



Nr de înregistrare **680** din data de **07.03.2013**

57

Dosar de arhivare

Exemplar unic

Persoană de contact – Monica Margareta Ignat

Pentru publicare ziare locale Crișana, Bihari Naplo, Reggeli Ujsag, Jurnal Bihorean

APROB,
DIRECTOR EXECUTIV
MARCEL IOVA

CAZURILE ÎN CARE SE POATE SOLICITA ELIBERAREA

UNEI NOI CĂRȚI DE IDENTITATE.

-DOCUMENTE NECESARE-

Direcția de Evidență a Persoanelor a jud. Bihor informează cetățenii că au obligația să solicite serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor eliberarea unei noi cărți de identitate cu cel mult 180 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a actului de identitate și cu 15 zile de la producerea unor modificări în celelalte cazuri prevăzute de lege, conform O.U.G nr.97 din 2005, art.19, alin.2 și 3, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români.

Astfel, cazurile în care se poate solicita eliberarea unei noi cărți de identitate sunt:

- la expirarea termenului de valabilitate a actului de identitate care urmează a fi preschimbă;
- dacă s-a modificat numele sau prenumele titularului, prenumele părinților, data ori locul nașterii;
 - în cazul schimbării domiciliului.
 - în cazul schimbării denumirii sau a rangului localităților și străzilor, al renumerotării imobilelor sau rearondării acestora, al înființării localităților sau străzilor
 - în cazul atribuirii unui nou CNP
 - în cazul deteriorării actului de identitate
 - în cazul pierderii, furtului sau distrugerii actului de identitate

- când fotografia din cartea de identitate nu mai corespunde cu fizionomia titularului
- în cazul schimbării sexului
- în cazul anulării
- pentru preschimbarea buletinului de identitate.(art.19 din O.U.G. nr.97/2005)

Toate informațiile necesare în vederea obținerii actului de identitate se pot solicita la sediile serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor care arondează localitatea de domiciliu al solicitantului.

Documente necesare:

- cererea pentru eliberarea actului de identitate;
- actul de identitate;
- certificatul de naștere, original și copie;
- certificatul de căsătorie, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor, original și copie;
- hotărârea de divorț definitivă și irevocabilă, după caz, original și copie;
- certificatul de deces al soțului/soției decedat/decedate, în cazul soțului supraviețuitor, original și copie;
- certIFICATELE de naștere ale copiilor cu vârsta mai mică de 14 ani, după caz, original și copie;
- documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, precum și, după caz, cel cu care se face dovada adresei de reședință, original și copie;
- chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate.
- timbrul fiscal sau chitanța reprezentând contravaloarea taxei extrajudiciare de timbru.

ÎNTOCMIT,

CONSILIER PRINCIPAL

MONICA IGNAT

AVIZEZ,

DIRECTOR EXECUTIV ADJ.

DUNA SANDOR