	
Apt.	Nr.	Bl.	Sc.   Etj.
_ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _
		Jude	
Adresa la		Mun./oraș/sector/com./sat	
care solicit			
reședin a		Strada/sat	

-----									
Apt.		Nr.		Bl.		Sc.		Etj.	
-----									
Jude									
-----									
Nume anterior									
-----									
Stare civil		Nec s torit( )		C s torit( )					
Divor at( )		V duv( )							
-----									
Situa ie		Cadru activ				Recrut			
Rezervist*)		F r							
militar									
obliga ii									
militare									
-----									
Studii									
-----									
Ocupa ia									
actual									
(meserie,									
func ie)									
-----									
Copii		Nr.		Nume și prenume		Data nașterii			
Localitatea și		jude ul							
sub 14 ani								de naștere	
-----									
cu care îmi									
-----									
stabilesc									
1.									
-----									

reședin a			
_____	_____	_____	_____
	2.		
_____	_____	_____	_____
	3.		
_____	_____	_____	_____
	4.		
_____	_____	_____	_____
	5.		
_____			
Consim -		Subsemnatul	
_____			
mântul		posesor al C.I./B.I. seria ____ nr.	
_____			
g zduitorului		consimt ca solicitantul acestei cereri și copiii	
s i, sub		și, sub	
**)		14 ani, s -și stabileasc reședin a la locuin a	
mea.			
		Data: _____	
		Semn tura	
_____			
_____			

Declar pe propria r spundere c datele completate în prezenta cerere privind identitatea mea sunt reale și cunosc c declararea necorespunz toare a adev rului constituie infrac iune și se pedepsește conform prevederilor Codului penal.

Semn tura

Semn tur reprezentant legal

solicitant\*\*\*) \_\_\_\_\_

actul de identitate - seria

nr. \_\_\_\_\_

Data: An |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| luna |\_\_|\_\_| zi |\_\_|\_\_|

-----

\*) După caz, se înscrie în caseta deschisă cifra 3 pentru ofițer, 4 pentru maior militar, 5 pentru subofițer și 6 pentru gradat-soldat.

\*\*) Se completează numai în situația în care solicitantul face dovada adresei de reședință cu documentele prevăzute la [art. 27](#) lit. b) și c) din O.U.G. nr. 97/2005, cu respectarea [art. 28](#) din O.U.G. nr. 97/2005.

\*\*\*) Se semnează în fața lucrătorului de evidență a persoanelor.

NU SE COMPLETEAZĂ DE SOLICITANT

Documentele care au stat la baza soluționării cererii, se returnează în copie

---

Primit cererea și documentele  
solicitantului Data: zi |\_|\_| luna |\_|\_|  
an |\_|\_|\_|\_| |  
|  
| .....  
| ..... |  
| (nume și prenume)  
(semnătură) |  
|\_\_\_\_\_

---

Preluat imaginea Nr. .... Data: zi |\_|\_| luna |\_|\_|  
an |\_|\_|\_|\_| |  
|  
| .....  
| ..... |  
| (nume și prenume)  
(semnătură) |  
|\_\_\_\_\_

---

Verificat în evidență și certific  
identitatea persoanei și Data: zi |\_|\_| luna |\_|\_|  
an |\_|\_|\_|\_| |  
| exactitatea datelor  
|  
| .....  
| ..... |  
| (nume și prenume)  
(semnătură) |



---

Înscris men iunea de reședin  
în C.I./C.I.P./B.I. Data: zi |\_|\_| luna |\_|\_|  
an |\_|\_|\_|\_| |

Valabil de la data ..... pân la data  
..... |  
..... |  
..... |  
(nume și prenume)  
(semn tura) |

---

Actualizat baza de date și procesat  
datele: Data: zi |\_|\_| luna |\_|\_|  
an |\_|\_|\_|\_| |

..... |  
..... |  
(nume și prenume)  
(semn tura) |

---

Înmânat C.I./C.I.P./B.I. în care  
s-a înscris men iunea de reședin Data: zi |\_|\_| luna |\_|\_|  
an |\_|\_|\_|\_| |

..... Semn tura de primire:  
..... |  
(nume și prenume)

---

Alte men iuni

---

Timbre fiscale

---

---



---

**ANEXA 20**

UNIVERSITATEA \_\_\_\_\_  
 COMPLEXUL STUDEN ESC \_\_\_\_\_  
 C MINUL \_\_\_\_\_  
 NR. \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_200\_

TABEL

cu cereri de acordare a vizei de reședin pentru anul  
 universitar 200\_ - 200\_

---

NR.	NUMELE ȘI Semn tura de	Act de id.	Unde solicit	Semn tura de	
CRT.	PRENUMELE	Serie/nr.	viza de reșed.	predare a	
act.	primire a			id. și acordul	act.
id.				pers.*)	
_____	_____	_____	_____	_____	_____
0	1	2	3	4	
5	6				
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

\*) Împuternicesc pe administratorul c minului s m  
 reprezinte în vederea desf șur rii activit ilor necesare  
 ob inerii vizei de reședin .

Administrator c min

---

prenume)

(nume și

Semn tura

ANEXA 21

REGISTRU DE INTRARE-IEȘIRE  
coresponden    ordinar

INTRARE

Num rul CON INUTUL curent al repartizat coresponden ei lucrarea spre executare (serviciul, biroul)	Cui s-a INTR RII Anul ____  _____ Luna Ziua	DATA s-a	Num rul coresponden ei intrate	De la cine vine coresponden a

- continuare-

IEȘIRE

DATA IEȘIRII		REZOLVAREA	C tre cine s-a	Unde s-a clasat
Anul ____	(serviciul,		trimis	lucrarea
			coresponden a	biroul)
Luna	Ziua			
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

-----